

## 魚沼市 測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書

令和7・8・9年度において、魚沼市で行われる測量・建設コンサルタント等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

### 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)

エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

#### A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
 例) 株式会社鈴木組  
 B. 支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。  
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
 B. 支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。  
 個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」

#### B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
 リストから選択してください。「する」場合は、委任状の添付が必要です。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ ニイガタエイギョウシヨ  
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 新潟営業所  
 名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。  
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長  
 名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 契約書に記載される氏名になります。姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号( )  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

申請書類提出後、内容についてお問い合わせをする場合があります。作成担当者方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

#### C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。内容の確認で問い合わせる場合があります。  
 行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )  
 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
 本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(8) メールアドレス hanako.satou@xxxx.jp  
 本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
 代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

D. 申請代理人情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請 しない  
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名  
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号  
例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号  
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所  
都道府県から入力してください。

(7) 電話番号  
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号  
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(9) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

電子契約をする可能性がある場合は、登録をお勧めします。

E. 電子契約情報

魚沼市と電子契約を希望する場合は、電子契約に利用するメールアドレス等を入力してください。入力した場合であっても、電子契約にするかどうかは、案件ごとに選択できます。

(1) 契約締結権限者役職  
契約締結権限者の役職を入力してください。

(2) 契約締結権限者氏名  
姓と名は1文字分空けてください。

(3) 契約締結権限者メールアドレス  
電子契約で契約締結権限者が使用するメールアドレスを入力してください。

(4) 契約事務担当者氏名  
姓と名は1文字分空けてください。

(5) 契約事務担当者メールアドレス  
電子契約で契約事務担当者が使用するメールアドレスを設定する場合に入力してください。

(4) (5)は入力必須ではありません。  
 電子契約書の署名者が二人必要な場合のみ、ご入力ください。(4)を入力する場合は、必ず(5)も入力してください。また(5)を入力する場合は、(3)と異なるアドレスを入力してください。

F. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日  
例)2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号  
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況  
該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。  
 (b)、(c)の場合は、国名を入力してください。  
 (d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし			
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			%
(d) 日本国籍会社			%

(4) 営業年数 年  
年数を数字でご記入ください。  
 例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(5) 設立年月日  
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 創業年月日  
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(7) 休業期間又は転(廃)業の期間  
から まで  
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(8) 現組織への変更年月日  
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の数

①技術職員	
②事務職員	
③その他の職員	
④合計	
⑤役員等(④の内数)	

資格等をお持ちの職員数を数字でご記入ください。

事務職員数を数字でご記入ください。

上記①及び②に該当しない職員数を数字でご記入ください。

(10) みなし大企業

魚沼市 測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請書

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業  
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時 (千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(12) 経営状況 (流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産 (a)		千円
流動負債 (b)		千円
流動比率 (a/b×100)		%

6. 測量等実績高

登録を希望する業種の実績高を入力してください。  
 業種区分の詳細は、1.業種情報-(4)登録及び希望業務を参照してください。  
 決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

業種区分	直前々年度分決算(千円)			直前年度分決算(千円)			前2ヶ年間の平均実績高(千円)
	から*1	2022/4/1	から*1	から*1	2023/4/1	から*1	
	まで*1	2023/3/31	まで*1	まで*1	2024/3/31	まで*1	
測量							
建設コンサルタント	建築関係建設コンサルタント						
	土木関係建設コンサルタント						
地質調査							
補償コンサルタント							
その他の業種							
合計	0		0	0		0	0

\*1 例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

魚沼市の場合、構造設計一級建築士までである場合は構造設計一級建築士に人数を計上し、一級建築士だけの方のみ一級建築士に人数を計上してください。

H. 有資格者数

有資格者の数を入力してください。これら以外の職員については、空欄に免許等の名称から入力してください。  
 入力する有資格者数は自社の常勤職員のみとし、非常勤職員、友好・協力関係にある別企業の職員等は入力しないでください。

免許等の名称	人数	免許等の名称	人数
構造設計一級建築士			
設備設計一級建築士			
一級建築士			
二級建築士			
建築設備士			
建築積算資格者			
一級土木施工管理技士			
二級土木施工管理技士			
測量士			
測量士補			
環境計量士			
港湾海洋調査士			
不動産鑑定士			
不動産鑑定士補			
土地家屋調査士			
司法書士			
RCCM			
技術士	総合技術監理部門		
	建設部門		
	農業部門		
	森林部門		
	上下水道部門		
	電気・電子部門		
	機械部門		
地質調査			

I. 業種情報

(1) テクリスの企業ID

測量調査設計業務実績情報システム(テクリス)における企業IDを、半角英数字で入力してください。

(2) PUBDISの会社コード

公共建築設計者情報システム(PUBDIS)における会社コードを、半角英数字で入力してください。

(3) 登録を受けている事業

登録番号及び登録年月日を入力してください。  
 これら以外の登録は、空欄に登録事業名から入力してください。

