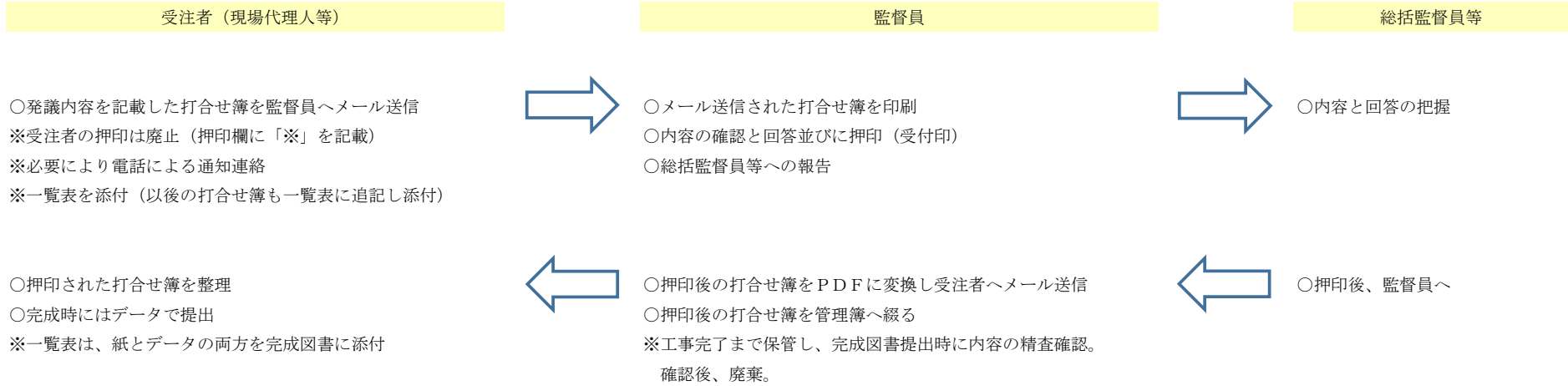
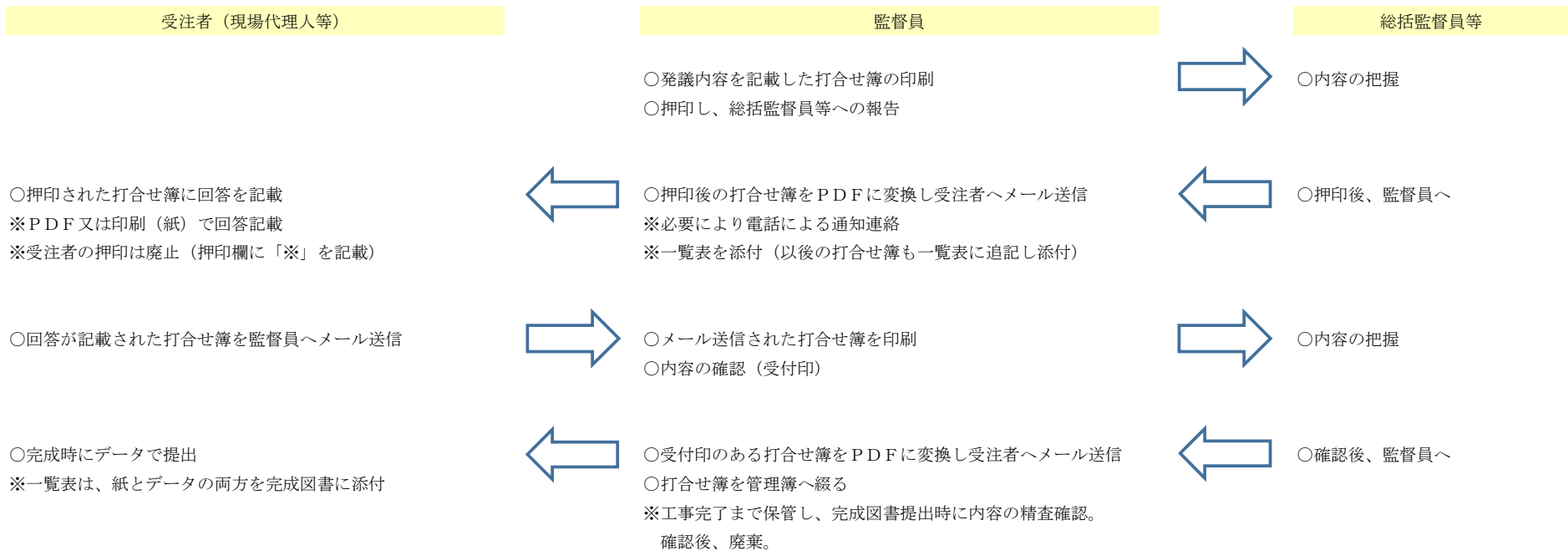


工事打合せ簿の電子化フロー

○報告及び協議事項等の事案発生（受注者発議）



○指示事項等の事案発生（発注者発議）



材料確認の電子化フロー

○材料確認

受注者（現場代理人等）

監督員

- 材料確認書に必要事項を記載し監督員へメール送信
- ※受注者の押印は廃止（押印欄に「※」を記載）
- ※必要により電話による通知連絡



- メール送信された材料確認書を印刷
- 指定日に材料確認を行い必要事項を記載

- 完成時にデータで提出



- 必要事項を記載した材料確認書をPDFに変換し受注者へメール送信
- ※工事完了までデータ保管し、完成図書提出時に内容の精査確認。

段階確認の電子化フロー

○段階確認

受注者（現場代理人等）

監督員

- 段階確認書に必要事項を記載し監督員へメール送信
- ※受注者の押印は廃止（押印欄に「※」を記載）
- ※必要により電話による通知連絡



- メール送信された段階確認書を印刷
- 指定日に段階確認を行い必要事項を記載

- 完成時にデータで提出



- 必要事項を記載した段階確認書をPDFに変換し受注者へメール送信
- ※工事完了までデータ保管し、完成図書提出時に内容の精査確認。