様式第1号(第5条関係)

結婚活動支援補助金交付申請書兼実績報告書

年　　月　　日

魚沼市長　　様

　　結婚活動支援補助金の交付を受けたいので、魚沼市結婚活動支援補助金交付要綱第5条の規定により必要な書類を添えて次のとおり申請及び報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
| (ふりがな)氏名 | ㊞ | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 連絡先 | 日中連絡がつく電話番号をご記入願います。 |
| 支払日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金振込先 | 金融機関名 |  | 支店 |  |
| (ふりがな)口座名義 |  |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |

※補助金の振込先は、利用者本人の口座とします。

交付・不交付の決定調書兼確定調書(申請者は、以下記入しないでください。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　補助金等の名称及び予算科目 | 補助金等の名称 | 　 |
| 会計 | 事業No. | 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 予算残額(本件執行伺い前の金額) |
| 　 | 　 |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 2　交付決定兼確定額 | 円(登録に要する経費　　　　　　円) |
| 3　補助金等交付決定兼確定の根拠等及び審査の結果 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 4　不交付の場合その理由 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 5　交付条件 | (1)　補助金等決定の対象となる事業及びその内容は、　　　年　　月　　日付けによる補助金等交付申請書記載のとおりであること。(2)　交付要件を欠くに至った場合は、速やかに市に報告し、指示に従うこと。(3)　魚沼市結婚活動支援補助金交付要綱の規定を遵守すること。(4)　その他 |
| 6　完了確認年月日 |  |
| 7　確認者職・氏名 | 職名　　　　　　　　　　　氏名 |