

5学リ第1号 魚沼市教育センター高速インクジェット複合機リース総額決定  
仕様書

1 目的

本仕様書は、魚沼市教育センターで使用する高速インクジェット複合機(以下「物件」という。)の納入業者を決定するための入札に適用します。

なお、当該物件は、リースによる調達としますので、本市が別途執行する入札により契約者となるリース会社を決定します。このため、本入札により決定する納入業者は、本市が決定するリース会社へ物件を納入するものとします。

2 件名

5学リ第1号 魚沼市教育センター高速インクジェット複合機リース総額決定

3 設置(納入)場所

魚沼市 今泉 地内

〒946-0051 新潟県魚沼市今泉1488番地1 旧広神庁舎3階

魚沼市教育センター

4 物件の内容

(1) 名称 高速インクジェット複合機

(2) 台数 1台

(3) 仕様 新品であること。なお、納入する機器については、次の要件一覧表に掲げる要件を満たすものとし、参考機種A又はBの組み合わせのいずれかを選択し、入札してください。

(表1) 要件一覧表

項目		仕様
プリント機能	プリント方式	ライン型インクジェット方式
	インク	4色、独立型 水性又は油性インク
	連続プリント速度	モノクロ・カラー (A4横片面) : 100枚/分
	両面印刷速度	モノクロ・カラー (A4横両面) : 100ページ/分
	ファーストプリント時間	モノクロ・カラー : 約6.2秒以下
	給紙方式	用紙カセット : 2段以上、各段500枚以上 (普通紙使用時) 手差しトレイ : 150枚以上 (普通紙使用時)
	プリントサイズ	用紙カセット (給紙トレイ) 手差しトレイ (給紙台)

		(3)封筒 洋形封筒0号/2～4号/6号、長形封筒3号/4号、角形封筒2号/20号
	自動両面印刷	標準対応
	ウォームアップタイム	2分30秒以下
	解像度	最高300×600dpi以上
	インターフェース	SuperSpeed USB (USB3.0) 1000BASE-T/1000BASE-TX/10BASE-T
	電源	AC100V
コピー機能	カラー対応	フルカラー
	プリント解像度	300×600dpi以上
	複写原稿サイズ	A3まで
	ファーストコピータイム	モノクロ・カラー：7秒以下
	連続複写速度	モノクロ・カラー（A4横片面）：100枚/分
ナー機	形式	カラースキナー
	原稿読み取りサイズ	最大297×431.8mm
	読み取り解像度	600dpi以上
ADF機能	種類	自動両面原稿送り装置
	原稿サイズ	A6横～A3
	原稿収容可能枚数	150枚（64kg/m <sup>2</sup> 普通紙）
	原稿読み取り速度	モノクロ・カラー（A4横コピーモード時片面・両面）： 60ページ/分以上
機能 フィニッ シヤ	ステーブル留め可能枚数	最大50枚（A4サイズ）
	ステーブル用紙サイズ	B5～A3
	ステーブル留め位置	手前1箇所留め/奥側1箇所留め/端面2箇所留め
	パンチ可能サイズ	B5～A3
	パンチ数	2穴/4穴
FAX機能		なし
保守契約		5年間の保守パック（高額部品代も含む）を付加すること。※保守パックについては6年目以降も単年更新が可能なこと。
納入時作業		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 搬入先は、3の設置（納入）場所で示した場所とします。詳細については納入時に納入業者と協議の上決定するものとします。</li> <li>● 本市が指示する環境設定情報に基づき、IPアドレスの設定、プリンタ名設定、動作検証など接続するために必要な設定作業を行ってください。（ただし各端末へのデバイスドライバのインストール作業は発注者側で行います。）</li> <li>● 梱包材の廃棄を行うこと。</li> </ul>

◆ 参考機種 A (オルフィスタイプ)

項目	名称	形式	数量
本体	理想科学工業 オルフィス本体	FT5230	1 台
オプション	ORスキャナー	HS7000	1 台
	スキャナースタンド		1 台
	ORマルチフィニッシャーS本体		1 台
	マルチフィニッシャーパンチユニット		1 台
	5年納入時保守料金		1 式
納入時作業	搬入・据付・初期設定		1 式

◆ 参考機種 B (エプソンタイプ)

項目	名称	形式	数量
本体	エプソン複合機本体	LX-10050M	1 台
オプション	ステープルフィニッシャー	LX3SFIS	1 台
	パンチユニット	LX3HPU1	1 台
	5年保守パック		1 式
納入時作業	搬入・据付・初期設定		1式

5 消耗品について

- (1) 表2に掲げる消耗品（インク各色）に係る経費についても見積もったうえ、入札価格に含めるものとします。
- (2) 消耗品に係る経費については、リース契約には含めないものとし、必要数を随時納入業者から見積価格で購入するものとします。なお、消耗品等の仕入れ価格高騰又は低下により価格変動が生じた時は、市と納入業者とで協議して価格を定めるものとします。

(表2) 入札価格に含める消耗品（インク代）

参考機種 A (オルフィスタイプ)		参考機種 B (エプソンタイプ)	
品名	数量	品名	数量
RISO FTインクF インクK	17.2本	LX2BK01D	19.3本
RISO FTインクF インクC	6.9本	LX2C01D	9.6本
RISO FTインクF インクM	6.9本	LX2M01D	9.6本
RISO FTインクF インクY	6.9本	LX2Y01D	9.6本

- (3) 上記の数量は、表3により5年間の累計使用想定枚数から算出したもので、算出に用いたインク1本当りの印刷可能枚数はメーカーカタログ値を参考としています。なお、累計使用想定枚数はあくまで想定であり、使用数量を確約するものではありません。

(表3) 使用期間（5年間）のインク数量算出表

区分	累計使用想定枚数	インク数量根拠	
モノクロ	720,000枚	参考機種 A	$720,000 \div 70,000 = 10.3$ 本 K
		参考機種 B	$720,000 \div 62,000 = 11.6$ 本 K

カラー	480,000枚	参考機種 A	$480,000 \div 70,000 = 6.9$ 本	KCMY各色
		参考機種 B	$480,000 \div 62,000 = 7.7$ 本 $480,000 \div 50,000 = 9.6$ 本	K CMY各色
	計	参考機種 A	K $10.3 + 6.9 = 17.2$ 本 CMY 各6.9本	
		参考機種 B	K $11.6 + 7.7 = 19.3$ 本 CMY 各9.6本	

## 6 物件の納期

令和5年6月30日（金）

## 7 納入条件及びリース会社との契約等

- (1) 市は、最低の価格をもって申込みをした者を納入業者として決定し、納入業者決定通知書を交付します。その後、市は、市に対し物件をリースする会社を決定する入札を行います。
- (2) 納入業者は、市がリース会社を決定後、当該リース会社と所要の契約を行うこととします。
- (3) 物件のリース期間は、令和5年7月1日から令和10年6月30日までの5年間を予定していますので、納入業者は、リース開始前日までに物件の納入及び納入時作業を完了させるものとします。
- (4) 物件の検収方法は、納入業者及びリース会社の立会いのもと、市が検査を行うこととします。検査引き渡し前に落雷等の自然災害等で被災した場合は、納入業者の負担により現状を回復するものとします。