

魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届

Ver. 7. 1. 1

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。
 例) 代表者が変わった ⇒ 代表者に関する情報のみを入力し、他は未入力で申請します。

A. 共通

(1) 変更年月日 2026/4/1
 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

必ず入力してください。
 例) 代表者が4月1日に変わった。⇒ 2026/4/1

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

- (1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組
 支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。
 個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

必ず都道府県から始まる住所で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を入力してください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

- (1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャズキグミ ニイガタエイギョウシヨ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 新潟営業所
 名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 代表者(受任者)役職 例) 所長
 名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。正式名称で入力してください。
- (6) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者(受任者)氏名 契約書に記載される氏名になります。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

D. 電子契約情報

電子契約をする可能性がある場合は、登録をお勧めします。

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

- (1) 契約締結権限者役職 契約締結権限者の役職を入力してください。
- (2) 契約締結権限者氏名

魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届

Ver. 7. 1. 1

(3) 契約締結権限者 メールアドレス	姓と名は1文字分空けてください。 電子契約で 契約締結権限者 が使用するメールアドレスを入力してください。	(4) (5)は入力必須ではありません。 電子契約書の署名者が二人必要な場合のみ、 ご入力ください。(4)を入力する場合は、必ず(5) も入力してください。
(4) 契約事務担当者氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(5) 契約事務担当者 メールアドレス	電子契約で 契約事務担当者 が使用するメールアドレスを設定する場合に入力してください。	(5)を入力する場合は、(3)と異なるアドレスを入力してください。

E. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

【例】建設工事の場合
管工事の追加