

魚沼市生涯学習センターBELS申請業務委託特記仕様書

本業務委託は、魚沼市委託契約条項（令和４年魚沼市告示第１５９号。以下「委託契約条項」という。）及び本特記仕様書に従い実施するものとする。

1 業務目的

本業務は、魚沼市生涯学習センターのBELS（建築物省エネルギー性能表示制度）に係る申請書類作成、申請及び屋内プレート作成を実施するものである。

2 業務内容

委託番号：5生委第93号

業務名：魚沼市生涯学習センターBELS申請業務委託

履行期限：令和6年3月31日まで

履行場所：魚沼市小出島地内

3 建物概要

建設場所：魚沼市小出島字浦ノ島130番1

主要用途：図書館（図書館＋公民館）

構造：鉄骨造4階建

延床面積：3,506.81㎡（1階：1,126.54㎡、2階：1,418.22㎡、3階：676.81㎡、4階：285.24㎡）

4 業務項目

4.1 申請書類作成

- ・魚沼市生涯学習センターに係るBELS申請書類及び添付書類の作成

BELS申請手数料 一式

標準入力法 建築物のエネルギー消費性能プログラム

BPI（PAL外皮計算）空調設備計算 換気設備計算 照明設備計算 昇降機計算

効率化設備（太陽光等）BEI計算まとめ 申請書作成・申請業務

4.2 申請業務

- ・株式会社新潟建築確認検査機構への申請書提出 ※申請手数料は業務委託料に含む
- ・申請後、株式会社新潟建築確認検査機構からの問合せへの対応

4.3 屋内プレート作成

- ・BELSに係るプレート（A4版サイズ）の作成

5 業務にあたっての留意事項

- ・申請書の提出にあたっては、事前に監督員の確認を受けること。
- ・屋内プレートの作成にあたっては、事前に監督員の確認を受けること。

- ・申請に際して株式会社新潟建築確認検査機構からの問合せ等に応じること。

6 打合せ等

業務等を適正かつ円滑に実施するため、管理技術者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が書面（打合せ記録簿）に記録し、相互に確認しなければならない。なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面（打合せ記録簿）を作成するものとする。

管理技術者は、仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は速やかに監督員と協議するものとする。

7 資料の貸与及び返却

監督員は、設計図書に定める図書及びその他関係資料を、受注者に貸与するものとする。

受注者は、貸与された図面及び関係資料等の必要がなくなった場合は直ちに監督員に返却するものとする。

8 成果物の提出

受注者は、業務等が完了したときは、設計図書に示す成果物（設計図書で照査技術者による照査が定められた場合は照査報告書を含む）を業務報告書とともに提出し、検査を受けるものとする。

成果品の納品は下記のとおりとする。

- (1) 申請書類一式（副本） (2) 評価書 (3) 報告書1部 (4) 図面1部、プレート(A4版) (5) 電子データ

9 成果物の使用等

成果物はすべて発注者の所有とし受注者は発注者の承諾を受けないで他に公表貸与、使用してはならない。特許権その他第三者の権利の対象となっている方法等を使用した場合は、成果物にそのことを明示するものとする。

受注者は、著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている設計方法等の使用に関し、設計図書に明示がなく、その費用負担を発注者に求める場合には、第三者と補償条件の交渉を行う前に発注者の承諾を受けなければならない。

10 行政情報流出防止対策の強化

受注者は、本業務の履行に関する全ての行政情報について適切な流出防止対策をとり、業務計画書に流出防止策を記載するものとする。