

6 魚秘第 4 号 市報うおぬま・市報うおぬまお知らせ版印刷製本仕様書

1. 契約名

市報うおぬま・市報うおぬまお知らせ版印刷製本

2. 契約期間

契約締結の日から令和 7 年 3 月 2 1 日まで

3. 発行月及び発行回数

- (1) 市報うおぬま（1 0 日号）…毎月 1 0 日（発行日が土曜・日曜・祝日の場合、前の平日とする。）
- (2) お知らせ版（2 5 日号）…毎月 2 5 日（発行日が土曜・日曜・祝日の場合、前の平日とする。）
- (3) 令和 6 年 5 月から令和 7 年 3 月まで、市報うおぬま（1 0 日号）1 1 回・お知らせ版（2 5 日号）1 1 回発行

4. 発行部数

- (1) 市報うおぬま（1 0 日号）…毎回 1 3, 8 0 0 部
- (2) お知らせ版（2 5 日号）…毎回 1 3, 6 0 0 部

5. 規格等

(1) 版型

市報うおぬま（1 0 日号）、お知らせ版（2 5 日号）ともに、A 4 版（2 9 7 mm×2 1 0 mm）右綴じ用 2 穴入りとする。

(2) ページ数

① 市報うおぬま（1 0 日号）

原則 2 4（本紙ページ（1 4 ページ）とお知らせ版（1 0 ページ）の合体版）ページとするが、必要に応じ増減する。

② お知らせ版（2 5 日号）

原則 1 0 ページとするが、必要に応じ増減する。

(3) 用紙

市報うおぬま（1 0 日号）、お知らせ版（2 5 日号）ともに、A 4（4 4. 5 k g）つや消しコート紙と同程度のグリーン購入法に適合する再生紙とする。ただし、グリーン購入法に適合する再生紙を納入することが困難な場合には、発注者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。

(4) 印刷

① 市報うおぬま（1 0 日号）

オフセット印刷（P S 版使用）、原則毎回 4 ページを 4 色刷りとし、その他のページは白地に黒文字刷りとする。

② お知らせ版（2 5 日号）

オフセット印刷（P S 版使用）、白地に黒文字刷りとする。

(5) 封入

① 市報うおぬま（1 0 日号）

毎回 1 3, 8 0 0 部発行のうち、発注者が指示する部数を OPP（二軸延伸ポリプロピレンの厚さ 0. 0 3 mm 以上）使用のフタ付き（テープ付き）A 4 版透明封筒に封入し、宛名シールを添

付する。宛名シールは、発注者側が印刷し受注者に提供する。

② お知らせ版（２５日号）

毎回１３，６００部発行のうち、発注者が指示する部数をOPP（二軸延伸ポリプロピレンの厚さ０．０３mm以上）使用のフタ付き（テープ付き）A４版透明封筒に封入し、宛名シールを添付する。宛名シールは、発注者側が印刷し受注者に提供する。

(6) 納品

市報うおぬま（１０日号）、お知らせ版（２５日号）ともに、毎月発行日の２日前、午後４時までに６地域（堀之内、小出、湯之谷、広神、守門、入広瀬）に区分け、発注者が指定した配付内訳表を添付し、梱包した状態で、発注者の指示した場所に納品する（納品日が土曜・日曜・祝日の場合、前の平日とする。）。

6. 原稿等

(1) 入稿時期

① 市報うおぬま（１０日号）

本紙ページの入稿日は、発行日の６日前（土曜・日曜・祝日を除く）の午前９時までに受注者に渡すことを原則とする。お知らせ版の入稿日は、発行日の１７日前（土曜・日曜・祝日を除く）の午前９時までに受注者に渡すことを原則とする。ただし、令和６年５月１０日号については、発注者が指定する日とする。

② お知らせ版（２５日号）

入稿は、発行日の１６日前（土曜・日曜・祝日を除く）の午前９時までに受注者に渡すことを原則とする。

(2) 入稿物品

① 本紙ページは、発注者が編集を完了したInDesignCC2024形式データと紙原稿とする。お知らせ版は、word形式データと紙原稿を原則とする。

② お知らせ版の原稿に表又はグラフ等がある場合は、必要に応じてExcel形式、PDF形式又はPowerPoint形式を追加する。

③ 電子画像データについては、本紙ページのレイアウトデータ上に解像度72dpi程度の仮画像を配置してある場合もある。原則、本紙ページの印刷画像は原則発注者側が取込むものとする。受注者側に取込みを依頼する場合は、別途料金を支払う。

④ ①及び②のデータは大容量ファイル送信サービス等で、安全性を確認したメディア渡しとする。

(3) 編集機器に必要なスペック

① 入稿データに対応できる編集機器はWindows 10以降のOSを搭載したパソコンとする。

② ①のパソコンにインストールされているソフトウェアは以下の条件以上の性能を有する。

(ア)InDesignCC2024…レイアウト、文字データ作成用

(イ)IllustratorCC2024…グラフ、図表、イラスト類データ作成用

(ウ)PhotoshopCC2024…写真類データ取込用、イラスト類データ作成用

(エ)Microsoft office…お知らせ版原稿取込用、表又はグラフ等取込用

③ フォントはフォントワークス LETS を使用する。

(4) 編集

市報うおぬま（１０日号）は、本紙ページ（１４ページ）を発注者が編集し、お知らせ版（１０ページ）を受注者が編集することを原則とするが、それぞれが編集するページ数は必要に応じ増減する。お知らせ版（２５日号）は受注者が編集する。

(5) 校正

- ①校正は、本紙ページ1回、お知らせ版3回を原則とする。
- ②入稿後、発注者から校正指示のあった作業が完了後に紙媒体印刷物を発注者に提供する。

(6) 校了

①市報うおぬま（10日号）

校了日は、発行日の5日前（土曜・日曜・祝日を除く）の午前9時までを原則とする。

②お知らせ版（25日号）

校了日は、発行日の4日前（土曜・日曜・祝日を除く）の午前9時までを原則とする。

(7) 修正

校了日後、発注者が受注者に修正を依頼する場合、協議し対応する。この場合は別途料金を支払う。

7. 条件

- (1) 発注者が制作した入稿データに対応できる設備と機器を有する。
- (2) 短期間の印刷が可能な製版・印刷設備を備えていること。
- (3) 市報うおぬま（10日号）・お知らせ版（25日号）制作にかかる作業を市内の自社で行うことができ、掲載内容を第三者に知られないよう細心の注意を払うこと。ただし、特殊な作業で外注が必要な場合は、発注者と協議する。
- (4) 市が指定した配付数等にかかる事柄については、他への使用を禁止する。