

年度 インターンシップ等受入促進事業 事業報告書

1 事業者の概要

会社名				
連絡担当者	役職		氏名	
	T E L		E-mail	

2 実施したインターンシップ等の概要

受入場所	事業所名			
	住所			
実施期間	年 月 日～ 年 月 日(実働 日間)			
受入人数	人			
実施状況及び成果	(実施したインターンシップ等の内容を具体的に記載)			

※受入人数は、補助対象事業に該当する学生等の人数を記載すること。

3 補助金算出根拠

当年度において既に確定した補助金額の有無 有 ( ) 円・ 無

項目	対象経費の内訳	補助対象経費	補助金実績額	補助金実績額の算出
(1) 学生応援費	学生等に支給した旅費、宿泊費	円	円①	学生等1人につき1日当たり5,000円に <b>応援日数</b> を乗じて得た額を上限とする。
(2) 事業実施経費	借上料、教材費、外注費、保険料、その他 ( )	円	円②	補助対象経費(租税公課を除く)の1/2
①+② 合計			円	1事業者当たり一会計年度において20万円を限度

(注1) **応援日数**は、学生等1人当たり5日間を上限とし、原則としてインターンシップ等の受入日数とする。ただし、インターンシップ等への参加のために前泊又は後泊が必要と認められる場合の応援日数は、受入日数に1日加算した日数とする。

(注2) ①、②ともに、1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とする。