

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事名

工事

2. 工期令和年日月日～令和年日月日3. 受注者

総括監督員名

①この「施工プロセス」チェックリストは、土木工事標準仕様書、建設工事請負約款、建設業法、労働安全衛生法等に基づき、発注者として特に施工上必要な工程・安全管理について適切に施工されているかを総括監督員が確認する。

②チェック欄では、机上での書類・写真等での確認もしくは現場確認等により、その内容がOKであれば□に☑マークを入れ、記入欄に確認項目、指示事項や是正状況等を記入する。

③用語の定義契約後：当初契約後変更後：工期内に行う契約変更後

考 査 項 目	種 別	確認時期	確認項目	確認資料	記入（確認）内容	チ ェ ッ ク 欄	記入欄
Ⅰ 施 工 管 理	工 程 必 要 に 応 じ 回 数 を 増 や す	契約時	・提出日 ・提出内容 ・工程阻害項目	工程表 1－1	・工程計画のポイント （自然条件・社会条件等の外的条件に対し） ・条件明示に対する対応 （占用物・未買収地・関連工事・協議団体など） ・工程等の阻害要因 （支障物件・関連工事など）	☐ ☐	 【チェック日 年 月 日】
		（1回目）中間時 （繰越時・中止解除時）	・変更項目 ・変更工程について ・工程阻害項目	工程表 1－2	・変更内容 ・工期内完了の目途 ・工程等の阻害要因 ・関連工事及び隣接工事の調整課題	☐	 【チェック日 年 月 日】
		（2回目）中間時 （繰越時・中止解除時）	（同上）	工程表 1－2	（同上）	☐	 【チェック日 年 月 日】
	確 認 ・ 検 査 適 宜 、 欄 を 増 や す	施工時適時	・出来高割合	検査対象の資料 1－3	・出来高割合 ・進捗度合（工程上、遅いか早いか）	☐	 【チェック日 年 月 日】
		施工時適時	・段階確認項目	検査対象の資料 1－4	・段階確認項目 ・対象項目の良し悪し （内容は、仕様書による）	☐	 【チェック日 年 月 日】
		施工時適時	・臨時検査項目 ・検査結果	検査対象の資料 1－5	・臨時検査の必要性 ・臨時確認項目 ・検査対象の良し悪し（内容は、仕様書による）	☐	 【チェック日 年 月 日】
		施工時適時	・既成部分検査項目 ・検査結果	検査対象の資料 1－6	・既成部分検査の必要性 ・検査時期の協議状況 ・検査対象の良し悪し（内容は、特記仕様書による）	☐	 【チェック日 年 月 日】
		完成時	・完了事前確認項目 ・事前確認結果	検査対象の資料 1－7	・完成状況 ・確認状況の良し悪し （内容は、仕様書による）	☐	 【チェック日 年 月 日】
							Ver.R0610

「施工プロセス」のチェックリスト

考 査 項 目	種 別	確認時期	確認項目	確認資料	記入（確認）内容	チ ェ ッ ク 欄	記入欄
Ⅱ 安 全 管 理	体 制	契約時	・体制	施工計画書 2－1	・体制 ・役割分担 ・協議会等の組織内容	☐	【チェック日 年 月 日】
		契約時	・緊急連絡網	施工計画書 2－2	・緊急連絡網	☐	【チェック日 年 月 日】
	災 害	施工計画書提出時 及び（工法）変更時	・労働災害	施工計画書 2－3	・建設事故起因項目 ・事前周知点検項目	☐	【チェック日 年 月 日】
			・公衆災害	施工計画書 2－4	・公衆災害起因項目 ・事前調査点検項目	☐	【チェック日 年 月 日】
	教 育 ・ 点 検 適 宜 、 欄 を 増 や す	施工計画書提出時及び 工期変更時	・安全教育計画	施工計画書 2－5	・安全教育内容	☐	【チェック日 年 月 日】
		(月別) 現場着手時点	・KY活動状況	実施報告書 2－6	・KY活動の内容 ・交通誘導員などの交通安全施設の配置確認	☐	【チェック日 年 月 日】
		1か月経過状況				☐	【チェック日 年 月 日】
		2か月経過状況				☐	【チェック日 年 月 日】
		3か月経過状況				☐	【チェック日 年 月 日】
		4か月経過状況				☐	【チェック日 年 月 日】
		新規入場者入場時	・新規入場者教育	実施報告書 2－7	・新規入場者教育の内容確認	☐	【チェック日 年 月 日】
						☐	【チェック日 年 月 日】