

養護老人ホーム南山荘建設予定地用地測量業務委託 特記仕様書

本業務委託は、「測量・設計・調査業務委託標準仕様書(新潟県土木部)」(以下「標準仕様書」という。)のほか、魚沼市委託契約条項(令和4年魚沼市告示第159号。以下「委託契約条項」という。)及び本特記仕様書に従い実施するものとする。

1 業務目的

本業務は、養護老人ホーム南山荘の建設予定地において測量を行い、建築物の設計や施工に必要な情報を得ることを目的とする。

2 業務内容

番 号：6介福第54号

業 務 名：養護老人ホーム南山荘建設予定地用地測量業務委託

履行期間：120日間

履行場所：魚沼市 下折立ほか 地内

3 業務項目

(1) 測量業務

- ・3級基準点測量 2箇所
- ・4級基準点測量 7箇所
- ・地形測量 0.019km²
- ・路線測量 0.12km
- ・用地測量 0.0179km²

(2) 打合せ協議

- ・業務着手時1回
- ・中間時1回
- ・成果品納品時1回

※回数の変更があった場合でも契約変更は行わないものとする。

(3) 立合謝金

4時間以内 対象者2人

4 関係法令等の遵守

受注者は、本業務の実施にあたり、関係法令及び関係通知等で示された本業務に係る事項を十分に検討し、遵守しなければならない。

5 業務実績情報システム登録

受注者は、本業務の契約、変更、完了時において、監督員の確認を受けたうえで業務情報を業務実績情報システムへ速やかに登録すること。

6 必要な技術者の配置

- (1) 受注者は、本業務の遂行にあたり主任技術者を定め、業務全般にわたる技術管理を行わせること。
- (2) 主任技術者は、測量法(昭和24年法律第188号)に基づく測量士の資格を有し、測量業務について十分な知識と実務経験を有する者とする。

7 打合せ等

業務を適切かつ円滑に実施するため、受注者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が書面(打合せ記録簿)に記録し、相互に確認しなければならない。なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面(打合せ記録簿)を作成するものとする。

8 業務計画書

受注者は、契約締結後14日(休日等を含む)以内に業務計画書を作成し、提出しなければならない。業務計画書には、契約図書に基づき下記事項を記載するものとする。

- | | |
|-----------------|----------------------|
| (1) 業務概要 | (2) 実施方針 |
| (3) 業務工程 | (4) 業務組織計画 |
| (5) 打合せ計画 | (6) 成果物の品質を確保するための計画 |
| (7) 成果物の内容、部数 | (8) 使用する主な図書及び基準 |
| (9) 連絡体制(緊急時含む) | (10) 使用する主な機器 |
| (11) その他 | |

9 資料の貸与及び返却

監督員は、関係する図面及びその他関係資料を、受注者に貸与するものとする。

受注者は、貸与された図面及び関係資料等の必要がなくなった場合は直ちに監督員に返却するものとする。

10 成果物の提出

受注者は、業務等が完了したときは、設計図書に示す成果物を業務報告書とともに提出し、検査を受けるものとする。

受注者は、設計図書に定めがある場合、又は発注者の指示する場合で、同意した場合は、履行期間中においても、成果物の部分引き渡しを行うものとする。

成果品の納品は以下のとおりとする。

- | | |
|-------------------|--------------|
| (1) 報告書 | 2部(A4版ファイル綴) |
| (2) 図面 | 2部(A1版) |
| (3) 図面縮小版 | 2部(A3版) |
| (4) 電子データ | 1部(DVD-R) |
| (5) その他監督員の指示した資料 | 1式 |

11 契約変更

発注者は、次の各号に掲げる場合において契約の変更を行うものとする。

- (1) 業務内容の変更により委託料に変更が生じる場合
- (2) 履行期間の変更を行う場合
- (3) 監督員と受注者が協議し、必要があると認められる場合

12 その他

本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、監督員と協議のうえ業務を進めること。