

魚沼市長 様

住所

氏名

電話番号

男性の育児休業取得促進奨励金交付申請書兼実績報告書（休業取得者用）

標記奨励金の交付について、魚沼市男性の育児休業取得促進奨励金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、奨励金交付の対象要件を確認するために市が市税の納税状況を調査すること及び育児休業取得体験記について市が行う育児休業取得啓発活動に活用することに同意します。

記

事業所等の概要	事業所名	
	所在地	
	業種	
育児休業制度の利用状況	子の氏名	
	子の生年月日	年 月 日
	育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで (日間) ※出生時育児休業を2回に分割取得する場合に記入 年 月 日から 年 月 日まで (日間)
振込先	銀行・農協 信用組合 労働金庫 支店	
	預金種別 普通・当座・その他	口座番号
	口座名義(フリガナ)	

添付書類：※印の書類について、事業主の支給申請を併せて行う場合は省略可能

- 雇用保険被保険者証の写し
- 魚沼市に住所を有すること及びその子との関係を証明できるもの（住民票の写し等）
- 育児休業申出書の写し ※
- 育児休業取得状況及び職場復帰して1か月を経過したことが確認できるもの（出勤簿の写し等）※
- 育児休業取得体験記(様式第3号)
- 育児休業取得に関する報告書（事業主用）(様式第4号) ※
- 育児休業に関する労働協約又は就業規則の写し ※
- 雇用保険適用事業主であることが確認できるもの（雇用保険適用事業所設置届の写し等）※