○魚沼市観光課題解決研究事業補助金交付要綱

平成28年3月29日

告示第45号

(趣旨)

第1条　市長は、課題解決による市内観光産業の振興と活性化を図るため、大学等（大学、短期大学、高等専門学校及び専門学校をいう。以下同じ。）が設置するゼミナールなどが実施する調査研究事業等に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、魚沼市補助金等交付規則(平成16年魚沼市規則第50号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助対象事業)

第2条　補助金の交付対象となる事業は、次の各号に掲げる事業とする。

(1)　魚沼市観光振興計画に記載のある観光の課題及びこれに類する課題解決に資する調査研究事業

(2)　前号に掲げるもののほか、本市観光の利便性を向上させる調査研究事業

(補助対象経費)

第3条　補助金の交付対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、別表に定める経費とする。

(交付基準)

第4条　この補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内とし、10万円を上限とする。ただし、補助対象経費の総額から当該補助対象経費に充てる他の収入を差し引いた額を超えない金額とする。

2　補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとする。

(申請者の要件)

第5条　規則第4条に規定する申請者は、次の各号のいずれかに該当する個人又は団体とする。

(1)　大学等が設置するサークル

(2)　課外活動団体（大学等から公認されている部活動、サークル、クラブ及び同好会をいう。以下同じ。）

(3)　教授等(大学等の教授、准教授、講師、助教及び助手をいう。)

(4)　大学等に在籍するもの

(交付の条件)

第6条　規則第6条第1項第5号に規定するその他市長が必要と認める事項は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1)　事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

(2)　補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該帳簿及び証拠書類を5年間保管しなければならないこと。

(3)　補助事業に係る経理は、他の経理と明確に区分して行わなければならないこと。

(4)　事業実施期間中において市内宿泊施設に一泊以上すること。

(5)　事業実施期間中の活動記録又は研究成果を提出すること。

(申請書の添付資料)

第7条　申請者は、規則第4条第1項に規定する補助金等交付申請書に、次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

(1)　事業計画書（様式第1号）

(2)　在学又は在職が確認できる書類

(3)　申請者が課外活動団体又はゼミナールである場合は研究証明書（様式第2号）

（事業の変更）

第8条　補助金の交付決定を受けた申請者は補助事業の内容等を変更する場合は、規則第6条第2項に規定する補助金等変更(廃止)申請書に事業計画変更書(様式第3号)を添付しなければならない。

(軽微な変更の範囲)

第9条　規則第6条第1項第1号に規定する軽微な変更は、次の各号のいずれにも該当する変更とする。

(1)　補助対象経費の総額の10分の2に相当する金額以内の変更

(2)　事業計画の細部の変更であって、補助金額の増額を伴わない変更

(実績報告書の添付資料)

第10条　申請者は、次の各号に掲げる書類を添付し、補助事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は2月28日のいずれか早い時期までに規則第13条に規定する補助事業実績報告書を市長に提出しなければならない。

(1)　事業実施結果報告書（様式第4号）

(2)　事業の経過又は成果を証する写真等

(3)　補助事業に係る領収書等の写し

(事業が予定期間内に完了しない場合等の報告)

第11条　申請者は、第6条第1号の規定により市長の指示を求める場合には、事業が予定の期間内に完了しない理由又は事業の遂行が困難となった理由及び事業の遂行状況を記載した書類を市長に提出しなければならない。

(その他)

第12条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附　則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費 | 1　補助対象事業を実施するために必要な次の経費  (1)　報償費  (2)　交通費  (3)　需用費(消耗品費、印刷製本費、燃料費)  (4)　役務費(通信費、広報宣伝費)  (5)　使用料及び賃借料 |

様式第1号(第7条関係)

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者氏名  又は  団体名称 | |  |
| 住所  又は  団体所在地 | |  |
| 担当者氏名 | |  |
| 担当者連絡先 | 電話番号 | |
| E-mail | |
| 所属大学等名称 | 学部・専攻等： | |
| 事業テーマ |  | |
| 事業実施地 |  | |
| 事業目的 |  | |
| 事業内容 |  | |
| 事業効果 |  | |
| 事業期間 |  | |

所属大学等が複数にわたる場合は、それぞれ記入してください。

様式第2号(第7条関係)

　　年　　月　　日

魚沼市長　内田　幹夫　殿

大学（研究機関）名

　責任者名　　　　　　　　印

研究活動証明書

本市における研究活動について、下記のとおり証明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | |  |
| 住　　　所 | |  |
| ゼ　ミ　名 | |  |
| 研 究 内 容 | |  |
| 研 究 日 数 | |  |
| 証明内容に関する問い合わせ | | |
| 電 話 番 号 |  | |
| 担 当 者 |  | |

※責任者はゼミナール、講義等の講師名でご記入ください。

様式第3号(第8条関係)

事業計画変更書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更の有無 | 申請者氏名  又は団体名称 | |  | |
| 有・無 | 住所又は  団体所在地 | |  | |
| 有・無 | 担当者  氏名 | |  | |
| 有・無 | 担当者  連絡先 | 電話番号 | | E-mail |
| 有・無 | 所属大学等名称 | 学部・専攻等： | | |
| 有・無 | 事業  テーマ |  | | |
| 有・無 | 事業  実施地 |  | | |
| 有・無 | 事業目的 |  | | |
| 有・無 | 事業内容 |  | | |
| 有・無 | 事業効果 |  | | |
| 有・無 | 事業期間 |  | | |

変更がある場合は「有」に〇を付け、変更内容を記入してください。

様式第4号(第10条関係)

事業実施結果報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業テーマ |  | | |
| 事業実施地 |  | | |
| 事業内容 | 日時 | 場所 | 活動内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業の総括 |  | | |