魚沼市結婚新生活支援補助金　申請書類チェックリスト

申請する前に書類が揃っているか、記載内容に間違いや漏れがないか確認をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 婚姻時年齢 | 歳 |
| 配偶者氏名 |  | 婚姻時年齢 | 歳 |

・共通の提出書類（全員が提出）

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 書類名、チェックポイント |
|  | 魚沼市結婚新生活支援補助金交付申請書兼実績報告書   * 日付は提出日になっていますか？ * 賃貸借契約書または売買契約書に記載された契約締結年月日を記載していますか？ * 申請する経費の支払日は、令和5年4月1日以降のものになっていますか？ * 申請者と補助金の受取口座の名義は同一になっていますか？   ※異なる場合は委任状の提出が必要です。 |
|  | 同意書兼誓約書   * 日付は提出日（申請書の申請日と同一）になっていますか？ |
|  | 婚姻届受理証明書または戸籍謄本及び抄本（コピーしたものではなく、窓口で交付されたもの） |
|  | 夫婦の住所が記載された住民票の写し（コピーしたものではなく、窓口等で交付されたもの）   * 「続柄」が記載されていますか？ |
|  | 夫婦の令和5年度（令和4年分）の所得証明書   * 夫婦2人分のものが揃っていますか？　※所得がない場合も提出が必要です。 |
|  | 夫婦の令和4年度の納税証明書   * 夫婦2人分のものが揃っていますか？ |
|  | 申請者名義の振込口座が分かる書類の写し |

・該当者のみが提出する書類

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 書類名、チェックポイント |
|  | 【夫婦に貸与型奨学金の返済者がいる場合のみ】  貸与型奨学金の返済額が確認できる書類（返還証明書など）   * 令和4年1月1日～12月31日の返済額・返済額が記載されていますか？ |
|  | 【申請者と補助金の受取口座が異なる場合のみ】  委任状   * 委任者が申請者名、受任者が口座名義人になっていますか？ * 日付は、交付申請書兼実績報告書、同意書兼宣誓書と同一ですか？ |

・住宅を賃借した場合の添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 書類名、チェックポイント |
|  | 住宅の賃貸借契約書の写し（重要事項説明書、初期費用請求書等の写し）   * 契約日、契約物件名、対象経費の金額・内訳、支払い方法、借主・貸主双方の捺印が確認できる範囲の写し（コピー）になっていますか？ |
|  | 領収書の写し   * 交付申請書兼実績報告書に記載した全ての経費の領収書が添付されていますか？ * 支払者の氏名、金額、支払の内容、受領日（支払日）、支払先が記載されていますか？ * 【クレジットカード払いの場合】領収書の写しの代わりに利用明細書を提出する際、カード利用明細書に支払者の氏名、金額、支払の内容または支払先の名称、カード利用日が記載されていますか？ |
|  | 住宅手当支給証明書   * 夫婦2人分のものが揃っていますか？   ※　住宅手当を受けていない場合でも、「手当の支給なし」にチェックをしたものを提出してください。  ※　申請する賃料・共益費の支払月に給与所得があった場合は、**夫婦ともに**提出が必要です。（申請日時点で離職していても必要です。）  ※　給与支払者の都合により証明書が発行できない場合は、申請する賃料・共益費の支払月すべての給与明細を提出してください。 |

・住宅を購入・新築した場合の添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 書類名、チェックポイント |
|  | 住宅の売買契約書の写し 又は 住宅の工事請負契約書の写し　※原本をコピーしてお持ちください。  契約日、金額、売主・買主双方の捺印があるもの。 |
|  | 領収書の写し　※原本をコピーしてお持ちください。  支払者の氏名、金額、支払の内容、受領日（支払日）、支払先が記載されているもの。 |

・引越しをした場合の添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 書類名、チェックポイント |
|  | 引越費用の領収書の写し  支払者の氏名、金額、支払の内容、受領日（支払日）、支払先が記載されているもの。 |

|  |
| --- |
| お問い合わせ先・書類提出先  魚沼市役所　総務政策部　地域創生課　まちづくり係（本庁舎2階）  TEL：025-792-9752　FAX：025-792-9500　E-mail：chiiki@city.uonuma.lg.jp |