

魚沼市新ごみ処理施設建設予定地測量業務委託 特記仕様書

本業務は、「測量・設計・調査業務委託標準仕様書(新潟県土木部)」(以下「標準仕様書」という。)のほか、魚沼市委託契約条項(令和4年魚沼市告示第159条。以下「委託条項」という。)及び本特記仕様書に従い実施するものとする。

1 業務目的

本業務は、新ごみ処理施設建設に向けた整備計画策定等の資料とするため測量を行うことを目的とする。

2 業務内容

委託番号 : 5 債新整委第 1 号

業 務 名 : 魚沼市新ごみ処理施設建設予定地測量業務委託

履行期間 : 90 日間

履行場所 : 魚沼市 中島 地内

3 業務項目

1) 測量

- | | |
|------------|-------------------------|
| ・ 3 級基準点測量 | 2 箇所 |
| ・ 4 級基準点測量 | 19 箇所 |
| ・ 地形測量 | A=0.042 km ² |
| ・ 路線測量 | L=0.15km |

2) 打合せ協議

- | | |
|----------|-----|
| ・ 業務着手時 | 1 回 |
| ・ 中間時 | 1 回 |
| ・ 成果品納品時 | 1 回 |

※回数の変更があった場合でも契約変更は行わないものとする。

4 関係法令等の遵守

受注者は、本業務の実施にあたり、関係法令等及び関係通知等で示された本業務に係る事項を十分に検討し、遵守しなければならない。

5 業務実績情報システム(テクリス)登録

受注者は、本業務の契約・変更・完了時において、監督員の確認を受けたうえで業務情報を業

務実績情報システム(テクリス)へ速やかに登録すること。

6 必要な技術者の配置

- 1) 受注者は、本業務の遂行にあたり主任技術者を定め、業務全般にわたる技術管理を行わせること。
- 2) 主任技術者は、測量法(昭和24年法律第188号)に基づく測量士の資格を有し、測量業務について十分な知識と実務経験を有する者とする。

7 打合せ等

本業務を適正かつ円滑に実施するため、受注者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が書面(打合せ記録簿)に記録し、相互に確認しなければならない。

なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面(打合せ記録簿)を作成するものとする。

8 提出書類

受注者は、以下の書類を遅滞なく提出するものとする。(様式は魚沼市ホームページからダウンロードすること。)

- 1) 業務着手時
 - ア 着手届
 - イ 主任技術者届(経歴書及び資格を証明する書類の写しを添付)
 - ウ 業務計画書※
 - エ その他必要な書類
- 2) 業務完了時
 - ア 履行届
 - イ 業務完了報告書
 - ウ その他必要な書類

※業務計画書には下記事項を記載するものとする。

- ①業務概要 ②実施方針 ③業務工程 ④業務組織計画 ⑤打合せ計画
- ⑥成果物の品質を確保するための計画 ⑦成果物の内容、部数
- ⑧使用する主な図書及び基準 ⑨連絡体制(緊急時含む) ⑩使用する主な機器 ⑪その他

9 資料の貸与及び返却

監督員は、関係する図面や資料を受注者に貸与できるものとする。受注者は、貸与された図面及び関係資料等の必要がなくなった場合は直ちに監督員に返却するものとする。

10 成果物の提出

受注者は、業務完了後速やかに履行届を提出し、発注者の検査を受けなければならない。業務の検査に合格後、本仕様書に指定された成果物を納品し、発注者の検査員の検査合格をもって業務の完了とする。なお、成果物は以下のとおりとする。

- 1) 報告書 2部(A4版ファイル綴)
- 2) 図面 2部(A1版)
- 3) 図面縮小版 2部(A3版)
- 4) 電子データ 1部(DVD-R)
- 5) その他監督員の指示した資料 1式

11 契約変更

発注者は、次の各号に掲げる場合において契約の変更を行うものとする。

- 1) 業務内容の変更により委託料に変更が生じる場合
- 2) 履行期間の変更を行う場合
- 3) 監督員と受注者が協議し、必要があると認められる場合

12 その他

本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、監督員と協議のうえ作業を進めること。