# 電子入札に関する説明会資料

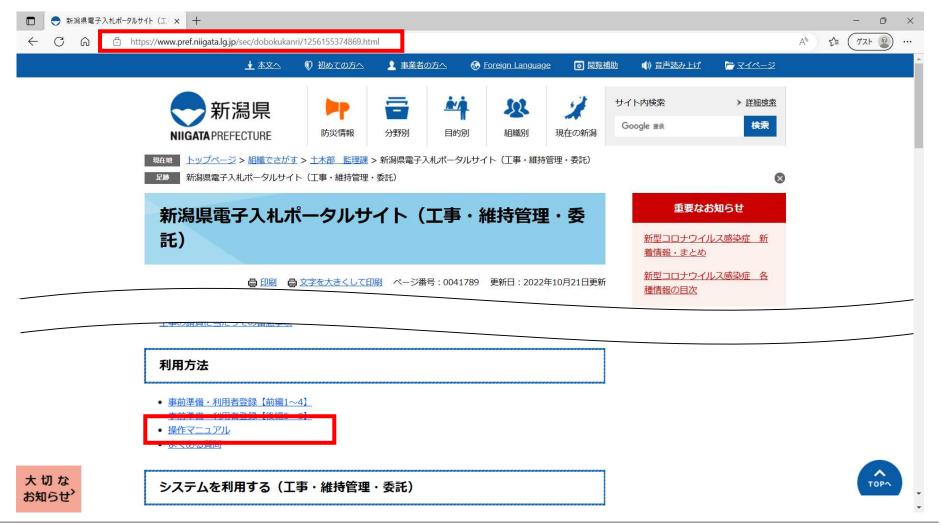
-電子入札システム編 -

令和7年10月29日

#### 電子入札各種マニュアルの取得



 Microsoft Edgeを起動し、アドレスに https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1256155374869.htmlと入力します。 ページ中に表示されている「操作マニュアル」をクリックします。





② 「操作マニュアル」をクリックすると新潟県電子入札システムの操作マニュアルの画面が 表示されます。必要に応じてマニュアルをダウンロードし、操作の手順をご確認ください。





# 事前準備

#### 1.利用者登録番号交付申請



魚沼市電子入札システムを利用するに当たって、利用者登録を行う際に必要となる「利用者登録番号」(各社に1つだけ割り当てる暗証番号のようなものです。)を事前に取得していただく必要があります。

そのためには<u>「利用者登録番号交付申請書」</u>を魚沼市に提出する必要があります。 具体的な、申請手続き方法・様式等は、別途、魚沼市ホームページにて公表いたしま すので、ホームページにて内容をご参照の上、手続きをお願いいたします。

# 2-1.パソコン使用について



項目	条件
対応OS	Windows 11 Home/Pro
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	1.0GB 以上推奨
HDD	1ドライブの空きが1.0GB 以上の
	空き容量
外部端子	ICカードリーダライタが接続できること
モニタ	解像度1024×768(XGA)以上

## 2-2.ソフトウェア仕様について



項目	条件
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium版) バージョン89以降
電子入札専用ソフト	ICカードの発行を受けた認証局より提供
電子入札補助アプリ	V1.4.0 以降
その他	ウイルス対策ソフト
_ ,_	Windowsには1バイト文字だけで構成されたユーザでログインすること

## 2-3接続環境について



項目	条件
接続回線	インターネットの接続方法としては、ADSL・光・専用回線等があり、地域毎に選択 肢が異なります。回線速度は操作性に直接影響しますので、 <b>できるだけ高速でか</b> <b>つ安定性の良い回線を推奨</b> いたします。
電子メール	電子入札で使用できるメールアドレスを取得願います。

#### 3.電子証明書(ICカード)の準備



魚沼市電子入札システムでは、本人確認の方法として民間認証会社が発行したICカードを使用します。インターネット経由で入札情報を授受するために、電子認証の技術が使われています。ICカードに格納した電子証明書で、電子署名を行うことにより、成りすまし・かいざんを検出し、防止することができます。電子ICカードとは、電子の実印のようなものです。対応できる民間認証会社が複数ありますので、各社のホームページ等で費用やサービス内容を確認のうえ、購入申込み方法を問い合わせ購入してください。電子証明書の取得方法については、各認証局にお問合せください。

認証局一覧は、日本建設情報センター(JACIC)のHPを参考にしてください。

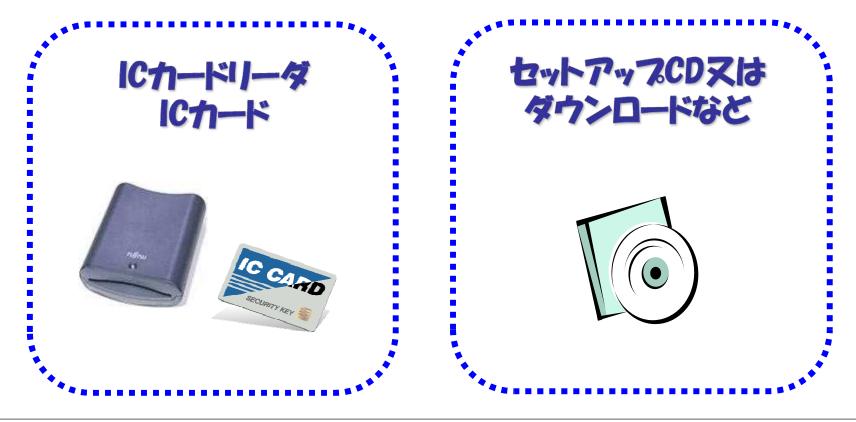
認証局一覧URI

http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html

#### 4.ICカードのセットアップ



ICカードとカードリーダが届きましたら、カードリーダのマニュアルを参照してカードリーダのセットアップを行ってください。ご不明な点は購入先の民間認証会社へお問い合わせください。



#### 5.許可URLリストの設定について



魚沼市電子入札システムをご利用いただくためには、電子入札補助アプリの許可URL リストの設定を行っていただく必要があります。 設定は、各民間認証会社が提供する 「環境設定ツール」によって行います。

ICカードリーダに添付、もしくはホームページからダウンロードにより提供されています。

なお「環境設定ツール」に関するお問合せは、 各民間認証会社までお願い致します。

許可URLリストに設定する発注者についてのアドレスは次のとおりです。 半角英記号で、大文字と小文字の区別も正しく入力してください。

URL https://www.ep-bid.pref.niigata.jp

#### 6-1.パソコンの設定に関する注意



魚沼市電子入札に参加される際には、使用するパソコンのバージョンをご確認ください。

OSのバージョンによっては、セキュリティの関係上「ポップアップロック機能」が 規定値で設定されます。

入札情報サービス及び電子入札システムでは、この機能が設定された状態では 正常に処理を行うことができません。

スムーズに処理をおこなっていただくにあたり、以下の設定を事前にお願いいたします。

### 6-2.ポップアップブロックの対応方法



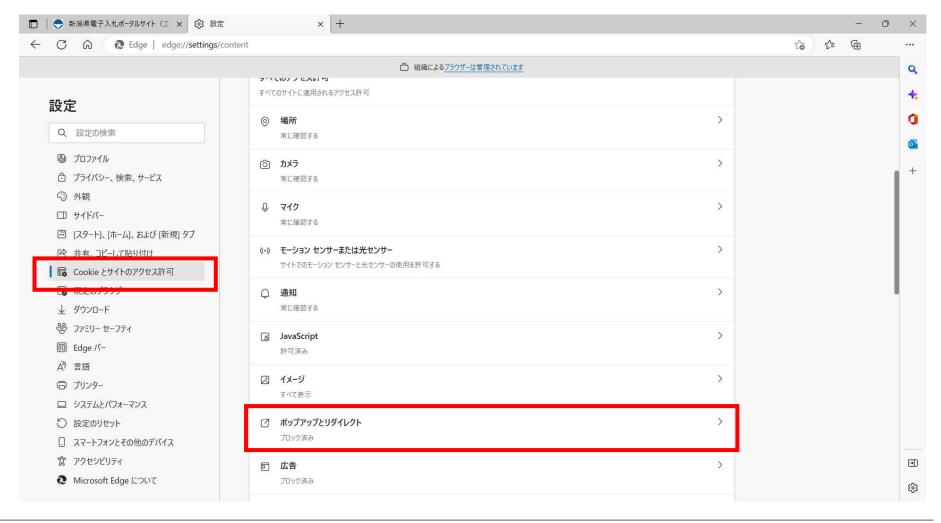
① Microsoft Edge のウインドウ右上の『×』ボタンのすぐ下にある『…』をクリックし、表示されたメニューの『設定』をクリックします。



#### 6-2.ポップアップブロックの対応方法



② 設定画面が表示されます。画面左側のメニューにある『Cookie とサイトのアクセス許可』を クリックし、表示された画面の『ポップアップとリダイレクト』をクリックします。



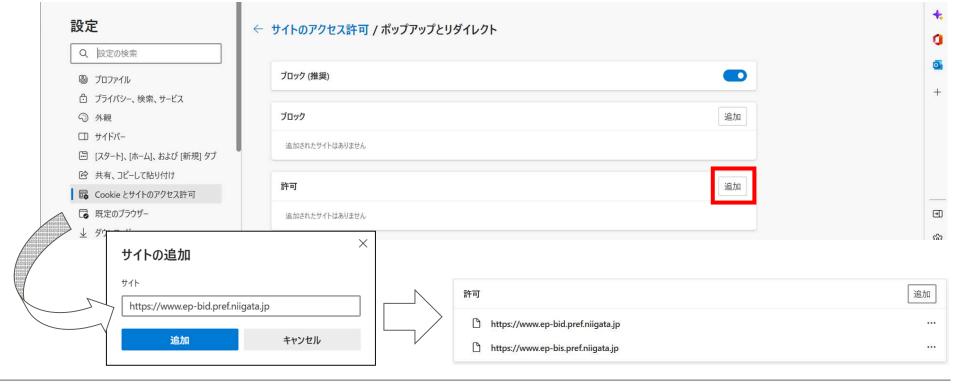
#### 6-2.ポップアップブロックの対応方法



③ 『許可』の右にある『追加』をクリックすると、サイトの追加ダイアログが表示されるので、 『サイト』に電子入札システムのアドレス(https://www.ep-bid.pref.niigata.jp)を入力し、 『追加』ボタンをクリックします。

続けて、入力情報サービスのアドレス(https://www.ep-bis.pref.niigata.jp)も入力し、 『追加』ボタンをクリックします。

許可欄に入力したアドレスが登録されれば、作業は完了です。



#### 7.安全な認証を行うための証明書について



安全な通信を行うための証明書とは、接続しているホームページ、システムが「魚沼市電子入札システム」であることを証明し、「魚沼市電子入札システム」と利用者の間の通信が暗号化されていることを証明するものです。

魚沼市電子入札システムでは、グローバルサイン社によるサーバー証明を行っておりますので、電子入札システムを利用できる環境に整えたパソコンでは、新たな設定は必要はありません。

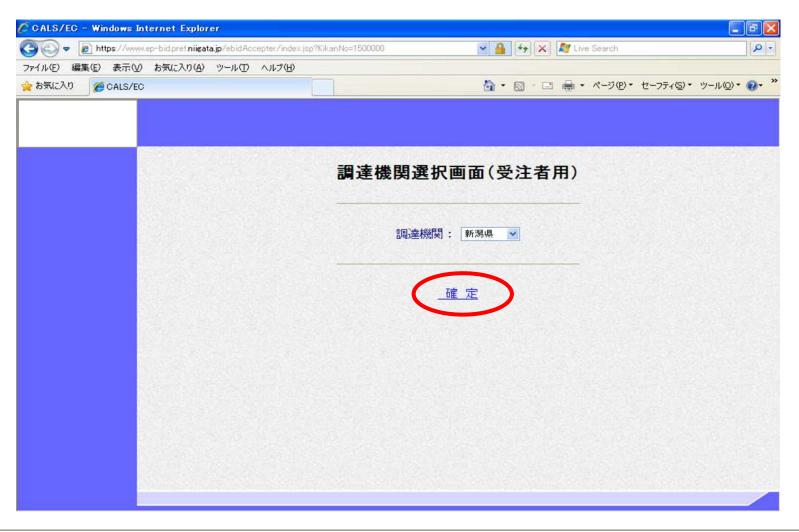


# 利用者登録について



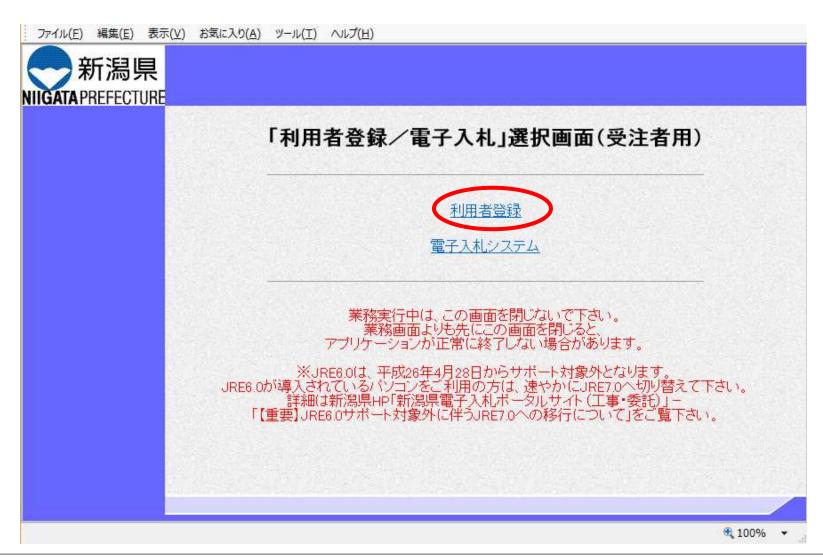
① ブラウザ(インターネット閲覧ソフト:Microsoft Edge)にて、電子入札システム初期画面を表示します。

入札参加する調達機関を選択して、「確定」をクリックします。





② 利用者登録/電子入札選択画面(受注者用)が表示されます。 「利用者登録」ボタンをクリックします。





③ 利用者登録のトップ画面が表示されます。 画面左側メニューの「利用者登録」をクリックします。



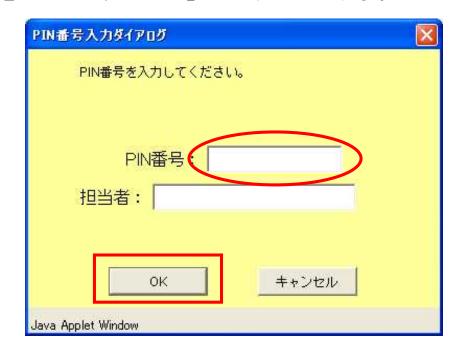


4 利用者登録メニューが表示されます。画面下にある「登録」ボタンをクリックします。





⑤ PIN番号を入力するポップアップウィンドゥが表示されませす。 PIN番号は、各ICカード認証局よりICカードが発行される時に通知される 番号です。入力時には、\*\*\*\*で入力されますが、エラーではありません。 間違えないよう正確に入力し、「OK」をクリックします。



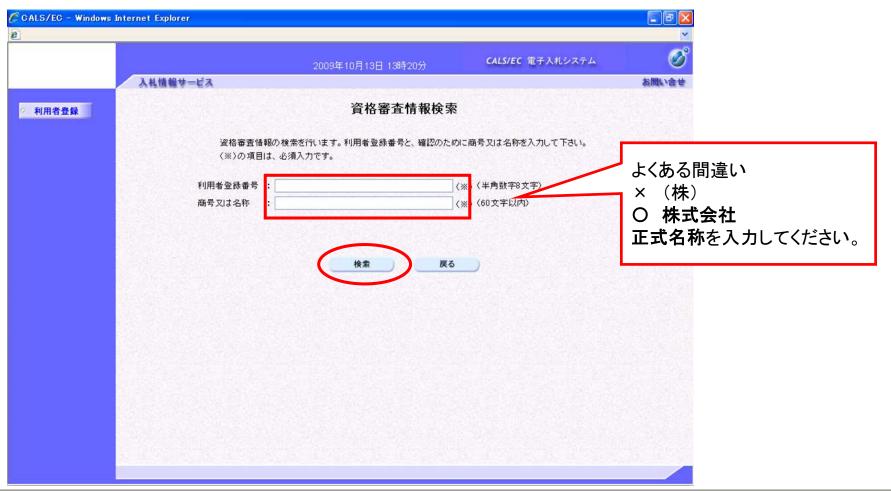
※いったん登録した利用者情報の変更を行うには「変更」ボタンをクリックします。 ICカードの更新を行うには「ICカード更新」ボタンをクリックします。 但し、失効したICカードからは更新できません。



⑥ 資格審査情報検索画面が表示されます。

魚沼市より交付された利用者登録番号通知書をもとに、正確に利用者登録番号と 商号又は名称を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

入力された情報に間違いがなければ、次頁の画面が表示されます。







- ⑦ 利用者情報を入力し、「入力内容確認」 ボタンをクリックします。
  - ※日本語入力欄に「 」(全角ハイフン) を使用しないでください。

原則、魚沼市に申請した 入札参加資格審査申請書と同じ情報 で登録をお願いします。

落札後の契約手続きがスムーズになります。





⑧ 登録内容を確認し、良ければ 「登録」ボタンをクリックします。

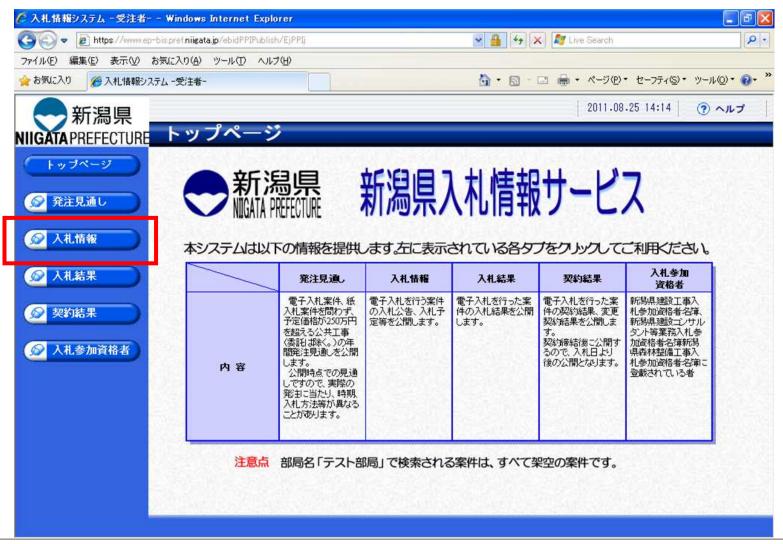
以上で、利用者登録の手続きが完了しました。



## 電子入札システムの流れ



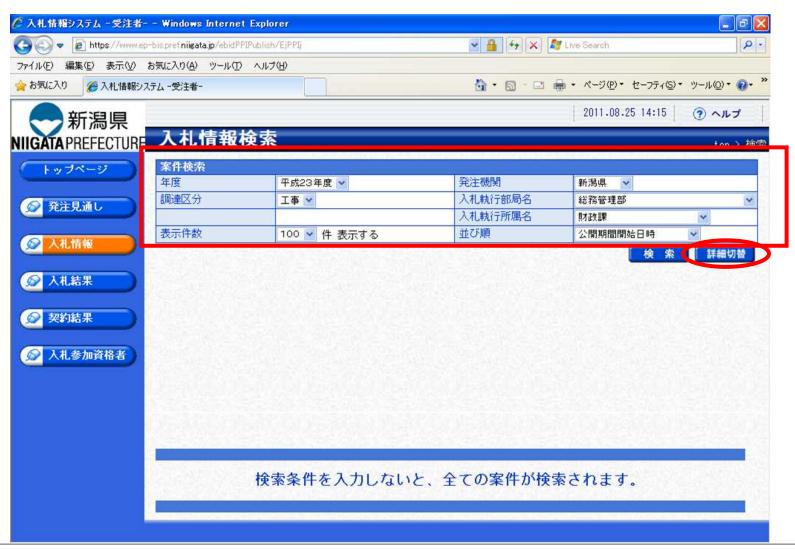
① 入札情報サービストップページを表示し、画面左側のメニュー「入札情報」を クリックします。





② 入札情報検索画面が表示されます。

年度、発注機関、執行部局名、執行所属名など、検索したい案件の条件を選択します。





③ 条件にあった案件が画面下に表示されます。

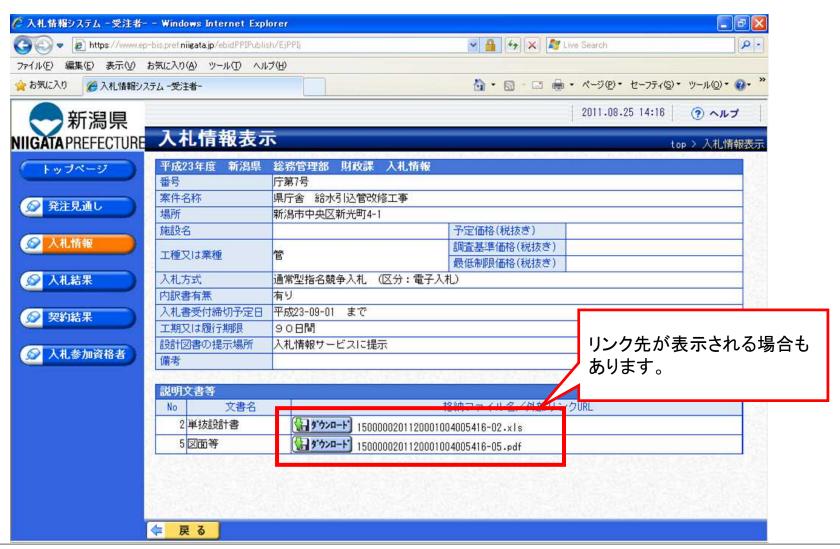
詳細を表示したい案件の右側「表示」ボタンをクリックします。





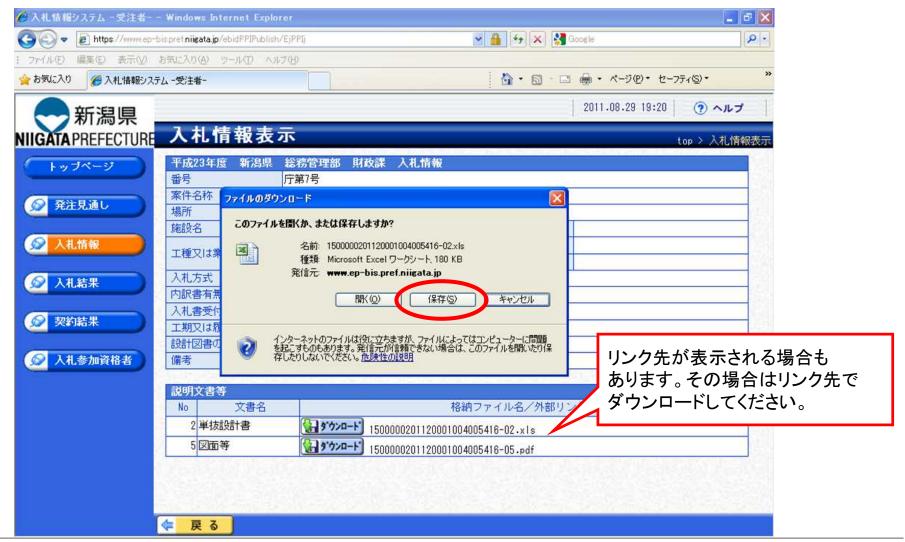
④ 選択した案件の入札情報が表示されます。

必要なデータがある場合には、データをダウンロードします。



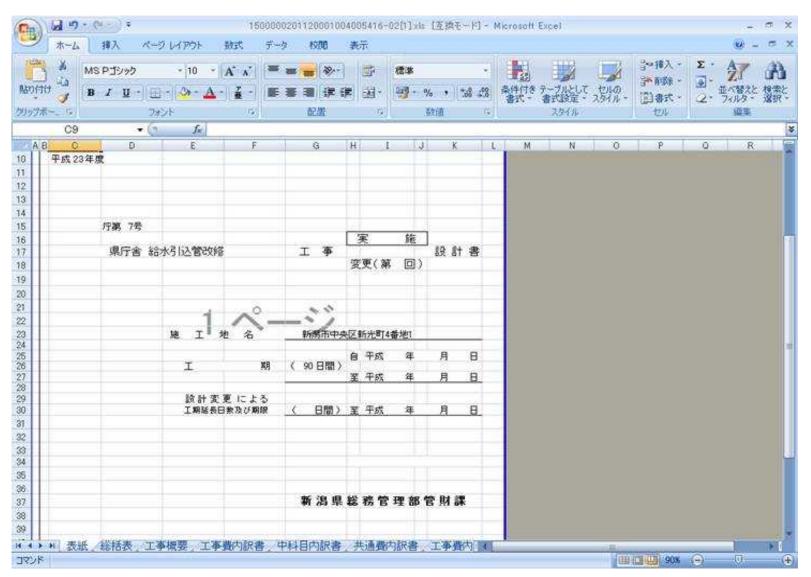


⑤ ダウンロードをクリックすると、ファイルのダウンロードダイアログボックスが表示されます。保存をクリックします。



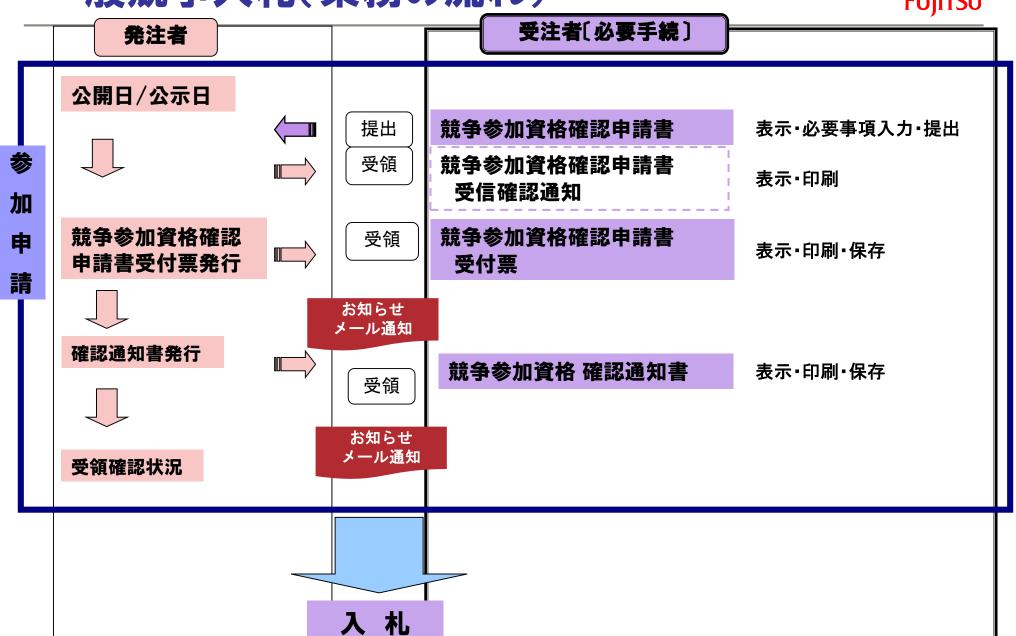


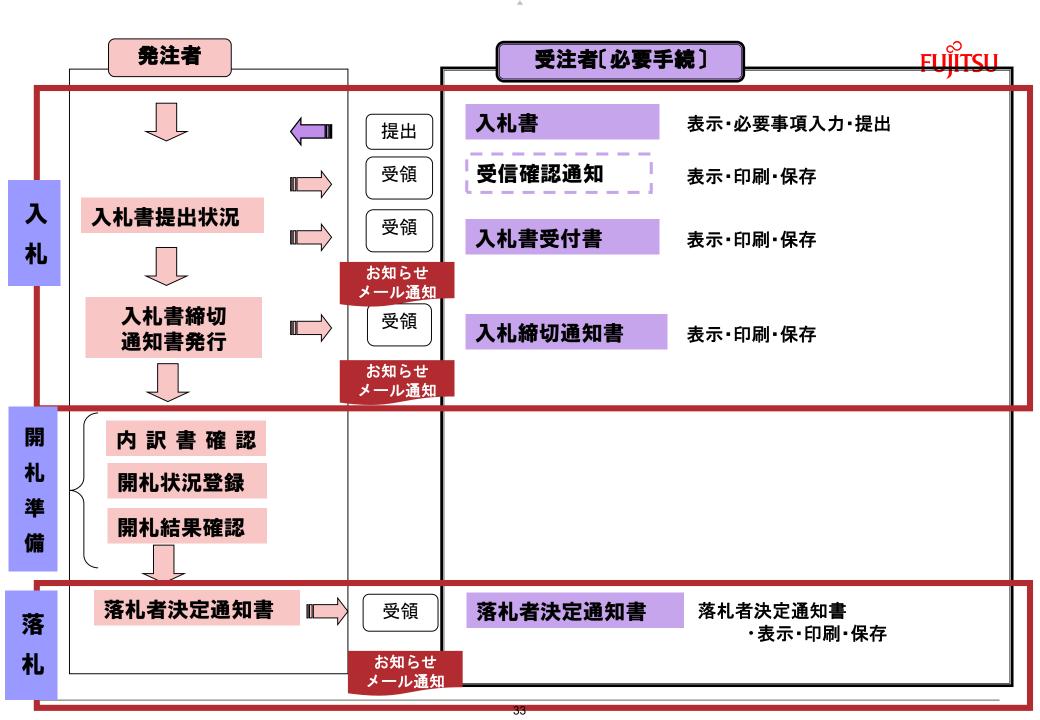
⑥ 保存したデータを開いて確認します。



#### 一般競争入札(業務の流れ)



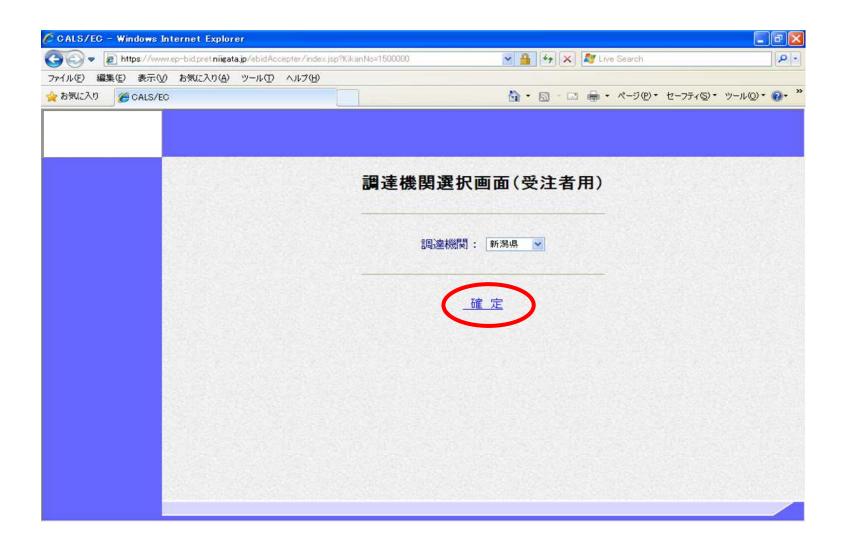




### 一般競争の操作



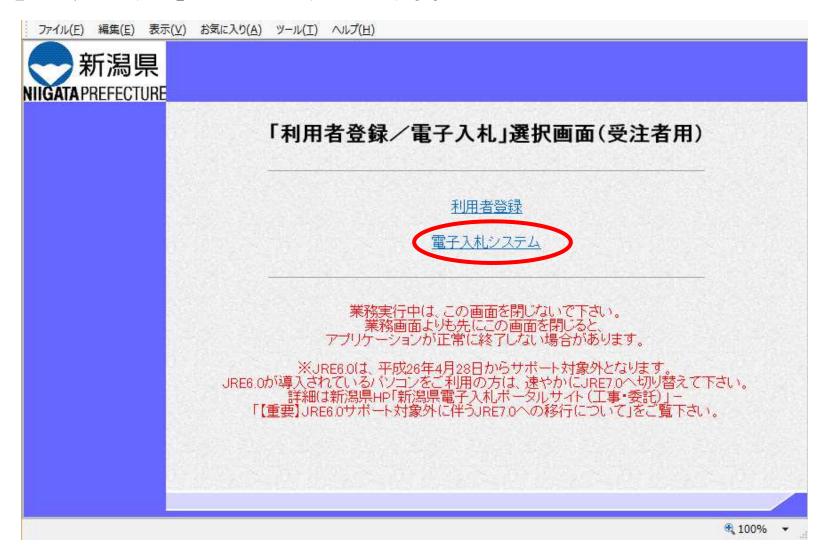
① 入札する調達機関を選択し、「確定」をクリックします。



#### 一般競争の操作



② 利用者登録/電子入札選択画面(受注者用)が表示されます。 「電子入札システム」ボタンをクリックします。





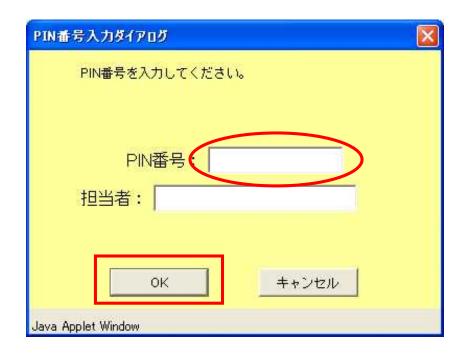
③ 「電子入札システム」タブをクリックします。





④ PIN番号を入力するポップアップウィンドゥが表示されませす。

PIN番号は、各ICカード認証局よりICカードが発行される時に通知される番号です。 入力時には、\*\*\*で入力されますが、エラーではありません。 間違えないよう正確に入力し、「OK」をクリックします。



※いったん登録した利用者情報の変更を行うには「変更」ボタンをクリックします。 ICカードの更新を行うには「ICカード更新」ボタンをクリックします。 但し、失効したICカードからは更新できません。





⑤ 調達案件検索画面が表示されます。

条件を入力し、「調達案件一覧」 ボタンをクリックします。

ここでは、参加確認申請を提出したい案件を表示します。



6 指定した条件に該当する調達案件の一覧が表示されます。 競争参加資格確認申請を提出したい案件の「提出」ボタンをクリックします。







⑦ 競争参加資格確認申請書の入力画面が表示されます。

表示された項目を確認し、「参照」 ボタンをクリックし、添付するファイ ルを開きます。





8 競争参加資格確認申請書の確認画面で内容を確認し、間違いがなければ、「提出」ボタンをクリックします。





⑨ 競争参加資格確認申請書が提出されると、発注者から競争参加資格確認申請書受信確認通知が返信されてきます。この通知は、競争参加資格確認申請書の送信が正常に行われた証拠書類となります。「印刷」ボタンをクリックして印刷し、「調達案件一覧」ボタンをクリックして一覧に戻ります。





⑩ 申請書が提出されると、「提出」ボタンが「表示」ボタンに変わります。受付票欄の「表示」ボタンをクリックします。





⑪ 競争参加資格確認申請書受付票を確認し、「戻る」ボタンをクリックします。





① 同様に、通知書欄の「表示」ボタンをクリックし、「競争参加資格確認通知書」を確認します。





⑬ 競争参加資格確認通知書が表示されます。競争参加資格の有、無を確認し、「戻る」ボタンをクリックして一覧に戻ります。





次は、入札書の提出に進みます。

画面左側メニューの「入札状況一覧」ボタンをクリックします。

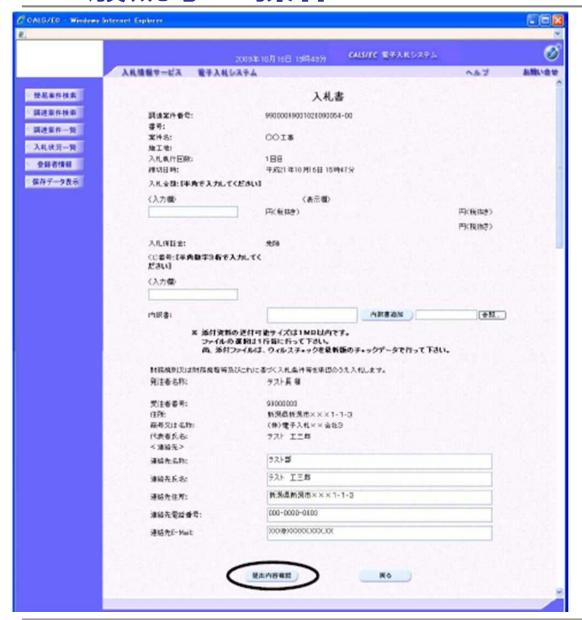




② 入札受付開始時間がくると、「入札書提出」ボタンが表示されますので、クリックします。







③ 入札金額、くじ番号を入力します。

工事費内訳書を添付する場合は、競争参加資格確認申請書と同様の操作にて添付 してください。

連絡先などを変更する場合には、修正します。

入力が修了したら、「提出内容確認」ボタンをクリックします。





④ 入札書の確認画面が表示されます。入札書は一度送信すると取り戻すことができません。

送信する前に印刷し入札内容、 入札金額に間違いがないか確認 し、「入札書提出」ボタンをク リックします。

再度確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。





⑤ 入札書が送信されると、発注者から入札書受信確認通知が返信されてきます。この通知は、入札 書の送信が正常に行われた証拠書類となります。「印刷」ボタンをクリックして印刷し、「入札状 況一覧」ボタンをクリックして一覧に戻ります。





⑥ 入札書が提出されると、「入札書提出」ボタンが非表示となり、後日発注者から入札書受付票が送信されてきます。受付票/通知書一覧の「表示」ボタンをクリックします。





⑦ 入札状況通知書一覧画面が表示されます。通知書表示欄の「表示」ボタンをクリックします。参照後には、通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。





③ 入札書受付票が表示されます。必要に応じて印刷又は保存し、「戻る」ボタンでクリックします。





⑨ 入札書の締切時間が過ぎると、入札締切通知書が確認できます。受付票/通知書一覧の「表示」ボタンをクリックします。





① 入札状況通知書一覧画面が表示されます。入札締切通知書の通知書表示欄の「表示」ボタンをクリックします。参照後には、通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。





① 入札締切通知書が表示されます。必要に応じて印刷又は保存し、「戻る」ボタンでクリックします。





① 開札終了時間が過ぎると、落札者決定通知書が確認できます。受付票/通知書一覧の「表示」ボタンをクリックします。





① 入札状況通知書一覧画面が表示されます。落札者決定通知書の通知書表示欄の「表示」ボタンをクリックします。参照後には、通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。





(4) 落札者決定通知書が表示されます。必要に応じて印刷又は保存し、「戻る」ボタンでクリックします。

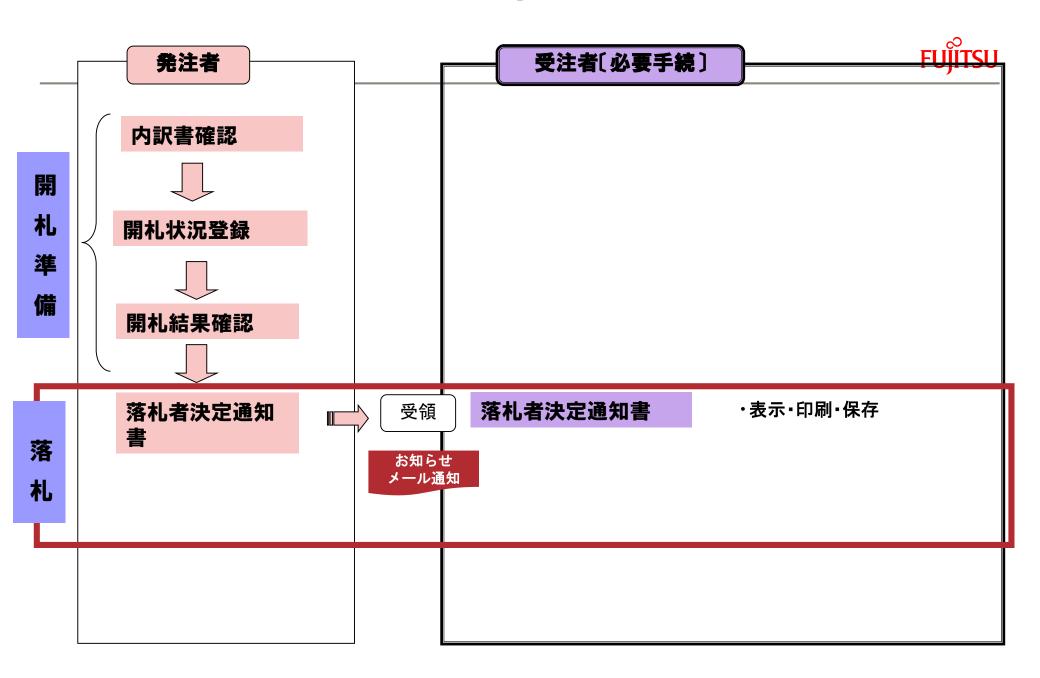




⑤ これで一般競争入札の一連の操作は終了です。処理を終了するには、ブラウザを閉じます。



指名競争入札(業務の流れ) **FUJITSU** 受注者[必要手続] 発注者 指名業者登録 指名業者登録 受領 指名通知書発行 表示•印刷•保存 指名通知書 お知らせ メール通知 表示:印刷:保存 受領確認状況 受領確認書 提出 表示:必要事項入力:提出 入札書 提出 入札書提出状況 受領 ·表示·印刷·保存 入札書受付書 お知らせ 入 メール通知 札 入札書締切 受領 入札締切通知書 ·表示·印刷·保存 通知書発行 お知らせ メール通知



# 参加資格確認申請書等 添付ファイル形式



#### <添付ファイル形式>

PDFファイル

···.pdf

<圧縮形式>必要に応じて圧縮してください。

• ZIP ※自己解凍方式は不可

#### 【注意事項】

添付するファイルは、ウイルスチェックプログラム等でウィルスに感染していないかを必ず確認して下さい。 <u>万が一、ウィルス感染したファイルを添付した場合は、当該案件において失格等のペナルティが課せられる</u> 場合がありますので、充分にご注意ねがいます。

# 工事費内訳書 添付ファイル形式



#### <添付ファイル形式>

PDFファイル

···.pdf

#### <圧縮形式>

・ ZIP ※自己解凍方式は不可

#### 【注意事項】

添付するファイルは、ウイルスチェックプログラム等でウィルスに感染していないかを必ず確認して下さい。 <u>万が一、ウィルス感染したファイルを添付した場合は、当該案件において失格等のペナルティが課せられる</u> 場合がありますので、充分にご注意ねがいます。



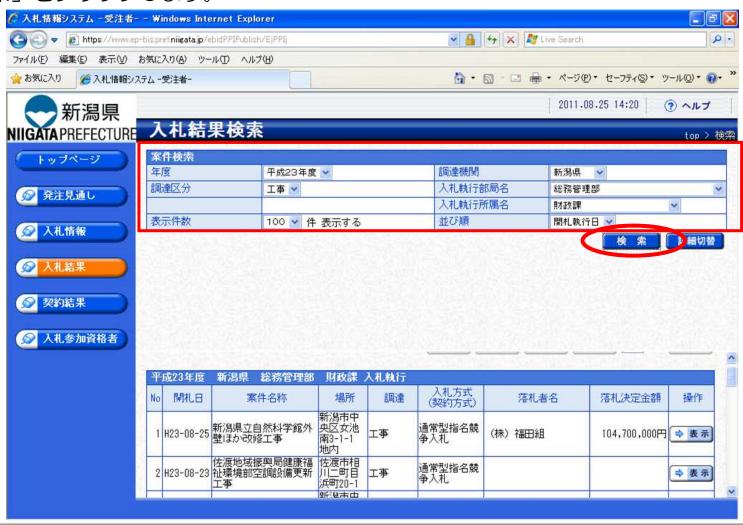
① 入札情報サービストップページを表示し、画面左側のメニュー「入札結果」を クリックします。





② 入札結果検索画面が表示されます。

年度、発注機関、執行部局名、執行所属名など、検索したい案件の条件を選択し、 「検索」をクリックします。



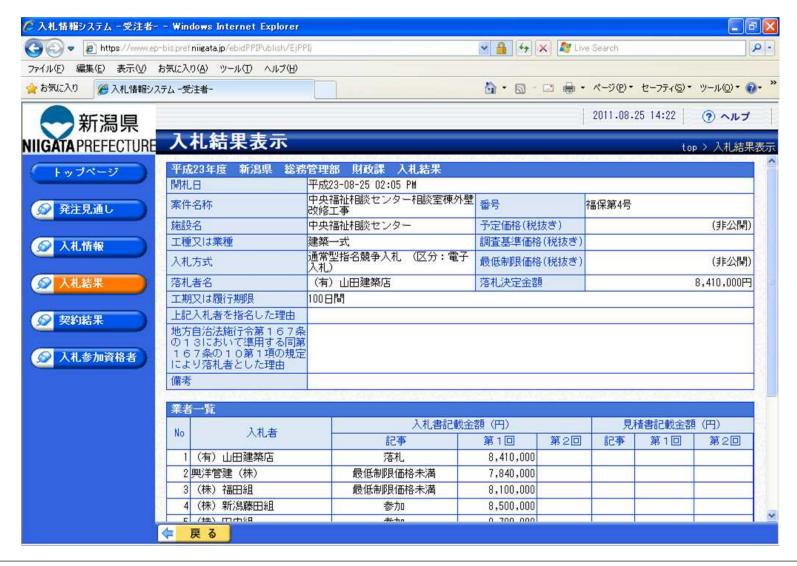


③ 条件にあった案件が画面下に表示されます。
詳細を表示したい案件の右側「表示」ボタンをクリックします。





④ 選択した案件の入札結果が表示されます。



# 電子入札についてのお知らせについて



#### 魚沼市 入札·契約

電子入札システムについてのお知らせは、魚沼市のホームページに掲載します。

https://www.city.uonuma.lg.jp/site/nyusatu/



# 電子くじについて



- ■同価の入札をした者が2人以上あるときは、電子くじにより落札(候補)者を決定します。
- ① 入札参加者は、入札時に「くじ番号(3桁)」を入力します。
- ② くじ番号と入札書提出日時の秒(ミリ秒単位の下3桁を使用)の和を「確定番号」とします。 「確定番号」が4桁になる場合は、下3桁を使用します。
- ③ 電子くじ対象者を入札書提出時間順に、「入札順位」を0から振ります。

#### 数式について

下記の数式で得られた余りと、入札順位の数値が一致した入札者が落札(候補)者となります。

数式:電子〈じ対象者の「確定番号」の和:対象者数

# ICカードの有効期限について



- ■電子入札に参加する際は、
  - 使用するICカードの有効期限が案件の開札予定日まで有効であることを確認のうえ、電子入札システムで参加申請書や入札書の提出を行ってください。
- ■仮に開札予定日時前に有効期限が切れるICカードで入札書等を提出した場合、ICカードの電子証明書が有効と確認できないため、入札が無効となります。
- ■有効期限が近づきましたら早めにカードの更新をお願いします。

# お問い合わせ先



1 システムの操作方法などに関することは

「電子調達コールセンター」

電話: 0570-011-311

(受付時間:平日の9時~18時)

※令和●年●●月●日より受付を開始します。

ICカードに関することは

※ICカードをご購入いただいた認証局へお問い合わせ下さい。

入札案件、入札制度に関することは

魚沼市役所 総務政策部財務課 契約係

電話: 025-792-9205

# システム運用時間について



・電子入札システム

平日: 8:00~20:00

・入札情報システム

平日: 6:00~23:00

土曜: 8:30~17:00