

債81号 大量帳票印刷（令和7年度） 仕様書

（適用）

第1条 本仕様書は、共同利用型住民情報系システムに係る大量帳票の印刷関連業務等を円滑に実施するため、魚沼市（以下「発注者」という。）と請負者（以下「受注者」という。）の間で締結される大量帳票印刷のプレ印刷帳票及び用紙などの印刷に関する契約書の一部として適用する。

（業務の名称）

第2条 本業務の名称は、「債81号 大量帳票印刷（令和7年度）」（以下「本業務」という。）という。

（契約期間）

第3条 本業務の契約期間は、契約締結の日から令和8年3月31日までとする。

（業務の範囲）

第4条 本業務の範囲は、帳票類等の調達とし、対象帳票類等は別紙「帳票仕様書」のとおりとする。

（支払い）

第5条 本件は、債務負担行為事業である。毎月払いとし、納品完了及び検査合格後、適法な請求書を受理してから30日以内に支払う。

（他事業者との連携）

第6条 受注者は本業務の実施にあたり、発注者が別途契約する次の事業者との連携により業務を遂行するものとする。

- (1) 共同利用型住民情報系システム開発・運用事業者（以下「システム事業者」という。）
- (2) 大量帳票印刷関連業務事業者（以下「大量帳票印刷事業者」という。）

（業務の内容）

第7条 業務の内容は、次のとおりとする。

(1) 帳票類等の調達

プレ印刷帳票及び用紙などの帳票類等封入物（以下「封入物」という。）の調達を行う。

発注者の帳票類等の校正は、1回までとする。

受注者は、帳票の変更等によりデータ印字印刷テストが生じた場合、システム事業者と大量帳票印刷事業者と連携をして対応すること。

(2) 帳票類等の納品

大量帳票印刷事業者が指定する場所及び日時に必要な帳票を納めること。なお、大量帳票

印刷事業者と連絡を密に行い、不足が予想される場合は、発注者に承諾を得た上で前もって対応すること。

(3) 帳票レイアウト変更への対応

制度改正及びサービス向上を目的とした帳票のレイアウトの変更については、本業務範囲内として変更を実施すること。ただし、帳票サイズの変更を伴うなど大幅な改修が発生する場合には、発注者と受注者が協議して決定する。

(4) その他

調達した帳票が原因で帳票印刷に不具合が発生した場合は、受注者の責任において速やかに修正すること。

(準備作業)

第8条 契約締結の日から令和7年3月31日までは準備期間とし、準備期間における作業は、受注者の責任と負担により行うものとする。

(その他留意事項)

第9条 その他留意事項は、次のとおりとする。

- (1) 受注者は、契約書及び本仕様書に定めるところにより、本業務を実施すること。
- (2) 受注者は、本業務の契約締結後、現場代理人を選定するとともに実施体制と作業日程を発注者へ速やかに報告すること。なお、本業務に従事する現場代理人は、業務内容に精通した実務経験の豊かな者を従事させることとし、現場代理人を変更する場合は、事前に発注者と協議の上変更するものとする。
- (3) 本仕様書に定める事項に変更が生じたとき、又は記載されていない事項については、発注者、受注者、システム事業者及び大量帳票印刷事業者が協議の上、定めるものとする。
- (4) 発注者が発注する印刷枚数が大幅に変更する場合は、発注者と受注者が協議する。なお、協議については受注者が書面（打合せ記録簿）に記録し、相互に確認するものとする。
- (5) 受注者が本仕様書及び契約書に定める事項に違反した場合は、契約を解除するものとする。特に、納期、作業の範囲については厳守を条件とする。ただし、自然災害（豪雪、豪雨等）等、受注者の責めに帰さない事由により違反したと認められる場合は、この限りではない。

債81号 大量帳票印刷(令和7年度) 帳票仕様書

No.	用紙 コード	業務名	帳票名	処理月	用紙		印刷枚数 (枚)	備考
					様式種類	サイズ		
1	U005	個人住民税	給報総括表	11	プレ印刷	A4縦	2,000	
2	U015	個人住民税	特徴税額決定通知書(納税義務者用)	5	シーラー	15.3×11	6,800	
3	U020	個人住民税	特徴納付書(OCR)	5	プレ印刷	15×4.5	31,000	
4	U050	個人住民税	納税通知書兼税額決定・変更通知書(一般) 普徴納付書	7～5	プレ印刷	17.6×36	5,050	U040、U050を同時印刷
5	U055	個人住民税	納税通知書兼税額決定・変更通知書(口座・公徴)	7～5	プレ印刷	17.6×9	6,100	U025、U030、U055を同時印刷
6	U060	法人市民税(賦課)	中間・確定申告書	毎月	3枚複写式	12.7×11.5	200	
7	U065	法人市民税(賦課)	予定申告書	毎月	3枚複写式	12.7×11.5	300	
8	U075	軽自動車税	納税通知書(一般分)	5	メールシーラー	13×6	12,700	
9	U085	軽自動車税	納税通知書(口座振替分)	5	メールシーラー	13×6	6,300	
10	U095	軽自動車税	車検用納税証明書(口座振替分)	6	メールシーラー	13×6	600	
11	U100	固定資産税	納税通知書(一般)	5	プレ印刷	17.6×36	5,500	
12	U105	固定資産税	納税通知書(口座)	5	プレ印刷	17.6×18	12,000	
13	U110	固定資産税	課税明細書	5	プレ印刷	9.3×12	8,500	
14	U155	収納消込	督促状	毎月	メールシーラー	13×6	15,000	前期、後期に分割
15	U156	汎用調定	督促状	毎月	メールシーラー	13×6	2,000	前期、後期に分割
16	U165	収納消込	窓口用納付書	毎月	プレ印刷	A4縦	28,000	
17	U180	介護保険	負担割合証	7	プレ印刷	A4横	4,000	
18	U195	介護保険	納入通知書(普徴分)一般分 納付書	6	プレ印刷	17.6×36	900	

19	U200	介護保険	納入通知書(特徴分)一般分	6	プレ印刷	17.6×9	14,000	
20	U210	介護保険	被保険者証	4	プレ印刷	A4横	1,500	
21	U220	後期高齢者医療保険料	保険料額決定通知【口座】【年特】	7	プレ印刷	17.6×9	7,700	
22	U225	後期高齢者医療保険料	保険料額決定通知 保険料納入通知書	7	プレ印刷	17.6×36	500	
23	U230	県単医療費助成(県障)	受給者証	8	プレ印刷	6.5×9	1,400	
24	U235	県単医療費助成(県親)	受給者証	9	プレ印刷	6.5×9	700	
25	U240	県単医療費助成(乳幼児)	受給者証	3	プレ印刷	6.5×9	4,000	
26	U310	選挙	入場券	選挙時	メールシーラー	13×6	29,000	14,500枚×2回分
27	U540	国民健康保険税(資格・賦課)	国民健康保険税通知書(口座)	6	プレ印刷	17.6×9	7,500	
28	U545	国民健康保険税(資格・賦課)	国民健康保険税通知書(一般)	6	プレ印刷	17.6×36	3,500	
29	U550	国民健康保険税(資格・賦課)	納付額のお知らせ (社会保険料控除用)	1	メールシーラー	13×6	10,000	
30	U555	教育	学齢簿	1	汎用紙	A4縦	250	
31	U560	教育	就学時健康診断票	9	プレ印刷	A4縦	300	
32	U565	教育	入学通知書(小学校、中学校)	1	メールシーラー	13×6	500	
33	U570	戸籍	戸籍に記録される振り仮名の通知書	4	メールシーラー	13×6	42,000	
合 計							269,800	