
内管工事資格制度

受講案内【資格更新用】

- ・更新講習は、eラーニング（自習方式）にて開催します。
- ・受講の大まかな流れは以下のとおりです。

① eラーニング受講環境を確認のうえ、更新講習受講申込書により
資格更新の申込みをする。



② eラーニングを受講する。



③運営機関にてeラーニングの受講完了を確認し、新資格証を発行する。



④新資格証を受領したら旧資格証を処分する。

2023年度下期からの変更点

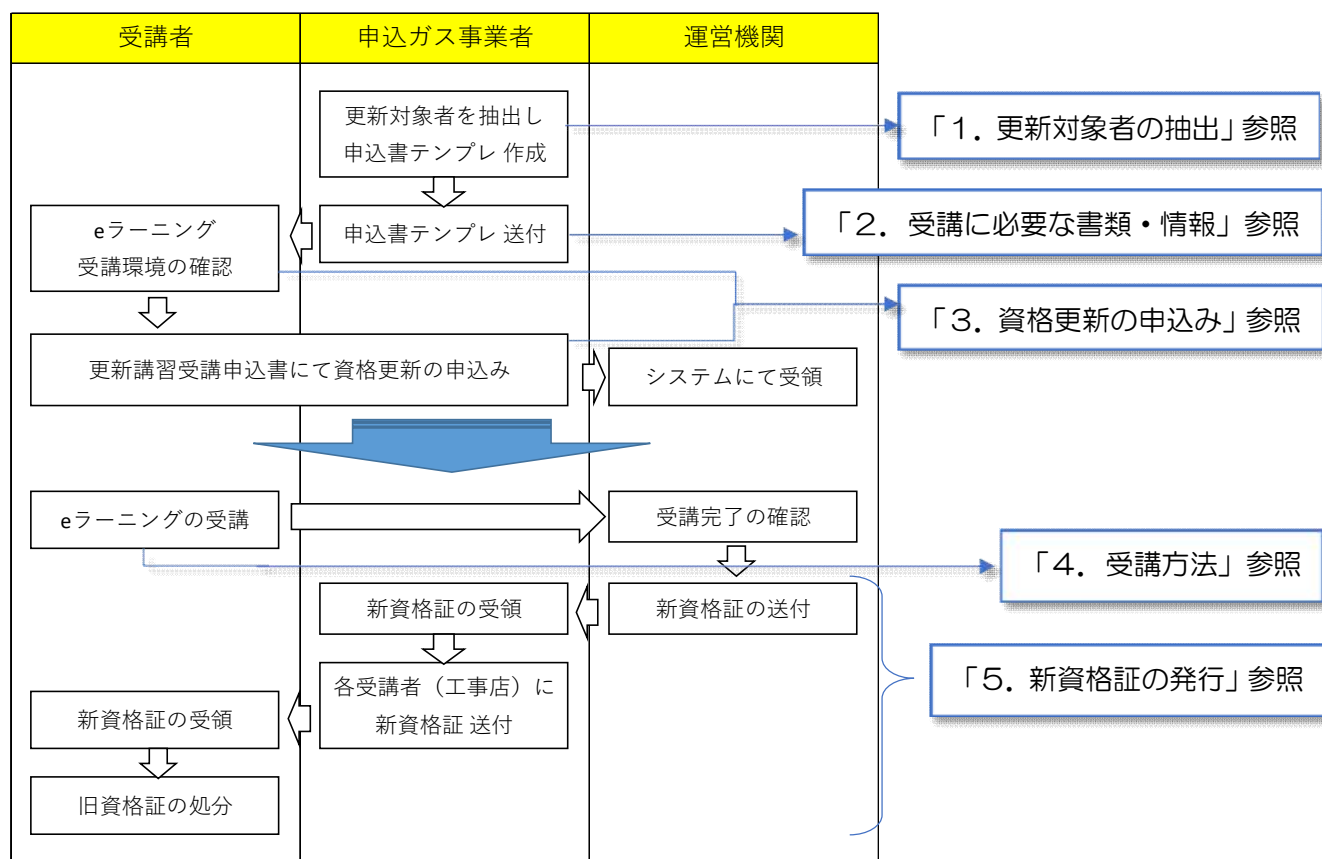
（i）2023年10月1日から始まったインボイス制度に伴い、すべての講習種別・受講者を対象に領収書が発行されます。領収書は申請ガス事業者を通し、資格管理システムでダウンロードしてください。

（ii）eラーニングのURL及び、初期パスワードを変更しています。「4. 2 eラーニングの受講方法」(P.16)をご参照ください。

2025年度版

一般社団法人 日本ガス協会

【「自習方式」による更新講習の流れ】



【目 次】

0. はじめに	3
0. 1 目的	3
0. 2 更新講習受講対象者	3
0. 3 講習内容	3
1. 更新対象者の抽出	4
2. 申込に必要な様式	4
3. 資格更新の申込み	5
3. 1 概要	5
3. 2 eラーニング受講環境の確認	5
3. 3 各回次の受講期間等（回次番号）	8
3. 4 受講料の振込み	10
3. 4. 1 受講料	10
3. 4. 2 振込先	10
3. 4. 3 振込方法	10

3. 4. 4	受講料の返却	11
3. 4. 5	領収書の発行	11
3. 5	更新講習受講申込書(Excel 様式)の記入方法	11
3. 5. 1	申込書に添付するもの	11
3. 5. 2	更新講習受講申込書記入時の留意事項	12
3. 6	申込書の提出先	15
4.	受講方法	16
4. 1	概要	16
4. 2	eラーニングの受講方法	16
4. 2. 1	受講用ID及びパスワード	16
4. 2. 2	受講手順	16
4. 2. 3	受講管理	19
4. 2. 4	eラーニングに関するQ&A	20
4. 3	eラーニング受講環境がない方の受講方法	21
4. 3. 1	受講に必要な教材等	21
4. 3. 2	受講方法	22
4. 3. 3	学習報告書の提出	23
5.	新資格証の発行	23
6.	受講の取消申請	24
6. 1	取消のための手続き	24
6. 2	宛名書式	25
7.	振替申請	26
7. 1	振替申請の手続き	26
7. 2	振替申請後の注意点	26
8.	個人情報の取扱いについて	27
8. 1	個人情報の管理について	27
8. 2	個人情報の利用目的について	27
別紙1	お申込みに使用する写真について	28
別紙2	回次番号一覧(eラーニング受講環境がある場合)	30

0. はじめに

0. 1 目的

本資格制度は、ガス事業法第に規定されたガス事業者の保安責任を果たすために、内管工事に従事する工事人が有すべきガス配管工事の知識・技能レベルに基づき業界統一で定めるものであり、その維持・向上を図り、内管工事の保安と品質が確保されることを目的として設立されました。

本制度の資格保有者は、有効期間3年間のうちに更新講習を受講・修了し、資格証の有効期限を更新します。これは、その都度新しい技術や施工方法、関連法規の改定内容等を習得することにより、工事人の知識・技能レベルの継続とレベルアップを図ること目的としているためです。

0. 2 更新講習受講対象者

更新講習は資格区分別に実施するものではなく、全資格区分の資格保有者を対象に同一の内容で実施します。更新講習受講対象者は次のとおりです。

- (1) 資格の有効期限の更新を希望する方
- (2) 資格を休止した方のうち、資格の復活を希望する方※
- (3) 資格を失効された方のうち、資格の復活を希望する方※

※(2)(3)の場合は条件により更新講習を受講できない場合があります。所属するガス事業者にご確認ください。また、申込む際の回次番号が(1)と異なるので、下記を参照のうえご注意ください。

3. 3 各回次の受講期間等

(2)資格を休止した方又は失効された方のうち、資格の復活を希望する方

0. 3 講習内容

約3時間の座学講習及び理解度テストを実施し、本制度の変更点、内管工事の施工方法や事故事例など、資格区分によらず共通に知っておくべきことを周知します。

更新講習は、あらかじめ設定された受講期間に、原則eラーニングにて受講していただきます。また、全ての内容を受講いただくことが必要です。したがって、一部でも所定のカリキュラムを受講しなかった場合には、資格更新できませんのでご注意ください。

1. 更新対象者の抽出

【申込ガス事業者が行う作業】

(1) 申込ガス事業者が受講申請システム※1を利用して更新対象者を抽出し、申込書テンプレ※2を作成してください。

※1 受講申請システムの操作方法は、「受講申請システム説明会資料【申込者向け】」をご確認ください。

※2 更新講習受講申込書にあらかじめ「氏名」、「生年月日」、「資格番号」、「受講理由」（資格更新の左欄に○印が塗ってある）、「指定工事店コード」、「指定工事店名」、「ガス事業者名」が、あらかじめ入力されているもの。

(2) 作成した申込書テンプレを更新対象者に送付してください。

2. 申込に必要な様式

申込書テンプレ※を申込ガス事業者から入手してください。

※ 更新講習受講申込書(Excel 様式)にあらかじめ「氏名」、「生年月日」、「資格番号」、「受講理由」（資格更新の左欄に○印が塗ってある）、「指定工事店コード」、「指定工事店名」、「ガス事業者名」が、あらかじめ入力されているもの。

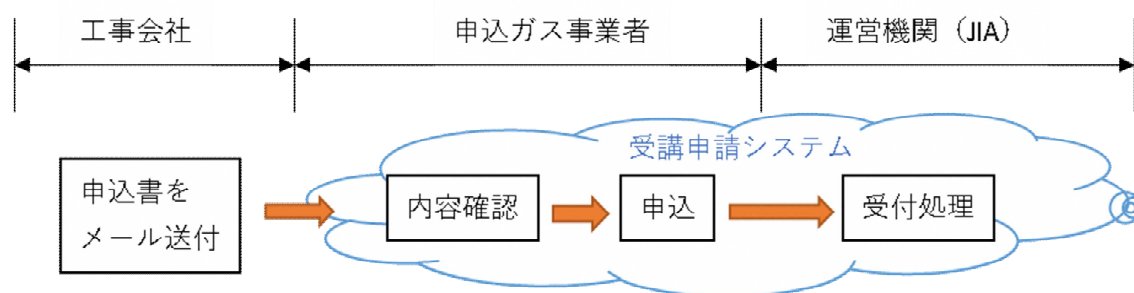
3. 資格更新の申込み

3. 1 概要

eラーニング受講環境の有無を確認のうえ、受講料を所定の銀行口座に振り込んだ後、申込書テンプレをもとに更新講習受講申込書(Excel 様式)を作成し、申込専用アドレスにメール送付してください。

その後、申込ガス事業者が受講申請システムにより、運営機関に資格更新の申込みを行います。

＜申込書の流れ＞



【申込ガス事業者が行う作業】

受講申込者（または所属工事店）が、申込専用メールアドレスに申込書を送付※したら、受講申請システムにより、運営機関に資格更新の申込みを行ってください。

※ 申込専用メールアドレスに申込書を送付するだけでは、申込は完了しません。

3. 2 eラーニング受講環境の確認

受講の申込前に、インターネットに接続できるPCまたはスマートフォンを用意のうえ、下記手順で受講環境確認用サイトに接続し、eラーニングの受講環境が整っているか確認してください。

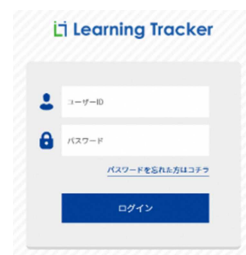
【確認手順】

1. インターネットに接続できるPCまたはスマートフォンで受講環境確認用サイト（下記 URL）に接続する。

<https://www.i-netschool.com/naikankouji-shikaku/>

（接続方法①）右の QR コードを読み取って接続する。

（接続方法②）直接 URL を入力する。



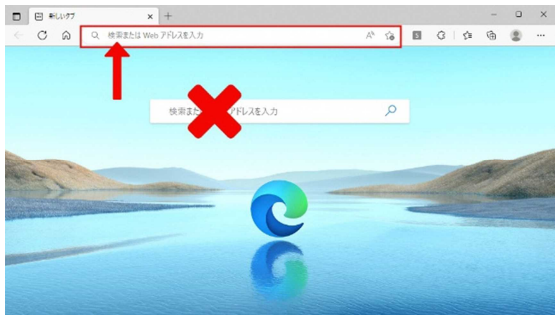
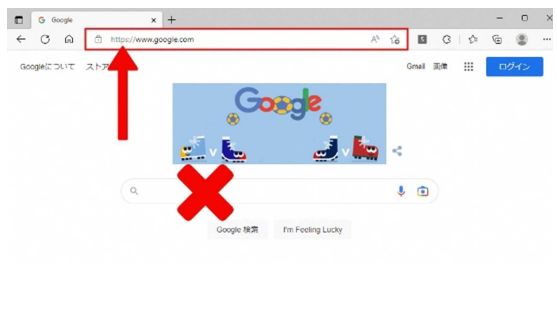
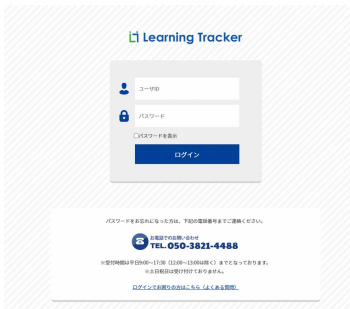
＜要注意！＞

PC で直接 URL を入力する場合、特に以下の内容に注意してください。

入力する部分について

画面上部の赤枠部分（赤い矢印の先端部分）に URL を入力してください。

検索ボックス（赤い×印部分）に入力すると、ログイン画面が正しく表示されません。

Edge の場合 	Yahoo の場合 
Google の場合 	正しいログイン画面 

正しいログイン画面

正しいログイン画面には、e-ラーニングに関するお問い合わせの電話番号が 記載されています。ログイン画面に電話番号が記載されていない場合は、別のページを表示している可能性が非常に高いので、再度上記の入力部分に入力して画面遷移をお試しください。

- 受講環境確認用サイトにログインする。(確認用 ID のパスワードは変更しないでください)
 ユーザーID : check1234
 パスワード : Check1234567 (最初の C は半角大文字)
- トップ画面左上の e ラーニングをクリックする。



- 講座名「動作確認用講座」をクリックする。
- 動画を確認する。
 - 学習項目「【動画】動作確認」をクリックする
 - 再生ボタンを押して、動画再生されるか確認する
- テストを確認する。
 - テスト名「【理解度テスト】動作確認」をクリックする
 - 説明文を読み、画面上の「進む」をクリックする
 - 問題に回答し、画面上の「採点」をクリックする
(テストの採点結果(点数)がメッセージで表示されます)



④上記表示を消去すると、各問題の自身の解答に対する

採点結果が表示されるので確認する

(自身の解答が「●」にて表示され、「●(青色)」が正解で、
「●(赤色)」が不正解です。)

・画面上の「解説」をクリックすると解説が確認できます。

(正解の選択肢「●(青色)」と解説が表示されます)

・画面上の「正解」をクリックすると正解が確認できます。

(正解の選択肢「●(青色)」が表示されます)

⑤画面上の「終了」をクリックする

【推奨環境】

デバイス		OS	ブラウザ
パソコン		Windows10 Windows11	・Google Chrome 最新版 ・Microsoft Edge 最新版
スマート	iPhone	iOS 16 13 以上	Safari 最新版
フォン	Android	Android 13 10.0 以上	Google Chrome 最新版

【e ラーニングに関する問い合わせ先】

日本ガス協会 e ラーニング事務局（関西ビジネスインフォメーション株式会社）

メールアドレス：i-net@kbinfo.co.jp

電 話 番 号 ：ログイン画面に記載しています。

受 付 時 間 ：平日9時～17時30分（12時～13時は除く）

※お名前、ユーザーID（不明な場合はなしでも結構です）、会社名をご連絡ください。

3. 3 各回次の受講期間等（回次番号）

各回次の受講期間等の情報は以下のとおりです。申し込んだ回次と異なる回次へ振り替えを行う場合は、「7. 振替申請」を参照してください。

（1） 資格の有効期限の更新を希望する方

- 資格の有効期限までに更新講習を修了しなかった場合、資格は失効されます。
- 「上期」は資格有効期限が9月30日までの方、「下期」は資格有効期限が3月31日までの方が対象です。
- 「上期」の回次の申込開始は1月31日（金）、「下期」の回次の申込開始は8月7日（木）からです。
- 資格有効期限の6ヶ月前より前に設定されている受講期間の回次を前倒して受講することもできますが、更新後の資格有効期限も前倒しされます。

（例：資格有効期限2026年3月31日の方は、2025年度「下期」の回次を受講することで、資格有効期限は2029年3月31日になるが、前倒して2025年度「上期」の回次を受講すると、資格有効期限は2028年9月30日になる。）

（i） eラーニング受講環境がある場合

回次区分	申込締切日	受講期間	回次番号
上期①	2025年 3月24日(月)	2025年 5月 7日～5月27日	※
上期②	2025年 5月20日(火)	2025年 6月25日～7月15日	※
下期①	2025年 9月18日(木)	2025年10月29日～11月18日	※
下期②	2025年11月28日(金)	2026年 1月 7日～1月27日	※

※ 申込ガス事業者ごと回次番号が異なりますので、「別紙2 回次番号一覧」（30ページ）をご確認ください。

（ii） eラーニング受講環境がない場合

回次区分	申込締切日	受講期間	回次番号
上期②	2025年 5月20日(火)	2025年 6月25日～7月15日	9301
下期②	2025年11月28日(金)	2026年 1月 7日～1月27日	9801

(2) 資格を休止した方又は失効された方のうち、資格の復活を希望する方

- 復活期限より前に（失効の方は失効期間中に）受講期間が設定されている回次を申し込んでください。

(i) eラーニング受講環境がある場合

回次区分	申込締切日	受講期間	回次番号
上期①	2025 年 3 月 24 日(月)	2025 年 5 月 7 日 ~ 5 月 27 日	9051
上期②	2025 年 5 月 20 日(火)	2025 年 6 月 25 日 ~ 7 月 15 日	9151
上期③	2025 年 7 月 30 日(水)	2025 年 8 月 20 日 ~ 9 月 2 日	9251
下期①	2025 年 9 月 18 日(木)	2025 年 10 月 29 日 ~ 11 月 18 日	9551
下期②	2025 年 11 月 28 日(金)	2026 年 1 月 7 日 ~ 1 月 27 日	9651
下期③	2026 年 1 月 23 日(金)	2026 年 2 月 25 日 ~ 3 月 10 日	9751

(ii) eラーニング受講環境がない場合

回次区分	申込締切日	受講期間	回次番号
上期②	2025 年 5 月 20 日(火)	2025 年 6 月 25 日 ~ 7 月 15 日	9351
上期③	2025 年 7 月 30 日(水)	2025 年 8 月 20 日 ~ 9 月 2 日	9352
下期②	2025 年 11 月 28 日(金)	2026 年 1 月 7 日 ~ 1 月 27 日	9851
下期③	2026 年 1 月 23 日(金)	2026 年 2 月 25 日 ~ 3 月 10 日	9852

3. 4 受講料の振込み

更新講習受講申込書の作成前に受講料を所定の銀行口座へ振り込んでください。

なお、振込手数料は受講申込者のご負担となりますのでご了承ください。

受講料は、申込書が受理できない場合、又は当協会の責に帰する場合は返金いたします。

また、申込書受理後の変更はできません。

3. 4. 1 受講料

e ラーニング受講環境の有無	受講料（税込み）
あり	7,400円
なし	8,500円

3. 4. 2 振込先

次の口座へ振り込んでください。

口座名 一般財団法人 日本ガス機器検査協会 内管工事資格口

お振込先 三菱UFJ銀行(銀行コード 0005) 志村坂上支店(支店コード 648)

普通口座 口座番号 1156767

注意事項：2020 年度より上記振り込み先を一元化し、ゆうちょ銀行の口座は廃止いたしましたので
ご注意ください。誤って振込した場合は、ゆうちょ銀行から差戻しとなりますので、ご注意ください。

3. 4. 3 振込方法

(1) 各銀行の振込依頼書を使用する場合

銀行から手渡される振込金受取書等※の画像データを更新講習受講申込書に添付してください。

(2) ATM（現金自動預入支払機）を利用する場合

機械（ATM）からでてくる「ご利用控え※」用紙のコピーの画像データを更新講習受講申込書に
添付してください。

(3) ネットバンキングを利用する場合

「振込人名義」（個人名又は法人名）が記載されている「振込が完了したことを確認できる画面※」の画像データを、申込書式に添付してください。（ただし、振込人名義及び金融機関のフルネームが記載されていない場合、振込人名義及び金融機関のフルネームが明確にわかるように「振込が完了したことを確認できる画面」に追記してください。）

正しく入金が完了されていなかった場合、未入金扱いとなり申込書が受理できなくなりますのでご注意ください。なお、「振込が完了したことを確認できる画面」印刷の控えは、大切に保管してください。

※振込みの控えに、①振込み日、②振込み依頼人名、③振込元の金融機関名の3点が記載されていない場合は、必ず余白にご記入ください。（インターネットバンキングをご利用の場合は特にご注意ください。）

3. 4. 4 受講料の返却

受講料は、申込書が受理できない場合、又は当協会の責に帰する場合以外は一切返却しません。

3. 4. 5 領収書の発行

2023 年 10 月より、すべての講習種別・受講者を対象に領収書を発行します。領収書は申請ガス事業者を通し、資格管理システムでダウンロードしてください。

3. 5 更新講習受講申込書(Excel 様式)の記入方法

3. 5. 1 申込書に添付するもの

更新講習受講申込書に添付するものは、次のものです。なお、(3)については、**所属するガス事業者**に申し出て、最新版を入手してください。

(1) **必須** 目元が鮮明に写っている顔写真データ

- ① 申込日前6ヶ月以内に撮影した無帽、無背景、胸から上の写真としてください。その他、写真の注意事項は「別紙1 お申込みに使用する写真について」（28 ページ）を参考にしてください。
- ② 写真が基準を満たしていない場合、申込書を返却させていただきます。
- ③ 顔写真の推奨サイズは「300×400pixel」サイズ（300dpi 程度）です。画像ファイル情報の「サイズ」を確認してください。

(2) **必須** 受講料を納付したことを証する書面（振込みの控え）の画像データ

受講料を納付したことを証する（振込みの控え）を、デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能等で撮影した JPG ファイル(PDF でも可※)を添付してください。

※PDF ファイルの中身が壊れている事例が散見されますのでご注意ください。

(3) 受講・受験料振込内訳書(Excel 様式)

- ① 受講料を工事店等が複数の申込書の分をまとめて振り込んだ場合に利用します。
- ② この場合、(2)の「受講料を納付したことを証する書面（振込みの控え）の画像データ」を全ての申込様式に添付し、さらに本内訳書(Excel 様式)を該当する申込書全てに添付してください。
- ③ ガス事業者名の記入が必要です。備考欄に対象者名を記載してください。

3. 5. 2 更新講習受講申込書記入時の留意事項

- (1) ガス事業者から送付される、資格の更新対象者の更新講習受講申込書には、「氏名」、「生年月日」、「資格番号」が、あらかじめ印刷されています。修正箇所がある場合は、正しい内容を記載し、変更内容をガス事業者に連絡してください。
- (2) 資格の復活を希望する方はガス事業者に申し出のうえ、手続きしてください。申込書提出の前に手続きが必要です。なお、休止日から復活の届出日が6ヶ月を過ぎ、更新講習受講日が有効期限もしくは休止をした日の早いほうから3年以内の場合には、3ヶ月の実務経験が必要です。
- (3) “記入内容の確認（指定工事店）”欄には、代表者名（内管工事部門の責任者等の氏名）を記入し、“記入内容の確認（ガス事業者）”欄には、代表者名（内管工事部門の責任者等の氏名）を記入してください。
- (4) 写真画像は、申込日前6ヶ月以内に、脱帽して撮影したもの、背景が無地（タテヨコ比 4：3）のものを1枚用意し、更新講習受講申込書(Excel 様式)に画像を JPG ファイル として添付してください。この写真が資格証の写真となります。資格証に印刷した際に本人確認しづらくなる写真は使用できません。正面を向いた目元の鮮明な顔写真画像を添付してください。（「別紙 1 お申込みに使用する写真について」（28 ページ）参照）

- (5) 「回次」は「3. 3各回次の受講期間等(回次番号)」(8 ページ)をご確認のうえ記載してください。また、「左記回次の受講開始日」欄はあらかじめ設定された受講期間の最初の日付を記載してください。(例: あらかじめ設定された受講期間が 2025 年 5 月 7 日～5 月 27 日だった場合、「2025 年 5 月 7 日」を記載する)
- (6) 「受講料を納付したことを証する書面(振込みの控え)の画像データ」は講習受講申込書(Excel 様式)に画像を JPG ファイル(PDF 也可)として添付してください。なお、受講・受験料を指定工事店等が複数の申込書の分をまとめて振り込んだ場合は、「受講料を納付したことを証する書面(振込みの控え)の画像データ」全ての申込様式に添付し、さらに「受講料振込内訳書」を該当する申込書全てに添付してください。「受講料振込内訳書」の備考欄に該当の方の名前を記載して下さい。(入金確認作業に必要です)
- (7) 振込明細書の振込名と申込書の「振込人名(振込名義)」を一致させてください。
表記は全角カタカナで、個人名で振込む場合は、申込書の「振込人名(振込名義)」も同じ個人名としてください。法人名(会社名)で振込む場合は、申込書の「振込人名(振込名義)」も同じ法人名となりますので、ご注意願います。また、「株式会社」の表記は、振込明細書に「カ」と記載されている場合は、申込書の「振込人名(振込名義)」も同じく「カ」と記載してください。
- (8) 個人情報の取扱いについては、下記をご確認ください。

① 個人情報の管理について

提出していただいた更新講習受講申込書の個人情報は、適切に管理を行うとともに漏えい、滅失及び改ざん等の防止のために適切な措置を講じます。

② 個人情報の利用目的について

提出していただいた更新受講申込書の個人情報は以下の目的のために利用します。また、あらかじめ申込者ご本人の同意を得ず、利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

- ・ 更新講習の円滑な運営に関する申込者情報の登録、管理のため
- ・ 更新講習修了者に対する資格証の発行、交付のため
- ・ 本資格制度の円滑な運営に関する内管工事士情報の登録、管理のため

記入例

受講申込者は本書と「説明資料【工事店向け】」をご確認の上、手続きをしてください。

2025 年版の様式以外は受理できません

資格管理要領 様式9 2025

※青色のついたセルは全て記入してください
※ピンク色のセルは該当者のみ必ずご記入願います

更新講習

写真は本人確認ができる目元の鮮明な写真を使用する。Jpg ファイルで用意し、「顔写真添付ボタン」で添付。

(5)を参考に記入

一般社団法人 日本ガス協会 内管工事資格運営委員会 御中	
(姓)	(名)
フリガナ	タロウ
氏名	太郎
生年月日	1990 年 3 月 3 日
資格番号	0700012345
回次(4けたの数字)	9999
左記回次の受講開始日	2024 年 7 月 1 日

eラーニングの受講環境について (必ずどちらかに印をしてください)	☒ eラーニングの受講環境がある ☐ eラーニングの受講環境がない ※事務手数料として受講料に1,100円/人(税込)上乘せられます
--------------------------------------	--

eラーニングの受講環境の有無を選択。

“受講要件の証明(指定工事店)”欄は、指定工事店にて指定工事店名及び代表者名(内管工事部門の責任者等)を記入。

受講理由	☒ 1. 資格更新 ☐ 2. 資格復活
所属指定工事店	所属ガス事業者
指定工事店コード	9099
指定工事店名	保安第一株式会社
代表者名(責任者名)	設備 良男
ガス事業者コード	G999
ガス事業者名(申込ガス事業者名)	虎ノ門ガス株式会社
代表者名(責任者名)	保安 満男

- 振込人名の記入間違いが散見されます。(7)をご参照ください。
- 振込手続きした金融機関コードと金融機関名を記入してください。

振込人名(振込名義)	
金融機関コード	0001
振込元金融機関	ミズホ
入金日	2024 年 4 月 1 日 ☐ 翌営業日扱い
受講・受験料	7400 円

確認

CSV出力

顔写真添付

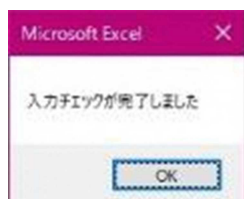
その他ファイル添付

その他ファイル削除

ファイル出力

①最後に[確認]ボタンを押してください。未記載の内容がある場合は順に表示されます。

②[確認]ボタンを押して→のメッセージが表示されたら提出可能となります。



[(添付)顔写真]に顔写真 jpg ファイルと[(添付)1]に振込控えが添付されていないとエラーとなります。

3. 6 申込書の提出先

- (1) 受講申込者（または所属工事店）は、下記の申込専用メールアドレスに申込書を送付してください。その後、申込ガス事業者から運営機関へ受講申請システム上で申請が行われると、申込完了となります。

申込用専用メールアドレス⇒ naikoji@naikoji.jp

- (2) メール送付時の「メール件名」は一定のルールがありますので、下記、または「受講申請システム説明会資料【工事店向け】」を参照し、正しく入力してください。正しく記入されていないと、申込ガス事業者にはメールが届きませんのでご注意ください。

メール件名に「申込ガス事業者名」「工事店名」及び事業者コードを記入する。

メール件名例⇒ （虎ノ門ガス・新橋工務店）事業者：G099

申込ガス事業者名・工事店名を記入

事業者名ではなく、「事業者」とそのまま記入し、
コロン「:」は全角で記入

G から始まるガス事業者
コードを記入

4. 受講方法

4. 1 概要

- (1) 更新講習は、あらかじめ設定された受講期間内に、原則 e ラーニングにて受講していただきます。
全ての内容を受講したことを運営機関で確認できた場合に、資格が更新されます。したがって、一部でも所定のカリキュラムを受講しなかった場合には、更新できませんのでご注意ください。
- (2) 受講者や受講者の所属工事店で、インターネットに接続できる PC またはスマートフォンを用意できない場合や、インターネットに接続できても受講環境が整っていない場合、映像教材の DVD で学習し、学習報告書を提出していただきます。受講期間内に、学習報告書が運営機関に提出された場合に、資格が更新されます。受講方法の詳細は「4. 3 e ラーニング受講環境がない方の受講方法」を参照してください。

4. 2 e ラーニングの受講方法

4. 2. 1 受講用 ID 及びパスワード

受講用 ID とパスワードはそれぞれ以下のとおりです。

受講用 ID：10桁の資格番号 + 2025

パスワード：Jia + 生年月日（数字 8 桁）+ 年度（数字 4 桁）

※最初の“J”は半角大文字。

（パスワードの例：1981 年 8 月 4 日生まれの場合は「Jia198108042025」）

パスワードは初回ログイン時に変更していただく仕様となっております。（英字の大文字・小文字、数字を各 1 文字以上含んで 12 桁以上）

※5 回連続でパスワードを間違えるとアカウントがロックされます。しばらく時間をおいてから、再度ログインください。

4. 2. 2 受講手順

- (1) あらかじめ設定された受講期間内に全ての内容を受講しなければ、資格を更新できません。
- (2) テキストは冊子での配布を取り止め、e ラーニングサイトからのダウンロードによりデータで提供します。ダウンロード方法は下記【受講手順】をご確認ください。なお、テキストのダウンロ

ードは、受講期間終了後 1 ヶ月後まで可能です。

- (3) 各カリキュラムは映像教材と理解度テストで構成されています。理解度テストはその場で採点され、解答の解説も確認することで理解が深められる構成になっています。
- (4) 映像教材は途中で飛ばさず、全て視聴してください。（視聴に要した時間を記録しています）
- (5) 本人以外による受講等、更新予定者が適切に受講していないことが判明した場合、資格を取消いたします。
- (6) 理解度テストは何度も受験することができ、全て正答になることで、次のカリキュラムに進むことができます。

【受講手順】

1. インターネットに接続できる PC またはスマートフォンで
e ラーニングのサイト（下記 URL）に接続する

<https://www.i-netschool.com/naikankouji-shikaku/>

（接続方法①）右の QR コードを読み取って接続する。



（接続方法②）直接 URL を入力する。

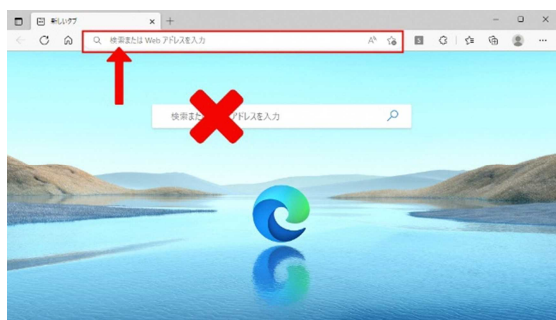
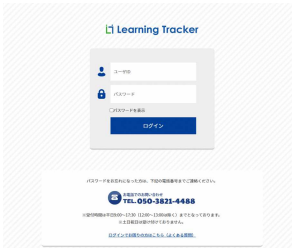
<要注意！>

PC で直接 URL を入力する場合、特に以下の内容に注意してください。

入力する部分について

画面上部の赤枠部分（赤い矢印の先端部分）に URL を入力してください。

検索ボックス（赤い×印部分）に入力すると、ログイン画面が正しく表示されません。

Edge の場合 	Yahoo の場合 
Google の場合 	正しいログイン画面 

正しいログイン画面

正しいログイン画面には、eラーニングに関するお問い合わせの電話番号が記載されています。ログイン画面に電話番号が記載されていない場合は、別のページを表示している可能性が非常に高いので、再度上記の入力部分に入力して画面遷移をお試しください。

2. 受講用 ID 及びパスワードを入力しログインする

※受講用 ID 及びパスワードは「4. 2. 1 受講用 ID 及びパスワード」を参照してください。

パスワードは初回ログイン時に変更していただく仕様となっております。(英字の大文字・小文字、数字を各 1 文字以上含んで 12 桁以上)

3. トップ画面左上の e ラーニングをクリックする



4. テキストのダウンロードページから、テキストをダウンロードする



5. カリキュラム一覧の上から順番に受講する

内管工事資格制度 更新講習カリキュラム			
未受講	はじめに	--	
受講不可	1. 内管工事資格制度(15分55秒)	--	
受講不可	2. 事故・災害の防止(9分21秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (1)工事計画(11分26秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (2)事前確認(8分59秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (3)作業手順 (ねじ接合) (11分28秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (4)作業手順(7分46秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (5)確認作業(8分39秒)	--	
受講不可	3. 内管工事の基礎と重要性 (6)施工可能範囲の遵守(10分16秒)	--	
受講不可	4. 近年の自社工事事故の傾向(50秒)	--	
受講不可	おわりに	--	

(1) 映像教材による学習

①「講義」をクリックする



- ②再生ボタンをクリックする（映像がスタートします。）
- ③映像を最後まで視聴したら、「終了」をクリックする
（「戻る」をクリックするとカリキュラム一覧に戻ることができます）

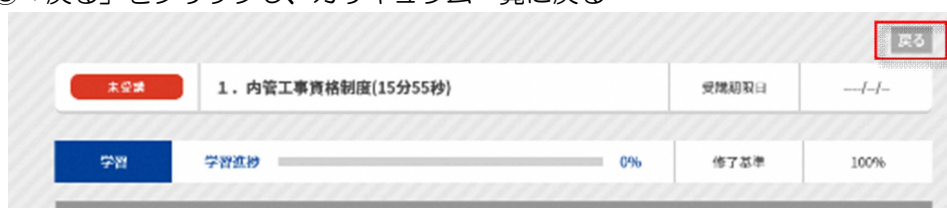
(2) 理解度テスト

- ①「理解度テスト」をクリックする



- ②問題に回答し、画面上の「採点」をクリックする
（テストの採点結果（点数）がメッセージで表示されます）
- ③上記表示を消去すると、各問題の自身の解答に対する採点結果が表示されるので、正解か不正解か確認する
（自身の解答が「●」にて表示され、「●（青色）」が正解で、「●（赤色）」が不正解です。）

- ④画面上の「解説」をクリックし、解説を確認する
（正解の選択肢「●（青色）」と解説が表示されます）
- ⑤「終了」をクリックする
- ⑥「戻る」をクリックし、カリキュラム一覧に戻る



6. 全てのカリキュラムを受講後、一覧で全てのカリキュラムが「修了済」の表示になっていることを確認する
一つでも「未受講」になっていると、修了してありませんのでご注意ください

内管工事資格制度 更新講習カリキュラム	
修了済	はじめに
修了済	1. 内管工事資格制度(15分55秒)
修了済	2. 事故・災害の防止(9分21秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (1)工事計画(11分26秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (2)事前確認(8分59秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (3)作業手順（ねじ接合）(11分28秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (4)作業手順(7分46秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (5)確認作業(8分39秒)
修了済	3. 内管工事の基礎と重要性 (6)施工可能範囲の遵守(10分16秒)
修了済	4. 近年の自社工事事故の傾向(50秒)
修了済	おわりに

※その他詳細はeラーニングの受講マニュアルをご参照ください。

4. 2. 3 受講管理

【申込ガス事業者への連絡事項】

- ・申込ガス事業者は、eラーニングシステムから、受講申込者の受講状況を確認することができます。

4. 2. 4 eラーニングに関する Q&A

NO.	質問	回答
1	受講者が複数人いるが、会社にある 1 台のパソコンで全員の受講はできるか。	1 台のパソコンで全員の受講は可能です。但し、受講者一人ずつパソコンの利用時間帯を設定する等により交代で受講していただきます。 各自が自身の ID でログインし、個別に受講してください。 1 つの ID で複数人がまとめて受講した場合、ログイン時に使用した ID とパスワードの該当者のみ受講したことになります。
2	eラーニングで更新講習を最後まで受講した後、どうすればよいか。	受講期間が過ぎた後、運営機関にて各受講者の受講状況を確認し、受講完了が確認できた受講者の資格を更新します。
3	いわゆる「ガラケー」と呼ばれる携帯電話で受講可能か。	受講できません。
4	受講期間内に受講できなかったが、受講期間を延長できないか。	受講期間の延長はできません。受講期間内に受講できなかった場合、従来の講習における「欠席」と同様の扱いとなり、資格を更新できません。再度、別の回次を申し込んでいただく必要があります。

4. 3 e ラーニング受講環境がない方の受講方法

4. 3. 1 受講に必要な教材等

(1) 映像教材 DVD (2024 年度より教材が変更されております)

- ・申込ガス事業者から映像教材 DVD を借りてください。

【申込ガス事業者が行う作業】

- ・e ラーニング受講環境が無い方には、2024 年度に新たに申込ガス事業者へ送付した映像教材 DVD を貸し出してください。なお、ガス事業者や工事店に集合したうえでの映像上映会も可としますが、3密を回避する等、新型コロナウイルスの感染防止策を十分に行ってください。
- ・映像教材の更新がある場合等、年度末に本 DVD を全て回収させて頂く可能性がありますので、各ガス事業者にて適切に保管・管理頂きますようお願いいたします。

(2) テキスト,学習報告書 (2024 年度より教材が変更されております)

運営機関から申込ガス事業者へ送付されるので、それを入手してください。

【申込ガス事業者が行う作業】

e ラーニング受講環境が無い方には、以下のとおりテキストと学習報告書を受講者に送付してください。

①テキスト

受講申込の締切後に、モノクロ印刷したものが、運営機関から申込ガス事業者へ送付されるので、受講者に送付してください。

②学習報告書

日本ガス協会から申込ガス事業者ご担当者にお送りしたものが、日本ガス協会ホームページに掲載しているものを、受講者に送付してください。送付形式は紙で打ち出したもの、又はデータのいずれでも構いませんが、データで送付した場合は、受講者側で紙に打ち出したうえで必要事項を手書きで記載するよう、お伝えください。

なお、2024 年度より教材が変更されております。右上に O604 と表示された学習報告書をご使用ください。

4. 3. 2 受講方法

(1) 映像教材 DVD を視聴して学習してください。なお、1つの場所に集合したうえでの映像上映会も可としますが、3密を回避する等、新型コロナウイルスの感染防止策を十分に行ってください。

(2) 映像教材を全て視聴したら、演習問題を全て実施してください。

⇒演習問題実施の際は、他の受講者の解答は見てはいけませんが、映像教材またはテキストを見返しながら解答するのは構いません。

(3) 演習問題を実施後、下記必要事項を記入してください。

① 実施日

演習問題を実施した日を記入してください。

② 資格番号

ご自身の資格番号を記入してください。

③ 氏名

ご自身の氏名を手書きで記入してください。

④ 申込んだ回次区分

申込んだ回次区分を選択し、該当する欄に「○」を記入してください。

詳細は「3. 3 各回次の受講期間等（回次番号）」を参照してください。

⑤ 自由記入欄

申込ガス事業者からの指示に従って記入する欄です。特に指示がない場合、空欄のままで構いません。

内管工事資格制度 更新講習 学習報告書（演習問題） 0604 ※e ラーニング受講環境が無い方 私は映像教材を全て^{まじゅう}閲覧・学習し、演習問題を^{じいやく}実施したことを誓約します。											
実施日				資格番号				氏名（自署）			
（西暦） 年 月 日											
回次区分※該当するものに○をつけてください								自由記入欄			
上期①		上期②		上期③							
下期①		下期②		下期③							
【演習問題】 次の記述のうち、正しいものには○を、間違っているものには×を解答欄に記入してください。											
1. 指定工事店を退職すると資格は自動的に休止状態となり、休止の日から3年以内であれば											

4. 3. 3 学習報告書の提出

(1) 提出先

演習問題を実施し、必要事項を記入した学習報告書は、本紙を工事会社にてとりまとめたうえで、申込ガス事業者に送付し、申込ガス事業者を通して運営機関に提出してください。

(2) 提出期限

「あらかじめ設定された受講期間の最終日」

上記提出期限は、あくまで、申込ガス事業者から運営機関に提出する際の期限であるため、受講者（または指定工事店）が申込ガス事業者に提出する際は、締切日に余裕をもって提出してください。

【申込ガス事業者が行う作業】

- (1) 工事会社から学習報告書を受け取ったら、演習問題が全て実施され、必要事項が全て記入されていることを確認してください。
- (2) 工事会社ごとに取りまとめのうえ、提出期限までに運営機関に郵送で提出してください。

【提出先：運営機関】

一般財団法人 日本ガス機器検査協会（JIA）
内管工事士資格センター
〒174-0051
東京都板橋区小豆沢 4-1-10
TEL 03-3960-3611

※工事店から運営機関へ直接送付はできません。一度返却となります。

5. 新資格証の発行

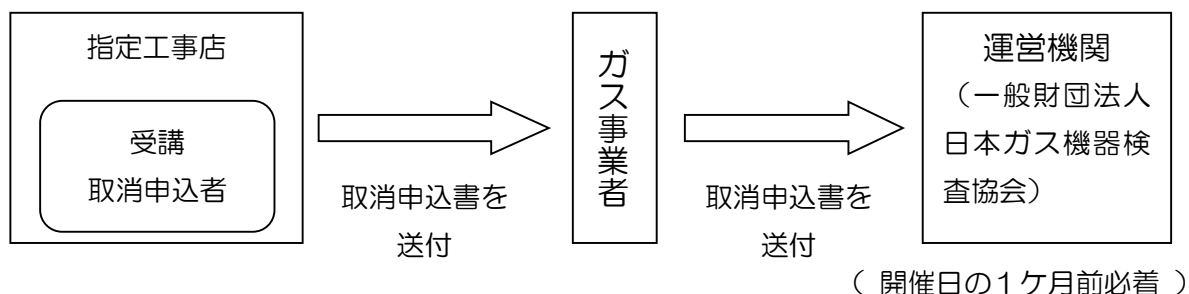
受講期間内に更新講習を受講完了できたことを、運営機関にて確認できた場合、資格が更新されます。資格が更新されると、資格有効期限の約1ヶ月前に新しい資格証が発行され、ガス事業者から送付されます。新しい資格証を受け取ったら、古い資格証は破棄してください。

【申込ガス事業者が行う作業】

運営機関から申込ガス事業者へ新しい資格証が送付されたら、資格証の記載内容をご確認の上、更新対象者に送付してください。なお、記載内容に不備がある場合は運営機関にご連絡ください。

6. 受講の取消申請

〈受講取消申込の場合の書類提出の流れ〉



6. 1 取消のための手続き

(1) 受講申込者は、やむを得ない事由で受講の取消を希望する場合、取消申込書（様式 12）の原本を、ガス事業者を通じて速やかに運営機関へ送付してください。運営機関へのお電話による取消(キャンセル)の連絡、受講申込者や指定工事店からの直接の送付は、取消(キャンセル)できませんので、ご注意ください。（受講取消申込の場合の書類提出の流れ参照）

(2) ガス事業者が取消申込書（様式 12）原本を、受講期間の初日から 1 ヶ月前の同日付（土日祝日の場合、「直前営業日」となります）必着で運営機関に送付し、運営機関で取消申込書の記入内容に不備がないことが確認できた場合、運営機関は受領し、受講申込の取消手続きを行います。

なお、取消返金手数料は 11,000 円(税込)であり、更新講習では受講料を上回るため、返金はありません。

(3) 受講期間の初日から 1 ヶ月前同日の翌日以降、受講期間最終日までの取消に関しては取消申込書の送付は不要です。ただし、受講されない旨を所属のガス事業者を通して必ず運営機関へ連絡してください。

(4) 事故防止のため、送付の際は簡易書留等配達記録が残る方法、もしくは到着日が確認できる方法で送付してください。

(5) 取消申込書の記入内容を指定工事店、ガス事業者が確認しますので、受講申込者は、早めに手続きしていただくようお願いいたします。

(6) ガス事業者は、指定工事店から送付された取消申込書の内容を確認し、運営機関(JIA 内管工事士資格センター)へ送付してください。送付する際は、封筒の宛名の横に必ず【取消申込書在中】と記載してください。（宛名書式参照）

(7) 取消申込書の必要事項の内容に記入が無い場合、あるいは、不備がある場合は、運営機関は受領できませんので、ご注意ください。

(8) 運営機関が取消申込書を受領した後は、取消申込の撤回はできません。再度、受講を希望する場合

は、改めてお申し込みください。また、受講者の変更もできません。

(9) 取消申込書は内容確認等の問い合わせのため、控え（取消申込書の写し）を保管してください。

6. 2 宛名書式

切手	1740051
取消申込書在中	東京都板橋区小豆沢4-1-10 一般財団法人 日本ガス機器検査協会 (JIA) 内管工事士資格センター 行

7. 振替申請（申込前に確認してください）

7. 1 振替申請の手続き

- （1）受講・受験申込者は、やむを得ない事由で、講習・試験の振替を希望する場合、下記（2）運用ルールに従い、ガス事業者へ連絡をし、別の空いている回次への振替希望を申し出て下さい。振替申請手続きは、システムによりガス事業者が行います。運営機関では、受講申込者や指定工事店からの振替申請の手続きは行っておりませんのでご注意ください。
- （2）受講申込者あるいはガス事業者が本資格のための講習の受講及び試験の振替を希望する場合、受講申込者が指定工事店及びガス事業者を通じてガス事業者に振替申込手続きを依頼するものとし、この場合、次のとおり取扱いを行います。
- ①振替は申込をした回次開催初日の2ヶ月前同日（土日祝日の場合、「直前営業日となる」）までの申し出を受け、振替先は振替申請日の2ヶ月以降の開催日のうち回次で空きがあるものならば振り替え可能とします。
- ②上記の場合については、振替手数料は無償とします。
- ③振替許可回数は受講者 1 申込につき 1 回とし、振替先は同一年度内とします。

7. 2 振替申請後の注意点

振替申請の申し出後は、必ずガス事業者から振替結果の確認を行ってください。

8. 個人情報の取扱いについて

8. 1 個人情報の管理について

提出していただいた更新講習受講申込書の個人情報は、適切に管理を行うとともに漏えい、滅失及び改ざん等の防止のために適切な措置を講じます。

8. 2 個人情報の利用目的について

提出していただいた更新受講申込書の個人情報は以下の目的のために利用します。また、あらかじめ申込者ご本人の同意を得ず、利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

- (1) 更新講習の円滑な運営に関する申込者情報の登録、管理のため
- (2) 更新講習に関する受講票等の作成、配付のため
- (3) 更新講習修了者に対する資格証の発行、交付のため
- (4) 本資格制度の円滑な運営に関する内管工事士情報の登録、管理のため

以上

◎お申込みに使用する写真について◎

申込の電子申請化に伴い、原則、写真はデータにてご用意いただきます（顔写真は資格証の写真となります。）。以下の点、ご注意ください。

- ・縦横比 4：3 で撮影してください。
- ・顔写真の推奨サイズは「300×400pixel」サイズ（300dpi 程度）です。画像ファイル情報の「サイズ」を確認してください。
- ・顔写真の背景の空間が大きくなりすぎないように撮影してください。
- ・証明写真機を使用する場合は 運転免許証用 のものを指定してください(30mm x 24mm)。
- ・6ヶ月以内に撮影したものであること。
- ・上三分身 胸から上の写真。
- ・正面向きで、帽子・サングラス・マスクをつけていないもの。
- ・背景や影がなく、背景の色は白または薄い色のもの。
- ・目を開き、白目黒目の境目が見えていること。

【正しい写真の例】



【不備となる写真の例】（申込書を返却させていただきます）

位置の片寄り



顔が斜め向き



顔に傾き



椅子などの背景有



背景に影



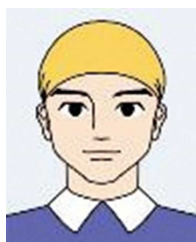
背景に柄がある

既定のサイズでない
小さい例 大きい例眼鏡のフレームが
目にかかっているフレームが太く
顔を覆っている

眼鏡に反射有



頭部が大きく隠れる



帽子着用



サングラスの着用



顔の一部隠れ



前髪が目にかかる



マスクなどで
顔が隠れる



頭髪が大きく
顔の面積が小さい



メガネでぼやける



目の開きが
小さいもの



赤目のもの



表情が大きい



顔に影



ブレ・不鮮明



画像の乱れ



ドットが入っている



ギザギザになる



画像処理での変形



汚れが多い



色味が不自然



回次番号一覧（eラーニング受講環境がある場合）

申込ガス事業者ごとに、各申込締切日の回次を設定しているので、該当する回次番号を更新講習受講申込書の「回次」欄に記載してください。

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G010	北海道ガス株式会社	9001	9101	9501	9601
	G039	仙台市ガス局	9002	9102	9502	9602
	G048	新発田ガス株式会社	9003	9103	9503	9603
	G050	北陸ガス株式会社	9004	9104	9504	9604
	G058	上越市ガス水道局	9005	9105	9505	9605
	G087	武州ガス株式会社	9006	9106	9506	9606
	G111	京葉ガス株式会社	9007	9107	9507	9607
	G114	東京ガスネットワーク株式会社	9008	9108	9508	9608
			9009	9109	9509	9609
			9010	9110	9510	9610
			9011	9111	9511	9611
			9012	9112	9512	9612
	G134	静岡ガス株式会社	9013	9113	9513	9613
	G141	東邦ガスネットワーク株式会社	9014	9114	9514	9614
			9015	9115	9515	9615
	G148	日本海ガス株式会社	9016	9116	9516	9616
	G234	金沢エナジー株式会社	9017	9117	9517	9617
	G158	大津市企業局	9018	9118	9518	9618
	G163	大阪ガスネットワーク株式会社	9019	9119	9519	9619
			9020	9120	9520	9620
			9021	9121	9521	9621
	G182	四国ガス株式会社	9022	9122	9522	9622
	G183	西部ガス株式会社	9023	9123	9523	9623

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G002	釧路ガス株式会社	9024	9124	9524	9624
	G003	旭川ガス株式会社				
	G004	滝川ガス株式会社				
	G005	美唄ガス株式会社				
	G006	岩見沢ガス株式会社				
	G007	帯広ガス株式会社				
	G008	苫小牧ガス株式会社				
	G009	室蘭ガス株式会社				
	G011	長万部町				
	G012	青森ガス株式会社	9025	9125	9525	9625
	G013	五所川原ガス株式会社				
	G014	弘前ガス株式会社				
	G015	十和田ガス株式会社				
	G016	八戸ガス株式会社				
	G018	盛岡ガス株式会社				
	G019	花巻ガス株式会社				
	G020	水沢ガス株式会社				
	G021	一関ガス株式会社				
	G022	釜石ガス株式会社				
	G023	東部ガス株式会社	9026	9126	9526	9626
	G024	のしろエネルギーサービス株式会社				
	G025	男鹿市企業局				
	G231	にかほガス株式会社				
	G028	由利本荘市企業局				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G029	酒田天然ガス株式会社	9027	9127	9527	9627
	G030	鶴岡ガス株式会社				
	G031	新庄都市ガス株式会社				
	G032	寒河江ガス株式会社				
	G033	山形ガス株式会社				
	G034	庄内中部ガス株式会社				
	G035	庄内町企業課				
	G036	気仙沼市ガス水道部				
	G037	古川ガス株式会社				
	G038	石巻ガス株式会社				
	G040	塩釜ガス株式会社	9028	9128	9528	9628
	G041	福島ガス株式会社				
	G042	若松ガス株式会社				
	G043	相馬ガス株式会社				
	G044	東北ガス株式会社				
	G045	常磐都市ガス株式会社				
	G046	常磐共同ガス株式会社				
	G049	越後天然ガス株式会社	9029	9129	9529	9629
	G051	蒲原ガス株式会社				
	G057	魚沼市ガス水道局	9030	9130	9530	9630
	G059	糸魚川市ガス水道局				
	G233	妙高グリーンエナジー株式会社				
	G062	白根ガス株式会社				
	G063	栄ガス消費生活協同組合				
	G064	佐渡ガス株式会社				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ~5/27	6/25 ~7/15	10/29 ~11/18	(2026年) 1/7~1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G065	栃木ガス株式会社	9031	9131	9531	9631
	G066	鬼怒川ガス株式会社				
	G068	足利ガス株式会社				
	G069	佐野ガス株式会社				
	G073	沼田ガス株式会社				
	G074	渋川ガス株式会社				
	G075	桐生ガス株式会社				
	G078	館林ガス株式会社				
	G079	伊勢崎ガス株式会社				
	G080	太田都市ガス株式会社				
	G082	本庄ガス株式会社				
	G083	幸手都市ガス株式会社				
	G084	坂戸ガス株式会社				
	G085	入間ガス株式会社				
	G088	鷲宮ガス株式会社	9032	9132	9532	9632
	G090	日高都市ガス株式会社				
	G091	武蔵野ガス株式会社				
	G092	秩父ガス株式会社				
	G093	埼玉ガス株式会社				
	G094	西部ガス株式会社				
	G095	松栄ガス株式会社				
	G096	大東ガス株式会社				
	G097	角栄ガス株式会社				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G098	大多喜ガス株式会社	9033	9133	9533	9633
	G100	野田ガス株式会社				
	G101	銚子ガス株式会社				
	G104	東金市ガス課				
	G105	九十九里町ガス課				
	G106	大網白里市ガス事業課				
	G107	房州ガス株式会社				
	G108	白子町ガス事業所				
	G109	習志野市ガス企業局				
	G112	京和ガス株式会社				
	G113	長南町ガス課				
	G115	昭島ガス株式会社	9034	9134	9534	9634
	G116	青梅ガス株式会社				
	G117	武陽ガス株式会社				
	G118	長野都市ガス株式会社				
	G119	大町ガス株式会社				
	G120	上田ガス株式会社				
	G121	松本ガス株式会社				
	G122	諏訪ガス株式会社				
	G123	信州ガス株式会社				
	G124	厚木ガス株式会社				
	G125	秦野ガス株式会社				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G126	小田原ガス株式会社	9035	9135	9535	9635
	G128	湯河原ガス株式会社				
	G129	吉田ガス株式会社				
	G130	熱海ガス株式会社				
	G131	伊東ガス株式会社				
	G132	下田ガス株式会社				
	G133	御殿場ガス株式会社				
	G135	島田ガス株式会社				
	G136	中遠ガス株式会社				
	G137	袋井ガス株式会社				
	G138	東海ガス株式会社	9036	9136	9536	9636
	G140	サーラエナジー株式会社				
	G142	犬山ガス株式会社				
	G143	津島瓦斯株式会社				
	G145	上野都市ガス株式会社				
	G146	名張近鉄ガス株式会社				
	G147	大垣ガス株式会社				
	G149	高岡ガス株式会社				
	G151	小松ガス株式会社	9037	9137	9537	9637
	G232	福井都市ガス株式会社				
	G153	越前エネライン株式会社				
	G154	敦賀ガス株式会社				
	G155	丹後ガス株式会社				
	G157	株式会社長田野ガスセンター				
	G159	大和ガス株式会社				
	G160	五条ガス株式会社				
	G161	桜井ガス株式会社				
	G162	新宮ガス株式会社				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

回 次	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
	G164	河内長野ガス株式会社	9038	9138	9538	9638
	G165	篠山都市ガス株式会社				
	G166	伊丹産業株式会社				
	G167	洲本ガス株式会社				
	G168	豊岡エネルギー株式会社				
	G169	津山ガス株式会社				
	G170	岡山ガス株式会社				
	G171	水島ガス株式会社	9039	9139	9539	9639
	G172	福山ガス株式会社				
	G173	因の島ガス株式会社				
	G174	広島ガス株式会社				
	G175	鳥取ガス株式会社				
	G176	米子ガス株式会社				
	G177	松江市ガス局				
	G178	出雲ガス株式会社				
	G179	浜田ガス株式会社	9040	9140	9540	9640
	G181	山口合同ガス株式会社				
	G184	西日本ガス株式会社	9041	9141	9541	9641
	G186	大牟田ガス株式会社				
	G187	直方ガス株式会社				
	G188	飯塚ガス株式会社				
	G189	筑紫ガス株式会社				
	G191	高松ガス株式会社				
	G192	唐津ガス株式会社				
	G193	佐賀ガス株式会社				
	G194	伊万里ガス株式会社				
	G195	鳥栖ガス株式会社				

回次区分	上期①	上期②	下期①	下期②
申込締切日	3/24(月)	5/20(火)	9/18(木)	11/28(金)
受講期間	5/7 ～5/27	6/25 ～7/15	10/29 ～11/18	(2026年) 1/7～1/27

	事業者コード	申込ガス事業者	回次番号	回次番号	回次番号	回次番号
回 次	G197	大分ガス株式会社	9042	9142	9542	9642
	G198	九州ガス株式会社				
	G200	第一ガス株式会社				
	G201	天草ガス株式会社				
	G202	山鹿都市ガス株式会社				
	G203	宮崎ガス株式会社	9043	9143	9543	9643
	G204	日本ガス株式会社				
	G205	阿久根ガス株式会社				
	G206	南日本ガス株式会社				
	G207	加治木ガス株式会社				
	G208	国分隼人ガス株式会社				
	G209	出水ガス株式会社				
	G210	南海ガス株式会社	9044	9144	9544	9644
	G211	沖縄ガス株式会社				
	G215	伊奈都市ガス株式会社	9045	9145	9545	9645
	G217	東部液化石油株式会社				
	G220	仙南ガス株式会社				
	G221	久留米ガス株式会社				
	G222	東京ガス山梨株式会社				
	G224	甲賀協同ガス株式会社				
	G225	福知山都市ガス株式会社				
	G226	株式会社エコア				
	G227	株式会社エネクル				
	G228	フジオックス株式会社				
	G229	株式会社エナキス				
	G230	総武ガス株式会社				
	G235	株式会社エナジー宇宙				