

## 魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

令和8・9年度において、魚沼市で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。  
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
 例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
 例)カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
 例)株式会社鈴木組  
 B.支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。  
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
 B.支店・営業所に入札・契約権限を委任しない場合、名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。  
 個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、  
 「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

登記、又は住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
 リストから選択してください。「する」場合は、委任状の添付が必要です。
- (2) 郵便番号 1000001  
 例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズギミ ニイガタエイギョウシヨ  
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 新潟営業所  
 名簿に登録し、契約書に記載される名称になります。  
 株式会社、有限会社などは省略せず、正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長  
 名簿に登録し、契約書に記載される役職になります。正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 契約書に記載される氏名になります。姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号( )  
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000  
 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。内容の確認で問い合わせる場合があります。  
 行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

## 魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

- (3) 氏名 佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号  
本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所  
本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )  
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp  
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

## D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない  
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号  
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号  
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所  
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号  
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号  
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (9) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

## E. 電子契約情報

電子契約をする可能性がある場合は、登録を勧めします。

魚沼市と電子契約を希望する場合は、電子契約に利用するメールアドレス等を入力してください。入力した場合であっても、電子契約にするかどうかは、案件ごとに選択できます。

- (1) 契約締結権限者役職  
契約締結権限者の役職を入力してください。
- (2) 契約締結権限者氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 契約締結権限者メールアドレス  
電子契約で契約締結権限者が使用するメールアドレスを入力してください。
- (4) 契約事務担当者氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 契約事務担当者メールアドレス  
電子契約で契約事務担当者が使用するメールアドレスを設定する場合に入力
- (4) (5)は入力必須ではありません。電子契約書の署名者が二人必要な場合のみ、ご入力ください。(4)を入力する場合は、(5)も入力してください。また(5)を入力する場合は、(3)と異なるアドレスを入力してください。

## F. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日  
例)2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号  
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。
- (3) 外資状況  
該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。  
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。  
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

# 魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

- (4) 営業年数  年 年数を数字でご記入ください。  
例)10 申請日の直近の総合評価値通知書における営業年数(1年未満切り捨て)を入力してください。建設業の許可を受けた後の営業期間が1年を経過していない場合は申請できません。
- (5) 合併等後の年月  年  ヶ月  
例)1年2ヶ月 合併等から経営事項審査の基準日までの期間が5年未満の場合、入力してください。
- (6) 設立年月日    
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 常勤職員の人数(申請日現在)
- |             |    |
|-------------|----|
| ①技術職員       | 10 |
| ②事務職員       | 3  |
| ③その他の職員     | 26 |
| ④合計         | 39 |
| ⑤役職員等(④の内数) | 5  |
- (8) みなし大企業   
以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業  
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

## G. 業種情報

- (1) 建設業許可番号  リストから選択してください。 6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。  
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
- (2) 審査基準日    
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (3) 競争参加資格希望業種表  
登録を希望する場合、希望、許可区分、総合評価値、年間平均完成工事高、B.契約する営業所の許可区分、技術職員数欄を入力してください。市内業者(A.本社(店)情報の住所が、新潟県魚沼市の業者)を除き、年間平均完成工事高が0の場合は、希望することはできません。希望、許可区分、B.契約する営業所の許可区分欄はリストから選択してください。年間平均完成工事高については、消費税を含まない金額を入力してください。

委任をする場合は、その委任先に許可がある場合のみ希望ができます。

委任をする場合のみご入力ください。

業種区分	希望	許可区分	総合評価値	年間平均完成工事高(千円)	B.契約する営業所の許可区分	技術職員数		
						1級	2級	1級,2級合計
010 土木一式工事								0
020 建築一式工事								
030 大工工事	○	特定	850	95,000				
040 左官工事								
050 とび・土工・コンクリート工事	○	特定	651	650				
060 石工事								
070 屋根工事								
080 電気工事								
090 管工事	○	特定	780	14,550				
100 タイル・れんが・ブロック工事								
110 鋼構造物工事								
120 鉄筋工事								
130 舗装工事								
140 しゅんせつ工事								
150 板金工事								
160 ガラス工事								
170 塗装工事								
180 防水工事								
190 内装仕上工事								
200 機械器具設置工事								
210 熱絶縁工事								
220 電気通信工事								
230 造園工事								
240 さく井工事								
250 建具工事								
260 水道施設工事								
270 消防施設工事								
280 清掃施設工事								
290 解体工事								

技術職員数に補正がある場合は、補正後の人数を入力してください。

土木一式工事、建築一式工事以外(グレー塗りつぶし)の技術職員数の入力不要です。

## H. 主観点希望状況

- (1) 希望する主観点

## 魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

要件を満たしており、希望する場合のみ、希望欄にリストから「○」を選択してください。

希望する場合、必要となる提出書類欄の提出が必要です。

また、主観点の申請漏れがあっても、その後に変更申請で追加で申請はできませんのでご注意ください。

希望のあったすべての建設工事の業種区分に対して評点を加算します。詳細は要領を確認してください。

主観点	説明	必要となる提出書類	希望
① 魚沼市優良工事表彰受賞歴(20点)	魚沼市優良工事表彰要綱(平成23年魚沼市告示第44号)に基づき、定期申請年の3月31日の属する年度及びその前年度のいずれかの年度(令和6年4月1日～令和8年3月31日)において、施工成績が特に優良な工事として表彰を受けた場合	不要	
② 新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業(5点)	資格審査の申請の日現在において、新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定制度実施要綱第3条第1項第1号の区分において認定を受けている企業	新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定証	
③ 新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業(ゴールド認定)(5点)	資格審査の申請の日現在において、新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定制度実施要綱第3条第1項第2号の区分において認定を受けている企業	新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定証	
④ 消防団協力事業所(10点)	魚沼市消防団協力事業所表示制度実施要綱(平成19年魚沼市告示第48号)に基づき、資格審査の申請の日現在において、協力事業所として認定され、表示有効期間を有する場合	不要	
⑤ 健康づくりの取組の推進状況(5点)	資格審査の申請の日現在において、にいがた健康経営推進企業登録事業実施要領に基づくにいがた健康経営推進企業に登録されている場合	にいがた健康経営推進企業登録証	
⑥ 就業体験又は職業実習に関する機会の提供(5点)	定期申請年の前年の9月30日以前2年間(令和5年10月1日～令和7年9月30日)において、魚沼市内の営業所で連続する2営業日以上就業体験又は専門の実践的な技術及び技能の習得を目指す職場実習の機会を提供した場合	インターンシップ等の受け入れに関する証明書 ※新潟県の【第19号様式】でも可。ただし、受け入れ実施場所は魚沼市内の営業所の場合のみ	