

就労証明書

魚沼市教育委員会 宛

証明日西暦年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号— —

担当者名

記載者連絡先— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<div><div><input type="checkbox"/> 農業・林業<input type="checkbox"/> 漁業<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業<input type="checkbox"/> 建設業<input type="checkbox"/> 製造業<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div><div><input type="checkbox"/> 情報通信業<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業<input type="checkbox"/> 金融業・保険業<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div><div><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業<input type="checkbox"/> 医療・福祉</div><div><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業<input type="checkbox"/> 複合サービス事業<input type="checkbox"/> 公務<input type="checkbox"/> その他( )</div></div>													
2	フリガナ														
	本人氏名											生年月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	<div><input type="checkbox"/> 正社員<input type="checkbox"/> パート・アルバイト<input type="checkbox"/> 派遣社員<input type="checkbox"/> 契約社員<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員<input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員<input type="checkbox"/> 役員</div> <div><input type="checkbox"/> 自営業主<input type="checkbox"/> 自営業専従者<input type="checkbox"/> 家族従業者<input type="checkbox"/> 内職<input type="checkbox"/> 業務委託<input type="checkbox"/> その他( )</div>													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	一月当たりの就労日数	月間				日					一週当たりの就労日数	週間 日			
	平日	時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)									
	土曜	時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)									
	日祝	時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)									
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)									
		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月				年月	年 月				年月	年 月		
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月 時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中<input type="checkbox"/> 取得済み</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>													
10	産休・育休以外の休業の 取得	<div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中<input type="checkbox"/> 取得済み理由<input type="checkbox"/> 介護休業<input type="checkbox"/> 病休<input type="checkbox"/> その他( )</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>													
11	復職(予定)年月日	<div><input type="checkbox"/> 復職予定<input type="checkbox"/> 復職済み</div> <div>年 月 日</div>													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div> <div>主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</div>													
13	保育士等としての勤務実態 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日													
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
				年 月 日											
		児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
				年 月 日											
		児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
				年 月 日											

# 記入例

保育園等・放課後児童クラブの  
申請で共通の様式です。

## 就労証明書

就労内容について、事業所に  
確認する場合がありますので  
ご了承ください。

証明日	西暦	20●●	年	10	日	15	日
事業所名	株式会社 ホリノウチ						
代表者名	堀之内 良一						
所在地	魚沼市●●●▲▲番地						
電話番号	○○○	—	△△△	—	××××		
担当者名	＝母＝ ▲▲						
記載者連絡先	○○○	—	△△△				

証明の押印は  
不要です。

訂正は二重線  
訂正印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目																										
1	業種	無期の場合は、雇用開始日のみを記載し、 有期の場合は、雇用期間を記載してください。 ※農業で通年を通して事業をしていない場合は、「有期」にチェックし期間を記入してください。 ※雇用期間の自動更新等がある場合は、No.18備考欄にその旨を記載してください。																									
2	フリガナ	ウオヌマ タロウ																									
2	本人氏名	魚沼 太郎																									
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20●● 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																									
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ホリノウチ ○△支店 住所 ○△市■●××番地																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																									
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20●● 年 8 月 年月 20●● 年 9 月 年月 20●● 年 10 月 20 日/月 180 時間/月 19 日/月 175 時間/月 20 日/月 190 時間/月																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~																									
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月																									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																									
13	保育士等としての勤務実態 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日																									
18	備考欄																										
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>魚沼 太一</td> <td>20●● 年 7 月 7 日</td> <td>つくし保育園</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>魚沼 あかね</td> <td>20●● 年 9 月 7 日</td> <td>小出つくしクラブ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	魚沼 太一	20●● 年 7 月 7 日	つくし保育園		児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	魚沼 あかね	20●● 年 9 月 7 日	小出つくしクラブ		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																								
魚沼 太一	20●● 年 7 月 7 日	つくし保育園																									
児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																								
魚沼 あかね	20●● 年 9 月 7 日	小出つくしクラブ																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																								

勤務地が上記の事業所所在地と異なる場合は記載してください。

主なシフトパターンが他にある場合は、No.18備考欄に記載ください。

直近3か月の1か月あたりの就労実績を記載してください。  
※自営、内職以外で固定就労の場合は、記載の省略が可能です。  
※自営、内職や変則就労の場合は記載が必要です。  
※休業等で1月の実績がない場合は…休業前の実績を記載

No.9、No.10欄の「取得済み」及びNo.11欄の「復職済み」は  
直近3か月以内に該当がある場合に記載してください。

個人事業主の場合は、業務内容を詳しく記載してください。  
(例) 農業の場合  
耕作面積、主な作物、出荷先など  
※販売を目的としないものや無収入の活動は、就労の対象外です。

保護者が記入してください。