

※委任者本人がすべて記載してください。記載漏れがあると証明書を交付できない場合があります。

# 委任状

令和 年 月 日

魚沼市長 殿

## 委任者

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_ 本人の自署または記名・押印  
Ⓜ 生年月日： 年 月 日

本 籍： \_\_\_\_\_ 筆頭者： \_\_\_\_\_  
電話番号： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

私は、下記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

※代理人は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）を必ず添付してください。

### 【記】

委任事項： つぎの請求・受領に関すること（項目に✓チェック、必要事項を記入）

住民票の写し                       住民票の除票（氏名： \_\_\_\_\_）

※マイナンバー及び住民票コード表示希望の場合は本人宛に郵送となります。

戸籍（除籍・改製原戸籍）謄本・抄本

戸籍の附票 謄本・抄本【本籍・筆頭者の記載  のせる  のせない】

※戸籍・除籍・改製原戸籍・附票で記載してほしい内容があるときは記入してください。

例：〇〇の出生から婚姻、〇〇と兄弟姉妹の記載があるもの等

[ \_\_\_\_\_ ]

身分証明書                       独身証明書

## 代理人

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

生 年 月 日： 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日

※委任状の内容によっては、お問い合わせすることがあります。