

## 銀山平キャンプ場指定管理者業務仕様書

銀山平キャンプ場の指定管理者が行う業務の内容及び範囲等は、次のとおりとする。

- 銀山平キャンプ場の事業運営に関する業務
  - ・ 使用申請受付、使用承認、使用取消
  - ・ 施設の宣伝
  - ・ 施設利用状況の報告
  - ・ 上記以外のその他業務
- 銀山平キャンプ場の施設及び設備の維持管理に関する業務
  - ・ 建築物及び設備等の保守管理業務      空調設備・電気設備・給排水設備・その他付属設備
  - ・ 備品及び消耗品等の保守管理業務
  - ・ 清掃業務      施設内外の清掃・施設周辺の除草
  - ・ 修繕業務      施設の軽微（30 万円未満）な修繕
  - ・ 警備業務      警備保障委託業務
  - ・ 上記以外のその他業務      簡易な備品購入（50 万円未満）
- その他、管理運営に関して必要と認める業務
  - ・ 公共料金等の支払いを行うこと
  - ・ 維持管理に関する業者との契約、点検時の立会い、点検内容の検査及び点検料の支払いを行うこと
  - ・ 設計図書等の管理を行うこと
  - ・ 事業計画書、収支計画書及び事業報告書の作成を行うこと
  - ・ 関係機関等と連絡調整を行うこと
  - ・ 上記以外のその他業務