

魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていないエクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★ご注意★

変更申請は変更箇所のみをご記入の上、申請してください。※
変更年月日は必須です。
例)代表者が代わった。⇒代表者に関する情報のみを記入し、
他は未記入で申請。

A. 共通

(1) 変更年月日

例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

必ず、入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

例)株式会社鈴木組
支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される名称になり株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職

支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。
個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例)カブシキガイシャズキグミ ニイガタエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称

例)株式会社鈴木組 新潟営業所
名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。
株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職

例)所長
名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名

契約書に記載される氏名になります。姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届

D. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

【例】工種追加の場合

追加希望工種 → 塗装

※経審の添付が必要です。

【例】区分変更の場合

変更希望工種 → 解体（一般から特定）

※経審の添付が必要です。