

## 北部庁舎複合機賃貸借 仕様書

### 1. 番号及び件名

令 8 現長北使-8 号 北部庁舎複合機賃貸借

### 2. 物件の内容及び仕様

- (1) 物件名 カラー複合機・モノクロ複合機
- (2) 数 量 各 1 台
- (3) 仕 様 別紙機器仕様 1・2 に掲げる性能を満たすものとする。なお、物件は全て同一メーカーの新品とする。

### 3. 賃貸借期間

令和 8 年 10 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日までの 5 年間（60 月）とする。

なお、本契約は地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 3 に規定する長期継続契約であるため、契約締結日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る歳出予算の減額又は削除があった場合、契約の変更又は解約することができるものとする。

### 4. 設置場所及び納入期限

- (1) 設置場所 北部庁舎 1 階事務室（新潟県魚沼市須原 520 番地）
- (2) 納入期限 令和 8 年 9 月 30 日とする。

なお、機器搬入の際は、建物の床や壁面等が傷つかないように養生等の措置をとること。

### 5. 契約単価

- (1) 月額レンタル料金はカラー複合機本体、モノクロ複合機本体及びそれぞれの関連機器一式の使用に係る月額レンタル料金の単価契約とする。
- (2) 月額保守カウンター料金は下記年間使用予定枚数を基に、モノクロ及びカラーの 1 枚当たりの使用料（円単位、少数第 1 位まで）の単価契約とする。

年間使用予定枚数

モノクロ	83,000 枚／年
カラー	29,000 枚／年

※使用予定枚数は、直近の使用状況から算出した枚数であって、この期間内においてその枚数を保証するものではなく、実際の複写枚数が増減しても単価は変わらないものとする。

### 6. 保守及びサービス体制

受注者は、以下に掲げる保守及びサービス体制を満たすものとし、機器の設置場所への立入作業を行うことができるものとする。

(1) LGWAN-ASP サービス、または携帯電話回線等を利用し下記の項目を遠隔監視または自動通知すること。

- ・メータカウント情報
- ・機械稼働状況及び障害情報
- ・消耗部品（コピー用紙及びステープルを除く）の残量情報

(2) 消耗部品（コピー用紙及びステープルを除く）の在庫切れ前の配送に対応するとともに、故障等の修理や部品交換が必要な場合には、概ね3時間以内に対応できること。

(3) 受注者（技術員）が点検と調整のために使用した枚数は、当該月の使用枚数から控除するものとする。

(4) (3) による控除後の毎月の使用枚数にモノクロ及びカラーともに定率1%を乗じた枚数を市の責めに帰さない原因による不良枚数とみなし、その数を使用枚数から控除するものとする。

## 7. 使用料の支払方法

受注者は、複合機ごとに当該月の枚数を算出し、モノクロについては、2台の複合機の枚数の合計に月額保守カウンター料金を乗じた金額並びに複合機ごとの月額レンタル料金に消費税額及び地方消費税額を加算し発注者に請求するものとする。この場合、1円未満の端数が生じたときはこれを切り捨てるものとする。

支払いは月払いとし、各月の業務終了報告及び検査合格後、適法な請求書を受理してから30日以内に支払う。

## 8. 物品の検査

(1) 物品の検査は、発注者及び受注者双方が立会いのもと、複合機の基本動作等の確認を行う。

(2) 検収後1年以内において、受注者の搬入作業に起因する障害及び通常の使用において障害が発生した場合は、無償にて部品の修理又は交換を行うこと。また、検査引渡し前に落雷や地震等の自然災害で被災した場合は、受注者の負担により現状を回復するものとする。

## 9. 費用負担について

- ・搬入、設置、初期設定に要する費用は受注者の負担とする。
- ・必要に応じた環境設定、保守管理及び障害対応時に要する費用は受注者の負担とする。
- ・消耗部品（コピー用紙及びステープルは除く）、保守管理部品に要する費用は受注者の負担とする。
- ・契約満了時における複合機撤去に要する費用は受注者の負担とする。ただし、発注者の都合による契約解除の場合の撤去費用は、発注者の負担とする。

■機器仕様1・・・カラー複合機（55枚機） 1台 北部庁舎

基本・コピー機能	複写サイズ	ハガキ～A3
	給紙方式／要量	本体より4段以上の給紙にて、2400枚以上収容可能なこと 手差しおよび給紙トレイより、A5～A3サイズ、郵便はがき（日本郵便製）への複写が可能であること
	出力解像度	600dpi以上
	複写倍率	25%～400%で、1%単位の任意設定が可能なこと
	連続複写速度（A4ヨコ）	モノクロ：55枚/分以上、カラー：55枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ：4.0秒以下、カラー：5.5秒以下
	ウォームアップタイム	30秒以下
	両面・集約コピー	両面・集約コピーができること
	自動両面原稿送り装置	1パス両面スキャン機能が有り、原稿サイズが異なっても、同時に操作できること
	ソート機能	ソート機能付き（一部ずつずらして出力が可能なスライドコピー機能を有すること）
	ステーブル機能	有すること、ステーブル箇所 1か所、2か所
	パンチ機能	有すること
	電源、最大消費電力	100V/15A、1.5kW以下
機械占有寸法	幅1,700mm×奥行800mm以内	
プリント機能	出力速度	コピー性能と同じ
	出力解像度	1,200×1,200dpi
	出力サイズ	コピー性能と同じ
	対応OS	Windows 11（64ビット）、Windows 10（32ビット）、Windows 10（64ビット）
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0
スキャナー機能	形式	カラースキャンに対応していること
	読み取りサイズ	コピー機能に準ずる
	原稿読み取り速度（200dpi）	1パス両面スキャン機能を有しており、モノクロ、カラーとも80枚/分以上の速度での読み込みが可能なこと
	読み取り解像度	200～600dpi
	対応プロトコル	TCP/IP（SMB、FTP）
	ファイル形式	フルカラー時に、TIFF、JPEG、PDF形式とする
インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0	
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3
	最大記録紙サイズ	A3
	電送時間	2秒台
	通信モード	G3
	走査線密度	最大で600dpi×600dpiに対応していること
認証印刷	ICカードリーダー	純正品で対応すること
	対応可能ICカード	Felica
環境・リモート保守	エコマーク	適合していること
	グリーン購入法	適合していること
	国際エネルギースター	適合していること
	複合機 リモート保守	LGWAN-ASPサービスもしくは携帯回線等を利用し（当市のネットワークを経由しない方法による）、以下のリモート保守が提供できること。 （1）複合機本体において障害が発生した場合、障害報告を受託者側保守窓口から自動通知する機能を有すること。 （2）複合機本体から障害の自動通知が届いた場合には、受託者側保守窓口から確認のコールバック（電話）をすすめる仕組みを提供すること。 （3）機器本体の操作パネルから保守窓口へ直接保守依頼通知できる機能を有すること。 （4）複合機本体からトナーの減少や交換状況を、保守窓口から自動通知し、消耗品が自動的に配送される仕組みを有すること。 （5）コピーおよびプリント出力の利用実績などを複合機別に収集し、モノクロ・カラー別のプリント、コピー枚数、両面枚数、集約印刷枚数の実績レポートが提供できること。 （6）Web上に契約者専用ホームページを開設し、機器ごとの使用枚数、消費電力量などの数値や保守履歴を随時確認できる仕組みを提供すること。

■機器仕様2・・・モノクロ複合機（35枚機） 1台 北部庁舎

基本・コピー機能	複写サイズ	ハガキ～A3
	給紙方式/容量	本体より4段以上の給紙にて、2,000枚以上収容可能なこと 手差しおよび給紙トレイより、A5～A3サイズ、郵便はがき（日本郵便製）への複写が可能であること
	出力解像度	600×600dpi以上
	複写倍率	25%～400%で、1%単位の任意設定が可能なこと
	連続複写速度（A4ヨコ）	モノクロ：35枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ：4.0秒以下
	ウォームアップタイム	30秒以下
	両面・集約コピー	両面・集約コピーができること
	自動両面原稿送り装置	1パス両面スキャン機能が有り、原稿サイズが異なっても、同時に操作できること
	ソート機能	ソート機能付き（一部ずつずらして出力が可能なスライドコピー機能を有すること）
	電源、最大消費電力	100V/15A、1.5kW以下
	機械占有寸法	幅1,100mm×奥行800mm以内
プリント機能	出力速度	コピー性能と同じ
	出力解像度	1,200×1,200dpi
	出力サイズ	コピー性能と同じ
	対応OS	Windows 11（64ビット）、Windows 10（32ビット）、Windows 10（64ビット）
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0
スキャナー機能	形式	カラーズキャンに対応していること
	読み取りサイズ	コピー機能に準ずる
	原稿読み取り速度（200dpi）	1パス両面スキャン機能を有しており、モノクロ、カラーとも80枚/分以上の速度での読み込みが可能なこと
	読み取り解像度	200～600dpi
	対応プロトコル	TCP/IP（SMB、FTP）
	ファイル形式	フルカラー時に、TIFF、JPEG、PDF形式とする
インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0	
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3
	最大記録紙サイズ	A3
	電送時間	2秒台
	通信モード	G3
	走査線密度	最大で600dpi×600dpiに対応していること
認証印刷	ICカードリーダー	純正品で対応すること
	対応可能ICカード	Felica
環境・リモート保守	エコマーク	適合していること
	グリーン購入法	適合していること
	国際エネルギースター	適合していること
	複合機 リモート保守	LGWAN-ASPサービスもしくは携帯回線等を利用し（当市のネットワークを経由しない方法による）、以下のリモート保守が提供できること。 （1）複合機本体において障害が発生した場合、障害報告を受託者側保守窓口へ自動通知する機能を有すること。 （2）複合機本体から障害の自動通知が届いた場合には、受託者側保守窓口から確認のコールバック（電話）をする仕組みを提供すること。 （3）機器本体の操作パネルから保守窓口へ直接保守依頼通知できる機能を有すること。 （4）複合機本体からトナーの減少や交換状況を、保守窓口へ自動通知し、消耗品が自動的に配送される仕組みを有すること。 （5）コピーおよびプリント出力の利用実績などを複合機別に収集し、モノクロ・カラー別のプリント、コピー枚数、両面枚数、集約印刷枚数の実績レポートが提供できること。 （6）Web上に契約者専用ホームページを開設し、機器ごとの使用枚数、消費電力量などの数値や保守履歴を随時確認できる仕組みを提供すること。