

生涯学習センター施設利用申請書兼許可証

(小出公民館)

受付欄	受付・許可番号	受付

※太枠内をご記入ください
(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体／利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 () 時 分 ～ 時 分	使用予定人数 人			
室名					
利用目的					
入場料等	無 / 有 内容：				
使用料	基本使用料	円 × 時間 × 回	① 円	領収印	
	区域外加算	(① × 0.5)	② 円		
	営利目的加算	(① × 0.5)	③ 円		
	冷房・暖房加算	円 × 時間 × 回	④ 円		
	小計	(① + ② + ③ + ④)	⑤ 円		
	減免額	(①×減免割合)	⑥ 円		
	使用料金	(⑤ - ⑥)	円		
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。 ②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	室名	収容人数	基本使用料 (1時間)	冷房・暖房加算 (1時間)
		大会議室	50 人	1,000 円	200 円
		中会議室	45 人	1,000 円	200 円
		会議室 1	15 人	300 円	100 円
		会議室 2	15 人	300 円	100 円
		会議室 3	15 人	300 円	100 円
		会議室 4	12 人	300 円	100 円
条件・指示事項	上記の使用を許可します。				
	令和 年 月 日 魚 沼 市 長				