様式第1号の3(第5条関係)

事業計画書【販売促進事業】

1　事業の名称

|  |
| --- |
|  |

2　事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①　現状の分析（事業者の概要、自社の強み、現状の経営課題等を記載） | | |
|  | | |
| ②　補助事業で達成したい目的 | | |
|  | | |
| ③　新たな取組の内容や、既存の取組に工夫・改善を加えた点 | | |
|  | | |
| ④　補助事業の実施によって期待される効果 | | |
|  | | |
| ⑤　【魚沼応援枠を選択した場合】取組の内容 | | |
| 事業区分 | □　地域資源活用型　　・　　□　地域課題解決型 | |
| 地域資源又は  地域課題 |  | |
| （取組の内容説明） | | |
| ⑥　【事業グループの場合】事業グループ内の役割分担 | | |
|  | | |
| ⑦　【20周年枠を選択した場合】取組の内容 | | |
| 「魚沼市20周年記念」を明示する方法(2種類以上) | |  |
| 数字の「20」の活用方法 | |  |
| （取組の内容説明） | | |

3　実施時期及び内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月 | 内容 |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |

※内容欄には事業着手、事業完了、実績報告書提出の3項目を必ず記載

4　助言を受けた商工会

|  |  |
| --- | --- |
| 商工会名 |  |
| 経営指導員等の職・氏名 |  |
| (助言の内容等、特記事項がある場合は以下に記載) | |

5　経費の配分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象  経費 | 内容 | 根拠資料添 付 | 事業費A  (税抜) | Aのうち補助対象外経費B | 補助対象  経費A-B |
| 研修費 |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 備品購入費 |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 外注費 |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| ①補助対象経費合計 | | | | |  |
| ②補助金交付申請額(①×補助率(千円未満切捨て))  【補助率】一般枠：1/3　魚沼応援枠：1/2　20周年枠：2/3 | | | | |  |