別紙1

訪問先企業証明書

|  |  |
| --- | --- |
| 学生氏名 |  |
| 訪問先 | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 訪問日付 | 　　　年　　　月　　　日　　　年　　　月　　　日　(複数日程ある場合は全て記入)　　　年　　　月　　　日 |
| 訪問目的(いずれかに〇) |  ① 合同企業説明会(説明会名：　　　　　　　　　　　 ) ② 個別企業説明会 ③ 採用試験(適性試験、筆記試験及び面接試験) ④ インターンシップ等 |
| 企業証明欄※ | 上記学生が当社(又は当社が参加する説明会等)に訪問したことを証明します。 |
| 【証明者】部　　署：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 学生に対する交通費・宿泊費支給： あり (　　　　　　円) ・ なし |

※欄は、訪問先企業の担当者から記載してもらってください。

訪問先企業様にお願い：学生が本書を持参した場合、記載にご協力ください。

　　　　　　　　　　　事実確認のため、市から連絡させていただく場合があります。

　　　　　　　　　　　なお、上記の内容を証明する別様式がありましたら、そちらでも差し支えありません。