

■提出書類チェック表（申請書類と一緒に提出してください。）

□1.支給認定申請書(兼施設利用申込書) **全員提出**

□2.保育を必要とする理由が分かる書類 **2号認定・3号認定の方のみ**

父母それぞれで該当する事由の書類が必要です。同時入園のきょうだいがいる場合は、原本を一番上のお子さんに添付し、その他のお子さんにはコピーを添付してください。

《保育を必要とする理由》 ※父母の欄に右枠内の該当する番号を記入してください。

父	母	①就労 ②妊娠・出産 ③疾病・障害 ④介護・看護 ⑤災害復旧 ⑥求職活動 ⑦就学 ⑧虐待やDVの恐れがある ⑨育休中 ⑩その他
---	---	--

※上の番号に該当する書類を提出してください。（提出する書類に☑チェックしてください。）

保育を必要とする理由		提出が必要な書類
① 就 労	会社員内職等	☐ 就労証明書（父母用①） ※就労先から証明を受けてください。
	自営業・農業等	
② 妊娠・出産		☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 母子健康手帳の写し ※表紙と出産予定日がわかるページ
③ 疾病・障害 ④ 介護・看護	疾病・負傷	☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 診断書等の写し
	障害のある方	☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 障害者手帳等の写し
⑥ 求 職 活 動 他	就 労 内 定 者	☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 内定通知の写し（就労証明書（父母用①）でも可）
	求 職 活 動 中	☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 求職活動申立書（父母用③）
	起 業 準 備 中	☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 事業計画書
⑦ 就学・職業訓練		☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 在学証明書（または学生証等の写し）
⑨ 育休中の継続利用(※転園のみ)		☐ 就労証明書（※育休期間を必ず記入してもらってください。）
⑤ 災害復旧 ⑧ 虐待やDVの恐れ ⑩ その他		☐ 保育を必要とする事由の申立書（父母用②） ☐ 保育を必要とする状況がわかる書類 （※子ども課へご相談ください。）

□3.保育園等利用調整基準指数表 **2号認定・3号認定の方のみ**

□4. 該当する場合のみ提出が必要な書類

区 分	提出が必要な書類
出生予定で入園申込みする場合	☐ 母子健康手帳の写し ※表紙と出産予定日がわかるページ
在宅障害児（者）のいる世帯	☐ 障害者手帳等の写し
転入予定で入園申込みする場合	☐ 令和5年度市民税課税証明書（父母分）
令和4年中に海外赴任等で国外に居住していた場合	☐ 令和4年1月1日から令和4年12月31日までの国内および国外での所得が分かる書類

■受付期間：① 令和5年10月10日(火)～令和5年10月31日(火)

②追加受付 令和6年1月22日(月)～令和6年2月2日(金)

※①の受付期間後、受入人数に空きがある保育園・認定こども園等(年齢区分)でのみ受付します。

対象施設は市ホームページ及び令和6年1月25日号の市報でお知らせします。

■提出先：第1希望の保育園等

※市外の保育園等の利用希望の場合は、子ども課

■留意事項

- 定員を超える申込みがあった場合は利用調整を行います。保育の必要性と優先利用の内容から保育の必要度の高い順に入園決定（内定）を行います。  
※先着順や抽選制ではありません。
- 第1希望だけでなく、第2希望、第3希望についても必ず記入してください。