

令和 7 年 第 12 回 定 例 魚 沼 市 教 育 委 員 会 会 議 録				
会 議 日 程	令和 7 年 1 2 月 9 日	午後 1 時 3 0 分	開会	
場 所	魚沼市役所 本庁舎 3 0 5 会議室	書 記	森山 玲子	閉会
委 員 定 数	5 名 (出席者 5 名 欠席者 0 名)			
出席委員	教 育 長 樋 口 健 一	教育長職務代理者	星 麻 衣	
	委 員 浅 井 誠 哉	委 員	八 木 由 美 子	
	委 員 桑 原 哲 哉			
欠 席 委 員				
説 明 の た め 出 席 し た 者	事 務 局 長 大 塚 宣 男	学校教育課長	岡 部 忍	
	管理指導主事 五十嵐 哲也	管理指導主事	米 山 智	
	教育センター次長 須 佐 光 行	生涯学習課長	青 柳 洋 介	
	子ども課長 浅 井 勝 美	庶 務 係 長	森 山 玲 子	

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(教 育 長) これより令和7年第12回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第1 会議録署名委員の指名について

(教 育 長) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。

本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
八木 由美子 委員をお願いします。

日程第2 教育長の諸報告

(教 育 長) 日程第2、教育長の諸報告を行います。(資料3ページ、教育長諸報告により11月19日から12月9日までの出席会議・行事等について報告)

(教 育 長) この他に教育長諸報告について、質疑はありますか。

(教育長職務代理者) 生涯学習推進計画策定委員会が延期になったのはなぜですか。

(教 育 長) 資料が間に合わず延期になりました。今年度は市の総合計画が改訂の年で、それに併せて様々な課が様々な計画の更新をしなければならず、計画目白押しの年となっております。

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。

(委 員) (「はい」の声あり)

(教 育 長) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第3 報告 第28号 臨時代理報告

令和7年度一般会計補正予算(第7号)について

(教 育 長) 日程第3、報告第28号 臨時代理報告 令和7年度一般会計補正予算(第7号)について、事務局の説明を求めます。

- (事務局 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第7号)について(説明))
- (学校教育課 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第7号)について(学校教育課分を説明))
- (生涯学習課 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第7号)について(生涯学習課分を説明))
- (教 育 長) 報告第28号について、質疑はありませんか。
- (委 員) ここいらの階段の修繕についてですが、全部階段にするという形で中央に手すりをつけるとのことですが、上り下りは決まっているのですか。
- (生涯学習課 長) 決まっています。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (教育長職務代理者) 階段の活用をできるようにというお話でしたが、どのようなことを考えているのですか。
- (生涯学習課 長) 階段の正面にカウンターと、その上に吊るし飾りができる形のバーがあり、四季によって飾りを変えています。そういった飾りを見るには真正面なので、座って寛ぎながら眺めるという人もいるのではないかと想定していましたが、実際には今まではいませんでした。そこに座布団が敷いてあれば、違ったのかもしれません。座布団を予定していたのですが、手が回らなく結果そこに敷くことができず、予定していた使われ方が浸透しなかったという反省はあります。
 今後はそういった(座って寛ぎながら飾りを眺める)使い方もあるかと思いますが、階段としての利用の方が安全ですし、ここサポの皆さんとも相談しながら利用方法について決めていきたいと思っています。
- (教育長職務代理者) 階段ではなく違う活用を考えるのであれば、クリスマス飾りやお雛様など、オーナメント的な活用もあるのではないかと思います。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 質疑なしと認めます。
- 報告第28号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (教 育 長) 異議なしと認めます。よって報告第28号は原案のとおり承認することとします。

日程第4

議案 第14号

魚沼市奨学金貸与規則及びふるさと回帰育英奨学金貸与条例施行規則の一部改正について

- (教 育 長) 日程第4、議案第14号 魚沼市奨学金貸与規則及びふるさと回帰育英奨学金貸与条例施行規則の一部改正についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。
- (学校教育課 長) 説明いたします。(資料により説明：魚沼市奨学金貸与規則及びふるさと回帰育英奨学金貸与条例施行規則の一部改正について(説明))
- (教 育 長) 議案第14号について、質疑はありませんか。
- (教育長職務代理者) 高校生でも借りることはできるのですか。
- (学校教育課 長) 奨学金は借りることができます。
- (教育長職務代理者) 奨学金というと大学や専門学校というイメージがあるようなので、PR方法について検討をお願いします。
- (教 育 長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (教 育 長) 質疑なしと認めます。

議案第14号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。

(全 委 員) 「異議なし」

(教 育 長) 異議なしと認めます。よって原案のとおり承認することとします。

日程第5 議案 第15号

令和7年度一般会計補正予算(第8号)について

(教 育 長) 日程第5、議案第15号 令和7年度一般会計補正予算(第8号)についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。

(事 務 局 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第8号)について(説明))

(学 校 教 育 課 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第8号)について(学校教育課分を説明))

(生 涯 学 習 課 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第8号)について(説明))

(子 ど も 課 長) 説明いたします。(資料により説明：令和7年度一般会計補正予算(第8号)について(説明))

(教 育 長) 議案第15号について、質疑はありませんか。

【質疑応答】

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) 質疑なしと認めます。

議案第15号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。

(全 委 員) 「異議なし」

(教 育 長) 異議なしと認めます。よって議案第15号は原案のとおり承認することとします。

日程第6 報告事項

(教育長委任事務)

①魚沼市特別支援教育就学奨励費支給要綱の一部改正について

(教 育 長) 日程第6、報告事項①、魚沼市特別支援教育就学奨励費支給要綱の一部改正について、報告をお願いします。

(学 校 教 育 課 長) 報告いたします。(資料により説明：報告事項①、魚沼市特別支援教育就学奨励費支給要綱の一部改正について(説明))

(教 育 長) 報告事項①について、質疑はありませんか。

【質疑応答】

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) それでは以上で報告事項①を終了します。

(教育長委任事務)

②魚沼市就学援助事業実施要綱の一部改正について

(教 育 長) 報告事項②、魚沼市就学援助事業実施要綱の一部改正について、報告をお願いします。

(学 校 教 育 課 長) 報告いたします。(資料により説明：報告事項②、魚沼市就学援助事業実施要綱の一部改正について(説明))

(教 育 長) 報告事項②について、質疑はありませんか。

【質疑応答】

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) それでは以上で報告事項②を終了します。

③魚沼市こども計画（素案）について

(教 育 長) 報告事項③、魚沼市こども計画（素案）について、報告をお願いします。

(子 ど も 課 長) 報告いたします。(資料により説明：報告事項③、魚沼市こども計画（素案）について（説明）)

(教 育 長) 報告事項③について、質疑はありませんか。

(教育長職務代理者) 素案の29ページの高校生のヒアリング調査ですが、対象は魚沼市から通っている子だけなのか、それとも別の市から通って来ている子も含まれているのですか。

(子 ど も 課 長) 特に（市内の子だけという）制限をかけていなかったのですが、結果的には市内の子だけでした。

(教 育 長) そのことを表記した方がいいですか。

(教育長職務代理者) 表記があった方がいいかと思います。

(委 員) 子ども計画の前半部分はかなり分析されていると思いますが、基本計画は、いろいろな問題があって要望が出てきたことに対する対応がどこにあるのか見つけられませんでした。アンケートを出すだけではなく、それに対する記載があれば、アンケートを書いた方も納得し、次のアンケートにも協力してもらえるのではないかと思います。

(子 ど も 課 長) 実施計画は、アンケートを取って聞いたことに対しての回答がなかなか出来ていないというのは感じているところであります。なんとか返答はしていきたいと考えているところであります。

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) それでは以上で報告事項③を終了します。

④共催依頼及び⑤後援依頼について

(教 育 長) 報告事項④共催依頼及び⑤後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。

【以下、資料に基づき報告】

(学 校 教 育 課 長) 共催依頼1件、後援依頼1件について報告

(教 育 長) 報告事項④共催依頼及び⑤後援依頼について、質疑はありませんか。

【質疑応答】

(教 育 長) ほかに質疑はありませんか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(教 育 長) 以上で報告事項を終了します。

日程第7 その他

①その他

(教 育 長) 日程第7、その他、①その他

(教 育 長) その他事項でありましたら、お願いします。

【報告、連絡事項等】

(生涯学習課長) ・魚沼市子ども読書活動推進計画について

②今後の会議日程

(教 育 長) 令和8年第1回定例会については、1月20日、午後1時30分から本庁舎3階305会議室で開催することとします。

(教 育 長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

(教 育 長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 3 時 00 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教 育 長

会議録署名委員