

住民けん診運営補助等派遣業務委託 仕様書

本業務委託は、魚沼市委託契約条項（令和4年魚沼市告示第159号。以下「委託契約条項」という。）及び本仕様書に従い実施するものとする。

1 業務目的

本業務は、令和5年度魚沼市住民けん診会場での、受診者に対する会場案内・受付業務、その他けん診に付随する事務業務を委託するもの。

2 業務内容

番 号： 魚健委第22号

業 務 名： 住民けん診運営補助等派遣業務委託

履行期間： 契約締結の日から令和5年11月30日まで

履行場所： 魚沼市内 一円

3 業務項目

(1) 会場案内

けん診受診者が来場した際に、予約時間等を確認し、受付又は待機場所を案内する。

(2) 全体受付

本人確認、体温測定、予約の確認、持ち物確認、けん診順序の案内

(3) 研修

想定される応対等については、事前説明及び発注者が作成するマニュアル等に基づき説明を行うものとする。

4 業務にあたっての留意事項

(1) 派遣労働者は、発注者から貸与（又は使用を許可）された全ての物品を善良な管理者の注意をもって使用することとする。また、それらの物品は、指揮命令者が指定する執務エリアから持ち出すことを禁止する。

(2) 派遣労働者は、私的なメモリ等の記録媒体を執務エリアへ持ち込むことを禁止する。

(3) 派遣労働者は、勤怠管理簿（別紙1）に記名し、指揮命令者の確認を受けるとする。なお、発注者が指定する勤怠管理簿の項目を全て満たす場合には、任意の様式に代えて提出することができるものとする。

5 派遣労働者の勤務場所、派遣期間、派遣労働者数、その他勤務条件

別表 業務スケジュール表のとおり

6 契約単価及び支払い

(1) 契約単価

派遣労働者 1 人 1 時間当たりの派遣料金（交通費以外の一切の諸経費を含む）について、単価契約を締結するものとする。なお、交通費は、1 kmあたりの契約額に基づき算出するものとする。なお、支払い距離上限は、片道 20 kmとする。

(2) 支払い

月払いとし、各月の業務終了報告及び検査合格後、適法な請求書を受理してから 30 日以内に支払うものとする。

7 一括再委託等の禁止（委託契約条項第 3 条）

- (1) 受注者は、業務の全部を一括して、又は発注者が設計図書において指定した主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- (2) 受注者は、前項の主たる部分のほか、発注者が設計図書において指定した部分を第三者委託し、又は請け負わせてはならない。
- (3) 受注者は、業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ発注者の承諾を得なければならない。ただし、発注者が設計図書において指定した軽微な部分を委託し、又は請け負わせようとするときは、この限りではない。

8 派遣労働者の選定

派遣元は、派遣労働者を次の条件により選定するものとする。

- (1) 心身が健康で品行方正かつ誠実な者
- (2) 日本語による業務遂行に支障がない者
- (3) 受付業務に対応する接遇能力を有する者

9 派遣労働者の配置等

- (1) 受注者は、派遣開始日までに派遣労働者に係る情報を発注者に通知するものとする。
- (2) 派遣労働者のうちから、発注者及び受注者間、派遣労働者間の連絡調整を行うリーダーを 1 名を置くものとする。
- (3) 派遣労働者は、都合により業務に従事できないときは、受注者を通じて指揮命令者に連絡するものとする。この場合、受注者は責任を持って代替人員の確保に努めることとするが、作業の継続性及び効率性を確保する観点から、代替人員の派遣を求めないことがあるので、指揮命令者と調整のうえ対応するものとする。
- (4) 派遣労働者の交替
 - ① 発注者からの交替要求

業務遂行上支障が認められる場合又は期待する水準の能力を有しないと認められる場合は、発注者は受注者と協議の上、その派遣労働者の交替を要求できるものとする。なお、この場合の経費負担は、受注者の負担とする。

② 受注者の都合による交替

受注者は、業務への習熟度や機密保持の観点から、原則として当該契約期間中同一の労働者を派遣するものとする。なお、受注者はやむを得ず派遣労働を交替させる場合には事前に発注者へ協議するとともに、後任の派遣労働者に対する事務引継を十分に行い、以後の業務に支障がないよう措置を講じるものとする。なお、この場合の経費負担は、受注者の負担とする。

1 0 派遣業務における責任者及び指揮命令等

- (1) 派遣先責任者は、魚沼市市民福祉部健康増進課長とする。
- (2) 指揮命令者は、魚沼市市民福祉部健康増進課に属する職員の中から派遣先責任者が指定した者とする。
- (3) 派遣先苦情担当者は、魚沼市市民福祉部健康増進課長とする。

1 1 秘密の保持（委託契約条項第 19 条）

受注者は、委託業務の実施により知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

1 2 個人情報の保護（委託契約条項第 20 条）

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

1 3 契約外の事項（委託契約条項第 21 条）

この契約に定めのない事項及びこの契約について疑義を生じたときは、発注者と受注者とが協議して定める。

1 4 その他

本委託業務の実施にあたっては、労働基準法、労働安全衛生法などの労働関係法規を遵守する。

勤怠管理簿

受注者：

令和 5 年 月分

日	曜	勤務時間			従事者名 (業務内容:会場案内、受付)			勤務時間			従事者名 (業務内容:会場案内、受付)		
		午前						午後					
		開始時間	終了時間	計	開始時間	終了時間	計						
1		:	:					:	:				
2		:	:					:	:				
3		:	:					:	:				
4		:	:					:	:				
5		:	:					:	:				
6		:	:					:	:				
7		:	:					:	:				
8		:	:					:	:				
9		:	:					:	:				
10		:	:					:	:				
11		:	:					:	:				
12		:	:					:	:				
13		:	:					:	:				
14		:	:					:	:				
15		:	:					:	:				
16		:	:					:	:				
17		:	:					:	:				
18		:	:					:	:				
19		:	:					:	:				
20		:	:					:	:				
21		:	:					:	:				
22		:	:					:	:				
23		:	:					:	:				
24		:	:					:	:				
25		:	:					:	:				
26		:	:					:	:				
27		:	:					:	:				
28		:	:					:	:				
29		:	:					:	:				
30		:	:					:	:				
31		:	:					:	:				

業務スケジュール表

実施月	実施日	受付時間	勤務時間	派遣人数		会 場	けん診名
				会場案内	全体受付		
6月	12日(月)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	広神体育センター	総合健診
		13:30~15:00	13:00~15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	13日(火)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	広神体育センター	総合健診
	16日(金)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	2	守門公民館(北部庁舎)	総合健診(胃なし)
	19日(月)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診
		13:30~15:00	13:00~15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	20日(火)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診
	22日(木)	13:00~15:00	12:30~15:30	1	1	須原第一体育館	乳、子宮頸がん、骨粗しょう症検診
	24日(土)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	広神体育センター	総合健診
	28日(水)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	入広瀬保健センター	総合健診
7月	4日(火)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	広神体育センター	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	8日(土)	8:30~10:30	8:00~11:00	-	1	魚沼市役所 本庁舎	骨粗しょう症検診
	11日(火)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	小出ボランティアセンター	総合健診
	12日(水)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	小出ボランティアセンター	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	19日(水)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	入広瀬保健センター	乳、子宮頸がん検診
	21日(金)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診
		13:30~15:00	13:00~15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	22日(土)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診
	28日(金)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	守門公民館(北部庁舎)	総合健診
	30日(日)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
8月	2日(水)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	小出ボランティアセンター	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	3日(木)	13:00~15:00	12:30~15:30	-	1	小出ボランティアセンター	骨粗しょう症検診
	24日(木)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
		13:30~15:00	13:00~15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	25日(金)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
	26日(土)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
	31日(木)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	小出ボランティアセンター	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	1日(金)	13:00~15:00	12:30~15:30	-	1	堀之内公民館	骨粗しょう症検診
9月	6日(水)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	小出ボランティアセンター	総合健診
	7日(木)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	小出ボランティアセンター	総合健診
	9日(土)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	魚沼市役所 本庁舎	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	12日(火)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	守門公民館(北部庁舎)	総合健診
	14日(木)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	上条体育館	総合健診
	27日(水)	8:30~10:30	8:00~11:00	1	1	広神体育センター	乳、子宮頸がん検診
		13:00~15:00	12:30~15:30	1	1		
	28日(木)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診
	29日(金)	8:00~11:00	7:30~11:30	1	2	堀之内公民館	総合健診

業務スケジュール表

実施月	実施日	受付時間	勤務時間	派遣人数		会 場	けん診名
				会場案内	全体受付		
10月	2日(月)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	広神体育センター	総合健診
		13:30～15:00	13:00～15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	3日(火)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	広神体育センター	総合健診
		13:30～15:00	13:00～15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	4日(水)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	小出ボランティアセンター	総合健診
	5日(木)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	小出ボランティアセンター	総合健診
	11日(水)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	入広瀬保健センター	総合健診
	13日(金)	8:30～10:30	8:00～11:00	1	1	堀之内公民館	乳、子宮頸がん検診
		13:00～15:00	12:30～15:30	1	1		
	19日(木)	13:00～15:00	12:30～15:30	1	1	須原第一体育館	乳、子宮頸がん検診
	24日(火)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
		13:30～15:00	13:00～15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	25日(水)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
	28日(土)	8:30～10:30	8:00～11:00	1	1	魚沼市役所 本庁舎	乳、子宮頸がん、骨粗しょう症検診
		13:00～15:00	12:30～15:30	1	1		
11月	1日(水)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
		13:30～15:00	13:00～15:30	1	2		総合健診(胃なし)
	2日(木)	8:00～11:00	7:30～11:30	1	2	魚沼市地域振興センター	総合健診
	7日(火)	8:30～10:30	8:00～11:00	1	1	小出ボランティアセンター	乳、子宮頸がん検診
		13:00～15:00	12:30～15:30	1	1		

※現地集合、現地解散とする。

※総合健診：特定健診、基本健診、後期高齢者健診、胸部レントゲン検査、胃がん検診、大腸がん検診、胃がんリスク検診

労働者派遣契約書（案）

派遣先：魚沼市

派遣元：

(以下「甲」と称す) と
(以下「乙」と称す) は、
次の派遣条件に基づき、労働者派遣契約を締結する。

派遣先	名称	魚沼市 市民福祉部 健康増進課			
	所在地	〒946-8601 新潟県魚沼市小出島910番地(魚沼市役所本庁舎) TEL: 025-792-9763			
	組織単位	市民福祉部 健康増進課 保健係			
	就業場所	堀之内公民館	〒949-7413	魚沼市堀之内130番地	
		小出ボランティアセンター	〒946-0011	魚沼市小出島1240番地2	
		魚沼市役所 本庁舎	〒946-8601	魚沼市小出島910番地	
		魚沼市地域振興センター	〒946-0075	魚沼市吉田1144番地	
		広神体育センター	〒946-0051	魚沼市今泉1523番地1	
		守門公民館（北部庁舎）	〒946-0292	魚沼市須原520番地	
須原第一体育館		〒946-0216	魚沼市須原4407番地1		
上条体育館（旧上条小学校）		〒946-0204	魚沼市西名541番地		
入広瀬保健センター	〒946-0305	魚沼市大栃山635番地1 TEL: 025-792-9763（健康増進課）			
指揮命令者	TEL:				
派遣先責任者	TEL:				
苦情の申出先	TEL:				
派遣元	名称	許可番号			
	派遣元責任者	TEL:			
	苦情の申出先	TEL:			
派遣条件等	業務内容	住民けん診運営補助等派遣業務 住民けん診会場での、会場案内・受付・誘導業務、その他事務業務			
	責任の程度	役職を有さない（部下なし）			
	契約期間	2023年 月 日～2023年11月30日（事業所単位の抵触日： 年 月 日）		派遣人数	名
	就業曜日	業務スケジュール表による		休日	業務スケジュール表による
	就業時間	①	07:30 ～ 11:30（実働 4時間0分）		
		②	08:00 ～ 11:00（実働 3時間0分）		
		③	12:30 ～ 15:30（実働 3時間0分）		
		④	13:00 ～ 15:30（実働 2時間30分）		
		※就業時間は業務スケジュール表による。			
	時間外勤務	派遣元の36協定等()に基づくこととする。			
	休日勤務	派遣元の36協定等()に基づくこととする。			
	派遣料金	基本： 円/時	普通残： 円/時	深夜※： 円/時	深夜残： 円/時
休出： 円/時		法外休日： 円/時	法定超過： 円/時	法内残業： 円/時	
派遣料金は税別とする。時間外は所定時間超過より15分単位切上げとする。控除時間は15分単位とする。 時間外労働については、労働基準法や36協定等の基準を遵守し割増分を加算するものとする。 交通費は1km当たりの契約額に基づき算定するものとする。（片道上限20kmとする。）					
支払い条件等	締日： 月末 支払日： 適法な請求書受理後30日以内 支払方法： 銀行振込				

派遣 条件 等	安全・衛生	派遣先及び派遣元は、労働者派遣法第44条から第47条の4までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、派遣先の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、派遣元の安全衛生に関する規定を適用する。
	便宜供与	派遣先は、派遣労働者に対し派遣先が雇用する労働者が利用する設備について同様に利用する事が出来るように努める。
	苦情処理方法	派遣労働者からの苦情については、甲乙が連携し、誠意をもって適切かつ迅速に処理するものとする。 苦情申出先については、甲においては派遣先苦情申出窓口とし、乙においては派遣元苦情申出窓口とする。 さらに派遣先は、内容及び処理状況について、その都度記載するとともに派遣元事業主に通知すること。
	派遣契約解除の場合の措置	①業務内容の変更等 甲は、必要がある場合は、業務の内容を一部変更し、またはその全部若しくは一部を中止することができる。また、変更等により乙が損害を受けたときは、甲はその損害を賠償しなければならない。この場合における甲が賠償すべき賠償額は、甲と乙とが協議して定めるものとする。 ②協議解除 甲は、必要があるときは本契約を解除することができる。なお、契約を解除した場合において、乙に損害を与えたときは、甲は、その損害を賠償しなければならない。この場合における甲が賠償すべき賠償額は、甲と乙とが協議して定めるものとする。 ③乙の解除権 乙は、甲が契約に違反し、その違反によって派遣業務を履行することが不可能となったときは、本契約を解除することができる。この場合において、乙に損害を及ぼしたときは、当該解除の時点で残存する派遣料金相当額の範囲で損害を賠償しなければならない。 ④労働者派遣契約の解除の理由の明示 甲は、本契約の契約期間が満了する前に契約の解除を行おうとする場合であって、乙から請求があったときは、本契約の解除を行った理由を乙に対し明らかにする事とする。 ⑤解除に伴う措置 契約が解除された場合において、検査に合格した履行部分があるときは、甲は当該履行完了部分に対する派遣料金を支払わなければならない。
	派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置	労働者派遣の役務の提供の終了後、当該派遣労働者を派遣先が雇用する場合には、その雇用意思を事前に派遣元事業主に対して示すこととする。
	無期雇用又は60歳以上の者に限定するか否かの別	無期雇用又は60歳以上の者に限定しない。
	派遣労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別	協定対象派遣労働者に限定する。
	期間制限を受けない業務に関する事項	該当しない。
	出張旅費	業務において出張精算等が発生した場合は、派遣元規定に準拠するものとする。
時間外労働	(例) 派遣先は契約書記載の就業時間に関わらず、次の範囲内において労働を命ずることができる。 ＜派遣元36協定（1か月単位の変形労働時間制）の内容＞協定期間：○/○～翌年○/○ 時間外労働：派遣元の36協定に従って、命ずることがある。	
休日労働・他	(例) 派遣先は契約書記載の就業時間に関わらず、次の範囲内において労働を命ずることができる。 ＜派遣元36協定（1か月単位の変形労働時間制）及び特別条項の内容＞協定期間：○/○～翌年○/○ 休日労働：派遣元の36協定に従って、命ずることができる。 また、休日労働における労働時間は、契約書記載の就業所定時間以内とする。	
契約外の事項	この契約に定めのない事項及びこの契約について疑義を生じたときは、甲と乙とが協議して定める。	

上記契約の証として本書2通を作成し、甲乙記名捺印のうえ、各1通を保有する。

令和 年 月 日

(甲)

所在地	新潟県魚沼市小出島910番地
名称	魚沼市
氏名	魚沼市長 内田 幹夫

(乙) 派遣元事業主

所在地

名称

氏名

印