別紙2

企業魅力発信・認知度向上促進事業計画書

1　申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 業種 |  | 資本金 | 円 |
| 売上高 | 千円(　　　年) | 従業員数 | 人 |
| 事業担当者 | 部署 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

2　収支計画書(複数区分の場合は合算してください。)

　事業に伴う市補助金以外の収入見込み　有 ・ 無 (有の場合は下表に記載すること。)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 収入見込額 | 主な内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　 (費用内訳) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | うち補助対象経費 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  | ① |
| 交付申請額(1,000円未満切り捨て) |  | ②=①×補助率 |
| 申請者自己負担額 |  | ①-② |

　 備考　見積書等根拠資料を添付するとともに、補助対象経費の算定を適切に行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業 | 補助率 |
| ホームページの新規作成又は改修 | 補助対象経費の3分の1 |
| 上記以外 | 補助対象経費の2分の1 |

　（補助率）

※以下は該当する計画書のみ作成してください。

3　事業計画書(ホームページ新規作成・改修、企業紹介動画製作)

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | □　ホームページ(□　新規作成　□　改修) 　　→以下｢申請制限要件に係る確認事項｣も記載□　企業紹介動画製作 |
| 申請制限要件に係る確認事項 | 過去における、魚沼市企業魅力発信・認知度向上促進事業（ホームページ新規作成、ホームページ改修）の実施有無□ 有(補助金確定年月日：　　年　　月　　日) 　□ 無 |
| 申請者企業概要 |  |
| 事業実施目的 | (※現状ある課題等を踏まえて記載) |
| 主な内容 |  |
| 事業実施により期待される効果 | (※成果物の活用による展望等を踏まえて記載) |
| 事業全体経費 | 　　　　　　　　円(うち補助対象経費　　　　　　　　円) |
| 事業着手予定年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 事業完了予定年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| その他補足 |  |
| 添付資料 |  □ 申請者が申請に当たり必要と考える資料 □ その他市長が必要と認める資料 |

3　事業計画書(展示会等)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 展示会等概要 | 展示会等名称 |  |
| 主催者 |  |
| 開催全体日程 |  |
| 申請者出展日程 |  |
| 開催地 | (住　所) |
| (施設名) |
| 出展内容 |  |
| 事業実施目的 | (※当該展示会への出展理由等を踏まえて記載) |
| 事業実施により期待される効果 | (※出展後の展望等を踏まえて記載) |
| 事業全体経費 | 　　　　　　　　円(うち補助対象経費　　　　　　　　円) |
| その他補足 |  |
| 添付資料 |  □ 展示会等の開催概要の分かる資料 □ 主催者の発行する出展許可書又は申込受理書などの写し □ 出展に係る費用及びその内容が確認できる書類 □ 展示会等に出展する市内事業者等の一覧 　 (団体型の場合のみ) □ その他市長が必要と認める資料 |

3　事業計画書(職場体験等)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職場体験等概要 | 職場体験等名称 |  |
| 実施日程 |  |
| 参加対象者 |  |
| 参加見込数 |  |
| 開催地 | (住　所) |
| (施設名) |
| 体験等内容 |  |
| 事業実施目的 |  |
| 事業実施により期待される効果 |  |
| 事業全体経費 | 　　　　　　　　円(うち補助対象経費　　　　　　　　円) |
| その他補足 |  |
| 添付資料 |  □ 職場体験等の開催概要の分かる資料 □ 職場体験等に参加する市内事業者等の一覧 □ 開催に係る費用及びその内容が確認できる書類 □ その他市長が必要と認める資料 |