

奨学金貸与手続きの流れ

申請者

教育委員会事務局

5/30 厳守

奨学金貸与申請書の提出

住民票・所得額等証明書

在学証明書

推薦調書(ふるさと回帰育英奨学金の場合)

作文(ふるさと回帰育英奨学金の場合)

控除額算出表・給与等支払(見込)額証明書(該当する場合)

書類確認

審査

貸与決定通知送付

貸与必要書類提出

奨学金借用証書(様式第4号)

連帯保証人2名の印鑑証明書添付

奨学金口座振込依頼書

書類確認

口座登録

貸与開始

初回は、4月分から振込み月分までを一緒に振込

以降、毎月25日振込

口座確認

<翌年継続貸与者>

翌年3月

現況報告書(在学証明書添付)提出

現況報告書確認、貸与継続

5/25 4月分を5月分と一緒に振込
(毎年4月は振込みがありません。)

問い合わせ

〒946-8601 魚沼市小出島910番地(本庁舎3階)

魚沼市教育委員会事務局 学校教育課 奨学金担当

電話:(025)793-7452(平日8:30~17:15)

FAX:(025)792-1261

E-mail gakkokyoiku@city.uonuma.lg.jp