

戸籍等交付申請書（法人請求用）郵送兼用

魚沼市長 様

令和 年 月 日

請 求 者	法人名 <small>(支店等の場合は支店名も記入)</small>	
	代表者名 <small>(支店等の場合は支店長名も記入)</small>	
	所在地	
	担当者名	
	電話番号	

必要な戸籍等証明書についてご記入ください。

本籍	魚沼市 <small>(筆頭者氏名)</small>
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
必要な戸籍の種類と通数	
請求する理由 <small>(具体的にご記入ください)</small>	

偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。（戸籍法第135条）

【申請書の提出先】

〒946-8601 新潟県魚沼市小出島910番地 魚沼市役所市民課

電話 025-792-1112 (直通)

【添付書類】

- 請求者の本人確認書類（マイナンバーカード、免許証、代理権限が確認できる書類等）
- 請求者が法人の場合、代表者の資格を証する書面（登記事項証明書等）

※発行から3か月以内の原本（原本の還付を請求される場合は、原本のほかその謄本）

その謄本には「認証文（この写しは原本と相違ないことを証明する）、

証明年月日、法人所在地、法人代表者名、社印」が必要です。

- 請求者が法人で、代表者以外の社員の方が請求される場合、代表者が作成した委任状、

在籍証明書または社員証の写し等

- 疎明資料（請求が正当なものであることを示すもの）

例：債務者死亡により、相続人調査をする場合は、契約書等の写し、債務者の死亡記載のある

住民票除票等を提示いただきます。

- 委任状または法定代理人であることを証する書類
- 申請書（任意様式のため法人で使用しているものを使用して構いません）