別紙

住宅リフォーム支援事業申請者提出書類（チェックリスト）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 必　　要　　書　　類 | 備　考 |
| **共　通**(必須提出書類) | □住宅リフォーム支援事業補助金交付申請書（様式第1号） |  |
| □住宅リフォーム支援事業計画書（様式第2号） |  |
| □事業計画書に添付する書類（位置図、工事計画図面、着手前写真） |  |
| □世帯員全員の住民票（転入する者は前住所地のもの）　※世帯主・続柄が必要です。本籍は不要です。 | 市民課(窓口1) |
| □資産証明書（申請者又はその二親等以内の親族名義のもの） | 税務課(窓口4) |
| □工事に要する経費の見積書類のコピー（内訳を記載） |  |
|  |  |
| **その他、市長が必要と認める書類**（※事前に対象となるか確認が必要です。） | □併用住宅 |  |
|  | □住宅部分の比率を算出した図面及び計算書 |  |
| ☐省エネ工事 |  |
|  | ☐窓製品のカタログ（省エネが分かる部分） |  |
| □空き家活用(住民基本台帳上登録がなくなってから1年以上経過した住宅) |  |
|  | □売買契約書のコピー(申請日前6ヶ月有効)  |  |
| □転居・転入確約書 |  |
| □対象事業に係る空き家であることを証明する宣誓（様式第1号備考欄に所有者の署名と押印） |  |
| □世帯員全員の市税等に滞納がない証明書（転入する者は前住所地のもの） |
| □世帯要件(高齢者、子育て世帯を除く世帯要件対象者) |  |
|  | □交付を受けている当該手帳のコピー（身体、精神、知的障がいの場合添付） |  |
| □戸籍謄本（ひとり親世帯の場合添付） |  |
| ☐対象住宅に居住する二親等以内の親族が申請する場合 |  |
|  | ☐戸籍謄本（所有者との親族関係が分かる書類） |  |
| □その他の必要な書類 |  |

※本人・同一世帯員以外の証明を請求する場合は、委任状が必要です。庁舎窓口の申請書（委任欄）をご利用ください。

※世帯員全員の市税等に滞納がない証明書は市で税務情報を照会できる場合は不要です。