

訪問先企業証明書

学生氏名		
訪問先	企業名	
	所在地	
訪問日付		年 月 日 年 月 日 (複数日程ある場合は全て記入) 年 月 日
訪問目的 (いずれかに○)		① 合同企業説明会(説明会名：) ② 個別企業説明会 ③ 採用試験(適性試験、筆記試験及び面接試験) ④ インターンシップ等
企業 証明 欄 ※	上記学生が当社(又は当社が参加する説明会等)に訪問したことを証明します。	
	【証明者】部 署： _____	
	氏 名： _____	
	電話番号： _____	
	学生に対する交通費・宿泊費支給： あり (_____ 円) ・ なし	

※欄は、訪問先企業の担当者から記載してもらってください。

訪問先企業様にお願い：学生が本書を持参した場合、記載にご協力ください。

事実確認のため、市から連絡させていただく場合があります。

なお、上記の内容を証明する別様式がありましたら、そちらでも差し支えありません。