

令和 7 年 第11回 定例 魚沼市教育委員会会議録			
会議日程	令和 7 年 11 月 18 日	午後 2 時 13 分 午後 2 時 50 分	開会 閉会
場所	魚沼市役所 本庁舎 302 会議室	書記	森山 玲子
委員定数	5 名 ( 出席者 5 名 欠席者 0 名 )		
出席委員	教育長 樋口 健一	教育長職務代理者	星 麻 衣
	委員 浅井 誠哉	委員	八木 由美子
欠席委員	委員 桑原 哲哉		
説明のため 出席した者	学校教育課長 岡 部 忍	管理指導主事	五十嵐 哲也
	管理指導主事 米 山 智	教育センター次長	須 佐 光 行
	生涯学習課長 青 柳 洋 介	子ども課長	浅 井 勝 美
	庶務係長 森 山 玲 子		

会議事項及び議事の経過

開会宣言

( 教 育 長 ) これより令和7年第11回魚沼市教育委員会を開催します。

**日程第1 会議録署名委員の指名について**

( 教 育 長 ) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。  
本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により  
浅井 誠哉 委員にお願いします。

**日程第2 教育長の諸報告**

( 教 育 長 ) 日程第2、教育長の諸報告を行います。(資料4～5ページ、教育長  
諸報告により10月16日から11月18日までの出席会議・行事等  
について報告)  
( 教 育 長 ) この他に教育長諸報告について、質疑はありますか。  
( 委 員 ) (「ありません」の声あり)  
( 教 育 長 ) 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。  
( 委 員 ) (「はい」の声あり)  
( 教 育 長 ) それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

**日程第3 議案 第13号**

**教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価の結果に関する報告書について**

( 教 育 長 ) 日程第3、議案第13号 教育に関する事務の管理及び執行の状況  
の点検及び評価の結果に関する報告書についてを議題といたします。事  
務局の説明を求めます。  
( 学 校 教 育 課 長 ) 説明いたします。(資料により説明：教育に関する事務の管理及び執  
行の状況の点検及び評価の結果に関する報告書について(説明))  
( 教 育 長 ) 議案第13号について、質疑はありませんか。

- ( 委 員 ) 自然環境学習推進事業ですが、「解決しなければならない問題」として「気象条件に伴う」とありますが、自然の中で登山すれば3回に1回ぐらい雨が降るのは当たり前で、それが課題なのか。課題は「対応（緊急時の連絡や移送）」だけでいいのかなと思います。
- また、天気が良かった学校はいいのですが、初めて行って二日間雨に降られた学校は、雨が降って大変だった、もう行きたくないという声も聞かれるので、雨が降るのも自然の一部で逆に景色がみずみずしく映ったり、自然が豊かになる等が伝えられたり、ポジティブなフォローができればいいかなと思います。
- 学級づくり支援事業「7. 事前評価」に「学級満足度の割合は上がってきています」とあり、「8. 成果」には「学級満足度の割合は目標を下回りました」とあります。また、達成度「B」の評価理由として「学級満足度は目標を下回りましたが」とありますが、どういうことか教えていただきたいです。
- ( 学 校 教 育 課 長 ) 最初に自然環境学習についてですが、緊急時の連絡や移送が課題というのは、学校の方からは、尾瀬という土地柄、救急車や何かあった時の救急対応が出来ないということで非常に不安を訴えられているところです。ただ、山に行けば天気の変等はあることなのでそれを踏まえ、なるべく先生方の負担を軽減しつつ、子どもたちを安全に連れて行ってもらいたいと思っております。
- 雨が降った時のフォローなのですが、ネイチャーガイドも同行してもらっていますので、雨天時の観察の仕方や見るべきところを子どもたちと一緒に見てくださると伝えていきたいと思っております。
- ( 教 育 セ ン タ ー 次 長 ) 学級づくり支援事業の「7. 事前評価」ですが、事業を実施する前の令和3年度時点での状況として満足度は上がってきていたのですが、事業を実施して、令和6年度の段階では、目標を達していなかったという状況です。
- ( 教 育 長 ) 割合としては上がってきているけれど、目標としている割合にはまだ達していないということですか。
- ( 教 育 セ ン タ ー 次 長 ) 事前評価は、それまでの令和2年より前の段階では少しづつ上がってきていたのですが、あとは目標としていたところにはまだ達成していないということですか。
- ( 教 育 長 ) 他にいかがでしょうか。
- ( 教 育 長 職 務 代 理 者 ) 尾瀬について、子どもたちの実態も変わってきていて、尾瀬に行く前から不安がいっぱいの子どもの数が増えていると聞きます。事前授業にプラスしてアンケート等活用するなど不安を軽減するようなこともあるといいと思いました。そして、毎年家庭で準備するものが難しいと事業の課題にもあがってきていますが、恐らく改善されていないのではないかなと思います。雨具や靴などをそのためだけに準備することが難しい家庭もあるようなので、リサイクルやレンタルなどの考えもありますか？
- ( 学 校 教 育 課 長 ) 雨具はレンタルがあり、学校によってはレンタルを活用していると聞いております。先生方から雨具一つとっても富士山でも登れるような雨具の子もいれば、コンビニで買えるようなペラペラの雨具の子もいたり、子どもによって全く違うと聞いております。補助をという話もあったのですが、まだそこまでは考えられておりません。
- ( 教 育 長 職 務 代 理 者 ) 使わなくなったものを提供してもらおうなどの仕組み等もあるといいのではと思います。
- ( 学 校 教 育 課 長 ) そういった考えはなかったのですが、今後検討はしてみたいと思っております。
- ( 教 育 長 職 務 代 理 者 ) いろいろな事業で、人が足りないということが課題にあがってきていて人集めは大変だと感じますが、子どもたちのためには必要なもので、なんとか集まるといいと思います。
- ( 教 育 長 ) 学校教育課はどんな状況でしょうか。
- ( 学 校 教 育 課 長 ) 今のところなんとか回っておりますが、去年は調理員、庁務員で人手が足りませんでした。以前は募集をかければ割とすぐに応募があったのですが、最近は応募がありません。
- ( 教 育 長 職 務 代 理 者 ) 人気がないのですか。

- ( 学 校 教 育 課 長 ) S S Sや図書館司書は割と人気があるのですが、現場系は厳しいです。支援員は教員免許を持っている人を募集しているので、そもそも教員免許を持っている人がいないのか、募集をかけても応募がなかなかありません。
- ( 教 育 長 ) 生涯学習課はいかがでしょうか。
- ( 生 涯 学 習 課 長 ) 管理人のシフトの関係で、通常の事務補助員のように週35時間等きちんと勤められてそれなりの給与になるところはそれなりの応募があるのですが、週に15.5時間だとか週に3日程度といったようなところは、なかなか集まらないという感じになっています。
- ( 教 育 長 ) ほかに点検評価に関しまして質疑はありませんか。
- ( 委 員 ) 全体的なことなのですが、私は市の総合計画の外部評価もしているのですが、全部「文」が多いです。子ども課はスッキリと箇条書きに書かれているので分かりやすいのですが、「文」が多く分かりにくいです。隅から隅まで読まないといけないので、箇条書きにさせていただくと分かりやすいのかと思っております。
- ( 教 育 長 職 務 代 理 者 ) 「ですます調」という決まりがあるのですか。
- ( 学 校 教 育 課 長 ) 市で公表することを前提として「ですます調」で統一しています。このシート（事務点検評価シート）は総合計画のシートを利用しています。
- ( 教 育 長 ) ほかに点検評価に関しまして質疑はありませんか。
- ( 委 員 ) （「ありません」の声あり）
- ( 教 育 長 ) 質疑なしと認めます。
- 議案第13号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- ( 全 委 員 ) 「異議なし」
- ( 教 育 長 ) 異議なしと認めます。よって議案第13号は原案のとおり承認することとします。

#### 日程第4 報告事項

##### ①共催依頼及び②後援依頼について

- ( 教 育 長 ) 報告事項①共催依頼及び②後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。
- 【以下、資料に基づき報告】
- ( 学 校 教 育 課 長 ) 共催依頼2件、後援依頼3件について報告
- ( 教 育 長 ) 報告事項①共催依頼及び②後援依頼について、質疑はありませんか。
- 【質疑応答】
- ( 教 育 長 ) ほかに質疑はありませんか。
- ( 委 員 ) （「ありません」の声あり）
- ( 教 育 長 ) 以上で報告事項を終了します。

#### 日程第5 その他

##### ①その他

- ( 教 育 長 ) 日程第5、その他、①その他
- ( 教 育 長 ) その他事項でありましたら、お願いします。
- 【報告、連絡事項等】
- ( 学 校 教 育 課 長 ) ・第2回魚沼市総合教育会議について

## ②今後の会議日程

- ( 教 育 長 ) 令和7年第12回定例会については、12月9日、午後1時30分から本庁舎3階305会議室で開催することとします。
- ( 教 育 長 ) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。
- ( 教 育 長 ) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 2 時 5 0 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教 育 長 \_\_\_\_\_

会議録署名委員 \_\_\_\_\_