

別紙2

企業魅力発信・認知度向上促進事業計画書

1 申請者概要

名 称			
業 種		資 本 金	円
売 上 高	千円(年)	従 業 員 数	人
事 業 者 担 当 者	部 署		氏 名
	電 話 番 号		F A X
	E - m a i l		

2 収支計画書(複数区分の場合は合算してください。)

事業に伴う市補助金以外の収入見込み 有 ・ 無 (有の場合は下表に記載すること。)

(単位:円)

科 目	収入見込額	主な内容
計		

(費用内訳)

(単位:円)

科 目	予算額	うち補助対象経費	備考
小 計			①
交付申請額(1,000 円未満切り捨て)			②=①×補助率
申請者自己負担額			①-②

備考 見積書等根拠資料を添付するとともに、補助対象経費の算定を適切に行うこと。

(補助率)

補助対象事業	補助率
ホームページの新規作成又は改修	補助対象経費の 3 分の 1
上記以外	補助対象経費の 2 分の 1

※以下は該当する計画書のみ作成してください。

3 事業計画書(ホームページ新規作成・改修、企業紹介動画製作)

区	分	☐ ホームページ(☐ 新規作成 ☐ 改修) →以下「申請制限要件に係る確認事項」も記載 ☐ 企業紹介動画製作
申請制限要件に係る確認事項		過去における、魚沼市企業魅力発信・認知度向上促進事業（ホームページ新規作成、ホームページ改修）の実施有無 ☐ 有(補助金確定年月日： 年 月 日) ☐ 無
申請者概要		
事業実施目的		(※現状ある課題等を踏まえて記載)
主　な　内　容		
事業実施により期待される効果		(※成果物の活用による展望等を踏まえて記載)
事業全体経費		円(うち補助対象経費 円)
事業着手予定年月日		年 月 日
事業完了予定年月日		年 月 日
そ　の　他　補　足		
添　付　資　料		☐ 申請者が申請に当たり必要と考える資料 ☐ その他市長が必要と認める資料

3 事業計画書(展示会等)

展示会等概要	展示会等名称	
	主 催 者	
	開催全体日程	
	申請者出展日程	
	開 催 地	(住 所)
		(施設名)
出 展 内 容		
事業実施目的		(※当該展示会への出展理由等を踏まえて記載)
事業実施により期待される効果		(※出展後の展望等を踏まえて記載)
事業全体経費		円(うち補助対象経費 円)
そ の 他 補 足		
添 付 資 料		☐ 展示会等の開催概要の分かる資料 ☐ 主催者の発行する出展許可書又は申込受理書などの写し ☐ 出展に係る費用及びその内容が確認できる書類 ☐ 展示会等に出展する市内事業者等の一覧 (団体型の場合のみ) ☐ その他市長が必要と認める資料

3 事業計画書(職場体験等)

職 場 体 験 等 概 要	職場体験等名称	
	実 施 日 程	
	参 加 対 象 者	
	参 加 見 込 数	
	開 催 地	(住 所)
		(施設名)
体 験 等 内 容		
事 業 実 施 目 的		
事 業 実 施 に よ り 期 待 さ れ る 効 果		
事 業 全 体 経 費		円(うち補助対象経費 円)
そ の 他 補 足		
添 付 資 料		☐ 職場体験等の開催概要の分かる資料 ☐ 職場体験等に参加する市内事業者等の一覧 ☐ 開催に係る費用及びその内容が確認できる書類 ☐ その他市長が必要と認める資料