

魚沼市 物品製造・役務の提供等入札参加資格審査申請書

令和7・8・9年度において、魚沼市で行われる物品製造・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例)株式会社鈴木組
B.支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
B.支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。
個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているか確認し、リストから「一致しない」を選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所等に権限を委任する場合は「する」を選択してください。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。「する」場合は、委任状の添付が必要です。
- (2) 郵便番号 1234567
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャスズキグミ ニイカタエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 新潟営業所
名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。
株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長
名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 佐藤 太郎
契約書に記載される氏名になります。姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 098-765-4321
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。内容の確認で問い合わせする場合があります。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 1234567

魚沼市 物品製造・役務の提供等入札参加資格審査申請書

本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」をせず7桁の数字で入力してください。

- (5) 住所
本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号
012-345-6788 内線番号()
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号
098-765-4322
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (8) メールアドレス
hanako.satou@xxxxx.jp
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例)1000001 「-（ハイフン）」をせず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 電子契約情報

電子契約をする可能性がある場合は、登録をお勧めします。

魚沼市と電子契約を希望する場合は、電子契約に利用するメールアドレス等を入力してください。入力した場合であっても、電子契約にするかどうかは、案件ごとに選択できます。

- (1) 契約締結権限者役職
契約締結権限者の役職を入力してください。
- (2) 契約締結権限者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 契約締結権限者
メールアドレス
電子契約で契約締結権限者が使用するメールアドレスを入力してください。
- (4) 契約事務担当者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 契約事務担当者
メールアドレス
電子契約で契約事務担当者が使用するメールアドレスを設定する場合に入力してください。

(4) (5) は入力必須ではありません。
電子契約書の署名者が二人必要な場合のみ、ご入力ください。(4)を入力する場合は、必ず(5)も入力してください。また(5)を入力する場合は、(3)と異なるアドレスを入力してください。

F. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。
- (3) 外資状況
該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

- (4) 営業年数
15年 年数を数字でご記入ください。
例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (5) 設立年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

魚沼市 物品製造・役務の提供等入札参加資格審査申請書

- (6) 創業年月日 例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 休業期間又は
転(廃)業の期間 から まで
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更
年月日 例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	<input type="text"/>	資格等をお持ちの職員数を数字でご記入ください。
②事務職員	<input type="text"/>	事務職員数を数字でご記入ください。
③その他の職員	<input type="text"/>	
④合計	0	
⑤役員等(④の内数)	<input type="text"/>	上記①及び②に該当しない職員数を数字でご記入ください。

(10) みなし大企業

- 以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
 - ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
 - ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	<input type="text"/>
(うち外国資本)	<input type="text"/>
評価・換算差額等	<input type="text"/>
新株予約権	<input type="text"/>
計	0

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度決算	
流動資産(a)	<input type="text"/>	千円
流動負債(b)	<input type="text"/>	千円
流動比率(a/b×100)	<input type="text"/>	%

G. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度決算」及び「直前年度決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度決算(千円)			直前年度決算(千円)			前2ヶ年間の平均実績高(千円)
から*1	2022/4/1	から*1	から*1	2023/4/1	から*1	
まで*1	2023/3/31	まで*1	まで*1	2024/3/31	まで*1	
		210,000			212,000	211,000

*1 例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(2) 設備の額

機械装置類(千円)	<input type="text"/>
運搬具類(千円)	<input type="text"/>
工具その他(千円)	<input type="text"/>
合計(千円)	0

(3) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。
その他を希望する場合、具体的な内容欄に具体的に記入してください。

営業品目	希望	資格・許認可	具体的な内容
物品の製造	○		●●●、△△△
101 衣服・その他繊維製品類			
102 ゴム・皮革・プラスチック製品類			
103 窯業・土石製品類			
104 非鉄金属・金属製品類			
105 フォーム印刷			
106 その他印刷類			
107 図書類			
108 電子出版物類			
109 紙・紙加工品類			
110 車両類			
111 その他輸送・搬送機械器具類			
112 船舶類			
113 燃料類			
114 家具・什器類			
115 一般・産業用機器類			
116 電気・通信用機器類			
117 電子計算機類			
118 精密機器類			
119 医療用機器類			
120 事務用機器類			

受注可能な該当する営業品目すべてに○をつけられます。(複数可、上限なし。)

魚沼市 物品製造・役務の提供等入札参加資格審査申請書

	121	その他機器類				
	122	医薬品・医療用品類				
	123	事務用品類				
	124	土木・建設・建築材料				
	125	警察用装備品類				
	126	その他				
物品の 販売	201	衣服・その他繊維製品類				
	202	ゴム・皮革・プラスチック製品類				
	203	窯業・土石製品類				
	204	非鉄金属・金属製品類				
	205	フォーム印刷				
	206	その他印刷類				
	207	図書類				
	208	電子出版物類				
	209	紙・紙加工品類				
	210	車両類				
	211	その他輸送・搬送機械器具類				
	212	船舶類				
	213	燃料類				
	214	家具・什器類				
	215	一般・産業用機器類				
	216	電気・通信用機器類				
	217	電子計算機類				
	218	精密機器類				
	219	医療用機器類				
		220	事務用機器類			
	221	その他機器類				
	222	医薬品・医療用品類				
	223	事務用品類				
	224	土木・建設・建築材料				
	225	警察用装備品類				
	226	その他				
買物 受品の	301	立木竹				
	302	その他				
役務の 提供等	401	広告・宣伝				
	402	写真・製図				
	403	調査・研究				
	404	情報処理				
	405	翻訳・通訳・速記				
	406	ソフトウェア開発				
	407	会場等の借り上げ				
	408	賃貸借				
	409	建物管理等各種保守管理				
	410	運送				
	411	車両整備				
	412	船舶整備				
	413	電子出版				
	414	その他				

101から125に分類できない物品の製造
になります。

「その他」に○をつけるとセルがピンク(入力必
須)になります。具体的な内容を50文字以内で
ご記入ください。

201から225に分類できない物品の販売
になります。

「その他」に○をつけるとセルがピンク(入力必
須)になります。具体的な内容を50文字以内で
ご記入ください。

401から413に分類できない役務の提供
になります。

「その他」に○をつけるとセルがピンク(入力必
須)になります。具体的な内容を50文字以内で
ご記入ください。