

生涯学習センター施設利用申請書兼許可証

(小出公民館)

受付欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体/利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数 人			
室 名					
利用目的					
入 場 料 等	無 / 有 内容：				
使 用 料	基本使用料	円 × 時間 × 回	①	円	領収印
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円	
	営利目的加算	(① × 0. 5)	③	円	
	冷房・暖房加算	円 × 時間 × 回	④	円	
	小 計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円	
	減 免 額	(①×減免割合)	⑥	円	
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円	
使 用 上 の 注 意	①受付で本書を提示してから使用してください。 ②使用後は原状復帰し、完了報告書を記入のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	室 名	収容人数	基本使用料 (1時間)	冷房・暖房加算 (1時間)
		大会議室	50 人	1,000 円	200 円
		中会議室	45 人	1,000 円	200 円
		会議室 1	15 人	300 円	100 円
		会議室 2	15 人	300 円	100 円
		会議室 3	15 人	300 円	100 円
		会議室 4	12 人	300 円	100 円
市民ラウンジ	(一部)	200 円	- 円		
条件・指示事項					
上記の使用を許可します。					
令和 年 月 日					
魚 沼 市 長					

公民館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	堀之内公民館	受 付 欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

（減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします）

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号				
団体／利用者名						
申請者名						
申請者住所	〒					
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：				
使用日時	月 日 ()	時 分 ~	時 分	使用予定人数 人		
室 名						
利用目的						
入 場 料 等	無 / 有 内容：					
利用 料 金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印	
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円		
	空 調 費	円 × 時間 × 回	③	円		
	小 計	(① + ② + ③)	④	円		
	減 免 額		⑤	円		
	使用料金	(④ - ⑤)		円		
使用 上 の 注 意	①受付で本書を提示してから使用してください。 ②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。		室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
			大ホール	220 人	1,900 円	300 円
			実 習 室	24 人	500 円	100 円
			中ホール	55 人	800 円	200 円
			集 会 室	50 人	500 円	100 円
			研 修 室	38 人	500 円	100 円
			会 議 室	20 人	200 円	100 円
	人	円	円			
条件・指示事項						
上記の使用を許可します。 令和 年 月 日						
魚 沼 市 教 育 委 員 会						

公民館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	伊米ヶ崎公民館	受 付 欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

（減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします）

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号				
団体／利用者名						
申請者名						
申請者住所	〒					
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：				
使用日時	月 日 ()	時 分 ~	時 分	使用予定人数 人		
室 名						
利用目的						
入 場 料 等	無 / 有 内容：					
利用 料 金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印	
	区域外加算	(① × 0.5)	②	円		
	空 調 費	円 × 時間 × 回	③	円		
	小 計	(① + ② + ③)	④	円		
	減 免 額		⑤	円		
	使用料金	(④ - ⑤)		円		
使用 上 の 注 意	①受付で本書を提示してから使用してください。 ②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。		室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
			調理実習室	16 人	200 円	100 円
			大会議室	90 人	1,000 円	200 円
			研 修 室	30 人	500 円	100 円
				人	円	円
				人	円	円
				人	円	円
条件・指示事項		※調理実習室の空調は暖房のみ。				
上記の使用を許可します。						
令和 年 月 日						
魚 沼 市 教 育 委 員 会						

公民館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	小出北部公民館	受 付 欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

（減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします）

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体／利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 ()	時 分 ~	時 分	使用予定人数 人	
室 名					
利用目的					
入 場 料 等	無 / 有 内容：				
利用 料 金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円	
	空 調 費	円 × 時間 × 回	③	円	
	小 計	(① + ② + ③)	④	円	
	減 免 額		⑤	円	
	使用料金	(④ - ⑤)		円	
使用 上 の 注 意	①受付で本書を提示してから使用してください。 ②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
		大会議室	30 人	800 円	200 円
		調理実習室	10 人	200 円	100 円
		学 習 室	10 人	500 円	100 円
		研 修 室	10 人	500 円	100 円
			人	円	円
	人	円	円		
	人	円	円		
条件・指示事項					
上記の使用を許可します。 令和 年 月 日					
魚沼市教育委員会					

市民会館施設利用許可申請書（兼許可証）

利用施設	湯之谷会館	受付欄	受付・許可番号	受付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体／利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数			
		人			
室名					
利用目的					
入場料等	無 / 有 内容：				
利用料金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円	
	営利目的	(① × 0. 5)	③	円	
	空調費	円 × 時間 × 回	④	円	
	小計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円	
	減免額		⑥	円	
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円	
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。	室名	収容人数	基本料金 (1時間)	空調費 (1時間)
	②使用後は原状復帰し、完了報告書を記入のうえ提出してください。	会議室	50人	800円	200円
	③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。	第1研修室	20人	200円	100円
	④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	第2研修室	20人	200円	100円
			人	円	円
			人	円	円
			人	円	円
条件・指示事項					
上記の使用を許可します。					
令和 年 月 日					
魚沼市長					

市民会館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	湯之谷世代間交流施設	受付欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号				
団体／利用者名						
申請者名						
申請者住所	〒					
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：				
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数				
		人				
室 名						
利用目的						
入 場 料 等	無 / 有 内容：					
利用料金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印	
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円		
	営利目的	(① × 0. 5)	③	円		
	空 調 費	円 × 時間 × 回	④	円		
	小 計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円		
	減 免 額		⑥	円		
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円		
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。		室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
	②使用後は原状復帰し、完了報告書を記入のうえ提出してください。		第1研修室	60 人	800 円	200 円
			第2研修室	30 人	500 円	100 円
	③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。		和 室	26 人	200 円	100 円
			虹工房	30 人	800 円	100 円
	④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。			人	円	円
			陶芸窯室	素焼き	800 円	- 円
	本焼き	2,000 円		- 円		
条件・指示事項						
上記の使用を許可します。						
令和 年 月 日						
魚 沼 市 長						

市民会館施設利用許可申請書（兼許可証）

利用施設	広神コミュニティーセンター	受付欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号				
団体／利用者名						
申請者名						
申請者住所	〒					
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：				
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数				
		人				
室 名						
利用目的						
入 場 料 等	無 / 有 内容：					
利用料金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印	
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円		
	営利目的	(① × 0. 5)	③	円		
	空 調 費	円 × 時間 × 回	④	円		
	小 計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円		
	減 免 額		⑥	円		
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円		
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。		室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
	②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。		創作活動室	40 人	1,000 円	200 円
			和室会議室	20 人	200 円	100 円
			講 堂	80 人	1,600 円	300 円
			小会議室	8 人	200 円	100 円
				人	円	円
				人	円	円
	人	円	円			
条件・指示事項						
上記の使用を許可します。						
令和 年 月 日						
魚 沼 市 長						

市民会館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	守門会館	受 付 欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体／利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数			
		人			
室 名					
利用目的					
入 場 料 等	無 / 有 内容：				
利用料金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円	
	営利目的	(① × 0. 5)	③	円	
	空 調 費	円 × 時間 × 回	④	円	
	小 計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円	
	減 免 額		⑥	円	
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円	
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。	室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
	②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	201会議室	8 人	200 円	100 円
		202会議室	10 人	200 円	100 円
		203会議室 (和室)	30 人	200 円	100 円
		301会議室	100 人	1,000 円	200 円
		302会議室	17 人	500 円	100 円
		多目的ホール	100 人	1,000 円	200 円
			人	円	円
条件・指示事項					
上記の使用を許可します。					
令和 年 月 日					
魚 沼 市 長					

市民会館施設利用許可申請書（兼許可証）

利 用 施 設	入 広 瀬 会 館	受 付 欄	受付・許可番号	受 付

※太枠内をご記入ください

(減免を受けられる際には「団体登録証」の提示及び登録番号の記入をお願いします)

申請年月日	令和 年 月 日	団体登録番号			
団体／利用者名					
申請者名					
申請者住所	〒				
申請者連絡先	電話番号：	携帯番号：			
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	使用予定人数			
		人			
室 名					
利用目的					
入 場 料 等	無 / 有 内容：				
利用料金	基本料金	円 × 時間 × 回	①	円	領収印
	区域外加算	(① × 0. 5)	②	円	
	営利目的	(① × 0. 5)	③	円	
	空 調 費	円 × 時間 × 回	④	円	
	小 計	(① + ② + ③ + ④)	⑤	円	
	減 免 額		⑥	円	
	使用料金	(⑤ - ⑥)		円	
使用上の注意	①受付で本書を提示してから使用してください。	室 名	収容人数	基本料金 (1時間)	空 調 費 (1時間)
	②使用後は原状復帰し、 完了報告書を記入 のうえ提出してください。 ③施設や使用物品の破損等のあった場合は、必ず報告してください。 ④ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。	体験活動室	10 人	200 円	100 円
		和室会議室	12 人	200 円	100 円
		3階会議室	16 人	200 円	100 円
		多目的ホール	50 人	800 円	200 円
			人	円	円
			円	- 円	
			円	- 円	
条件・指示事項					
上記の使用を許可します。					
令和 年 月 日					
魚 沼 市 長					