

住民票交付申請書

魚沼市長様

令和 年 月 日

請求者	氏名	本人の自署または記名・押印
	住所	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話番号	※携帯電話でも構いません (日中、連絡が取れる番号)

必要な住民票についてご記入ください。

※住民票の手数料は1通300円です。

住所	魚沼市
世帯主	
① 世帯全員の住民票の写し _____ 通 ② 世帯一部の住民票の写し _____ 通 ② の場合必要な人の名前 _____	住民票に載せたい項目に ☒ をつけてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 転居の履歴 ☐ 国籍・在留関係 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー
請求者との関係	1 本人 2 同一世帯員 3 その他 ()
使用目的 (請求者が本人の場合は、 記入不要です。)	☐ 車の登録 ☐ 免許 ☐ 相続 ☐ 年金 ☐ その他 ()

※ 3 その他の方が請求する場合は委任状が必要です。住民票コード・マイナンバー入りの住民票は、代理人の方には郵送できませんので、直接ご本人宛に転送不要郵便で郵送いたします。

※ 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

(住民基本台帳法第50条)

【注意事項】

- ◆請求者(申請者)ご本人の確認書類(免許証、マイナンバーカード、健康保険証など)の写しを必ず添付してください。書類がない場合は、証明書を交付することができません。
- ◆手数料分の定額小為替(無記名)を同封してください。(郵便局で購入してください)
- ◆返信用の封筒を同封してください(住所・名前をご記入のうえ、切手を貼ってください)
送付先は、請求者の住所登録地になります。

【申請書の送付先】

〒946-8601 (個別番号) 新潟県魚沼市小出島910番地 魚沼市役所市民課

Tel 025-792-1112 (直通)