1 補助事業者概要

名		称					
業		種				資 本 金	円
売	上	高		千円(年)	従業員数	人
事担	当	Alla	部 署			氏 名	
		業者	電話番号			F A X	
		11	E-mail				

2 収支決算書(複数区分の場合は合算してください。) 事業に伴う市補助金以外の収入額 有 ・ 無 (有の場合は下表に記載すること。)

(単位:円)

科目	収入見込額	決算額	主な内容
計			

(費用内訳) (単位:円)

(人)(111111111)(人)				(+17.11)
科目	予算額	決算額	うち補助 対象経費	備考
小 計				1
補助金精算額	į(1,000 円未満切		②=①×補助率	
補助哥	事業者自己負担額		1)-2)	

(補助率)

補助対象事業	補助率
ホームページの新規作成又は改修	補助対象経費の3分の1
上記以外	補助対象経費の2分の1

※以下は該当する報告書のみ作成してください。

3 事業報告書(ホームページ新規作成・改修、企業紹介動画製作)

区 分	□ ホームページ(□ 新規作成 □ 改修) □ 企業紹介動画製作
事業実施により 得られた成果 (今後の見通し含む)	
事業全体経費	円(うち補助対象経費 円)
ホームページURL	
動 画 U R L	
その他補足	
添 付 資 料	□ ホームページ又は動画の概要が分かる画面コピー (抜粋して 5 枚程度) □ 領収書など経費支出状況が確認できる書類の写し □ その他市長が必要と認める資料

3 事業報告書(展示会等)

	展力	示会等名	;称		
	主	催	者		
展示会等概	開作	崔全体日	程		
	申請者出展日和				
	開	/LLI		(住 所)	
要		催	地	(施設名)	
	出	展内	容		
				来 場 者 数: 人	
				出展小間来訪者数: 人	
				商 談 件 数: 件	
事	業 実	施によ	り	商談成立件数: 件	
得られた成果				(その他具体的に)	
(今後の見通し含む)					
事	業 刍	全体 経	費	円(うち補助対象経費 円)	
そ	の	他補	足		
				□ 申請者の名称が記載された出展者一覧表の写し	
	付			□ 展示会等の雰囲気や出展状況が分かる写真(5枚程度)	
添		计 資	料	□ 領収書など経費支出状況が確認できる書類の写し	
141,,				□ 団体型の場合は、展示会等開催に係る報告書など全体像が	分
				かる資料及び出展した市内事業者等の一覧	
				□ その他市長が必要と認める資料	

3 事業報告書(職場体験等)

職場体験等概要	職場体験等名	称		
	実 施 日	程		
	参加対象	者		
	参 加 者	数		
	開催	地	(住 所)	
	用 准		(施設名)	
	職場体験	等		
	内	容		
得	業 実 施 に よ ら れ た 成 後の見通し含さ	果		
事	業全体経	費	円(うち補助対象経費 円)	
そ	の他補	足		
添	付 資	□ 職場体験等開催に係る報告書など全体像が分かる資料 □ 職場体験等に参加した市内事業者等の一覧 料 □ 職場体験等の雰囲気や各参加状況が分かる写真(5 枚程度) □ 領収書など経費支出状況が確認できる書類の写し □ その他市長が必要と認める資料		