別紙3

(収支計画書)

　【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  (税込) | うち補助対象経費(税抜) | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　【交付申請額の計算】

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費(税抜)　Ａ | 交付申請額＝Ａ×補助率(1/2) |
| 円 | 円 |
| 補助対象経費が10万円未満の場合は補助対象外とする。 | 上限は50万円  1,000円未満の端数は切捨て |

備考

　　収支計画書については、事業経費の内訳が分かる見積書等根拠資料を基に記入するとともに、補助対象経費の算定を適切に行うこと。