

魚沼市介護人材就職支援金交付要綱新旧対照表

新	旧
<p style="text-align: center;"><u>魚沼市介護人材等就職支援事業補助金交付要綱</u></p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 市長は、不足する介護人材等の確保を図るため、<u>安定した施設運営</u>を行う上で必要な資格を有し、<u>市内介護保険事業所、養護老人ホーム</u>又は医療機関へ就職する者に対し、予算の範囲内において、<u>魚沼市介護人材等就職支援金</u>(以下「支援金」という。)を交付するものとし、その交付に関しては、魚沼市補助金等交付規則(平成16年魚沼市規則第50号)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。</p> <p>(交付申請)</p> <p>第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) (略)</p> <p><u>(2) 養護老人ホーム 市内の養護老人ホーム</u></p> <p><u>(3)～(5)</u> (略)</p> <p><u>(6) 常用労働者</u> 新たに正規雇用する者のうち、次に掲げる要件のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>ア、イ (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付対象者)</p> <p>第3条 この支援金の交付を受けることができる者(以下「交付対象者」という。)は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。</p> <p>(1) <u>令和3年4月1日以降、常用労働者として介護保険事業所に就職した有資格者若しくは介護従事職員、養護老人ホームに就職した看護師若しくは准看護師又は医療機関に就職した介護支援専門員若しくは介護福祉士</u></p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) <u>介護保険事業所、養護老人ホーム</u>又は医療機関において介護サービ</p>	<p style="text-align: center;"><u>魚沼市介護人材就職支援事業補助金交付要綱</u></p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 市長は、不足する介護人材の確保を図るため、<u>介護サービス</u>を行う上で必要な資格を有し<u>介護保険事業所</u>又は医療機関へ就職する者に対し、予算の範囲内において、<u>魚沼市介護人材就職支援金</u>(以下「支援金」という。)を交付するものとし、その交付に関しては、魚沼市補助金等交付規則(平成16年魚沼市規則第50号)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。</p> <p>(交付申請)</p> <p>第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(加える。)</p> <p><u>(2)～(4)</u> (略)</p> <p><u>(5) 常用労働者</u> <u>介護保険事業所</u>が新たに正規雇用する者のうち、次に掲げる要件のいずれにも該当するものをいう。</p> <p>ア、イ (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付対象者)</p> <p>第3条 この支援金の交付を受けることができる者(以下「交付対象者」という。)は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。</p> <p>(1) <u>令和3年4月1日以降、介護保険事業所に常用労働者として就職した有資格者若しくは介護従事職員又は医療機関に常用労働者として就職した介護支援専門員若しくは介護福祉士</u></p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) <u>介護保険事業所</u>又は医療機関において介護サービスを提供する業</p>

スを提供する業務又はそれらに準ずる業務に従事していること。

- (4) 介護保険事業所、養護老人ホーム又は医療機関の運営法人に直接雇用されていること。
- (5) 交付の申請の日において同一法人が運営している介護保険事業所、養護老人ホーム又は医療機関の職員として1年以上在職していること。
- (6) 支援金交付後も引き続き介護保険事業所、養護老人ホーム又は医療機関に勤務する意思があること。

(7)～(10) (略)

(支援金の額)

第4条 (略)

(交付申請)

第5条 支援金の交付を受けようとする者(以下「交付申請者」という。)は、介護人材等就職支援金交付申請兼請求書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添付し、第3条第5号に規定する在職期間を経過した日から2年以内に市長に提出しなければならない。この場合において、その他の方法により必要事項が確認できると市長が認める書類については、添付を省略することができる。

(1)～(5) (略)

(交付決定)

第6条 市長は、前条の申請があったときは、その内容を審査の上、交付又は不交付の決定を行い、交付申請者に対し、介護人材等就職支援金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

(交付決定の取消し及び返還)

第7条 (略)

2 市長は、前項の規定により支援金の交付決定の全部又は一部を取り消したときは、介護人材等就職支援金交付決定取消通知書(様式第3号)により、交付決定者に通知するものとする。

3、4 (略)

務又はそれらに準ずる業務に従事していること。

- (4) 介護保険事業所又は医療機関の運営法人に直接雇用されていること。
- (5) 交付の申請の日において同一法人が運営している介護保険事業所又は医療機関の職員として1年以上在職していること。
- (6) 支援金交付後も引き続き介護保険事業所又は医療機関に勤務する意思があること。

(7)～(10) (略)

(支援金の額)

第4条 (略)

(交付申請)

第5条 支援金の交付を受けようとする者(以下「交付申請者」という。)は、介護人材就職支援金交付申請兼請求書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添付し、第3条第5号に規定する在職期間を経過した日から2年以内に市長に提出しなければならない。この場合において、その他の方法により必要事項が確認できると市長が認める書類については、添付を省略することができる。

(1)～(5) (略)

(交付決定)

第6条 市長は、前条の申請があったときは、その内容を審査の上、交付又は不交付の決定を行い、交付申請者に対し、介護人材就職支援金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

(交付決定の取消し及び返還)

第7条 (略)

2 市長は、前項の規定により支援金の交付決定の全部又は一部を取り消したときは、介護人材就職支援金交付決定取消通知書(様式第3号)により、交付決定者に通知するものとする。

3、4 (略)

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

介護人材等就職支援金交付申請兼請求書

魚沼市介護人材等就職支援金の交付を受けたいので、魚沼市介護人材等就職支援金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。また、市税の納税状況を確認するため、税務情報を照会することに同意します。

記

交 付 申 請 額		円
勤 務 先	事 業 所 名	
	所 在 地	
就 業 年 月 日		年 月 日
対 象 資 格	種 類	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 介護従事職員

【添付書類】

- 有資格者であることを証する書類の写し(介護従事職員は不要)
- 勤務証明書(別紙1) 市税の納税証明書(未納がない証明)(税務情報を照会できない場合のみ)
- 誓約書(別紙2)

振込先口座 (申請者名義のもの)

金融機関名	銀行・信用組合 金庫・農協	本店・支店 支所
フリガナ		
口座名義	口座番号	普通・当座

※ 通帳の写し(カナ氏名・支店名が確認できるページ)を添付してください。

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

介護人材就職支援金交付申請兼請求書

魚沼市介護人材就職支援金の交付を受けたいので、魚沼市介護人材就職支援金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。また、市税の納税状況を確認するため、税務情報を照会することに同意します。

記

交 付 申 請 額		円
勤 務 先	事 業 所 名	
	所 在 地	
就 業 年 月 日		年 月 日
対 象 資 格	種 類	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 介護従事職員

【添付書類】

- 有資格者であることを証する書類の写し(介護従事職員は不要)
- 勤務証明書(別紙1) 市税の納税証明書(未納がない証明)(税務情報を照会できない場合のみ)
- 誓約書(別紙2)

振込先口座 (申請者名義のもの)

金融機関名	銀行・信用組合 金庫・農協	本店・支店 支所
フリガナ		
口座名義	口座番号	普通・当座

※ 通帳の写し(カナ氏名・支店名が確認できるページ)を添付してください。

様式第2号(第6条関係)

第 号
年 月 日

様

魚沼市長



介護人材等就職支援金交付(不交付)決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった魚沼市介護人材等就職支援金について、
魚沼市介護人材等就職支援金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり(交付すること・
交付しないこと)に決定したので通知します。

記

交付決定額 円

様式第2号(第6条関係)

第 号
年 月 日

様

魚沼市長



介護人材等就職支援金交付(不交付)決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった魚沼市介護人材等就職支援金について、
魚沼市介護人材等就職支援金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり(交付すること・交付
しないこと)に決定したので通知します。

記

交付決定額 円

様式第3号(第7条関係)

第 年 月 日 号

様

魚沼市長



介護人材等就職支援金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した魚沼市介護人材等就職支援金について、下記のとおり交付決定を取り消すこととしたので、魚沼市介護人材等就職支援金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

- 1 取消理由
- 2 取消金額

様式第3号(第7条関係)

第 年 月 日 号

様

魚沼市長



介護人材等就職支援金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した魚沼市介護人材等就職支援金について、下記のとおり交付決定を取り消すこととしたので、魚沼市介護人材等就職支援金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

- 1 取消理由
- 2 取消金額

別紙1(第5条関係)

勤務証明書
(魚沼市介護人材等就職支援金)

(フリガナ) 氏名	
生年月日	年 月 日
現住所	(〒 -)
現勤務先	(名称)
	(所在地)
業務内容	
就業年月日	年 月 日
勤務時間	週()時間勤務 又は 月()時間勤務
同一法人内での異動の有無	無・有(詳細: 就期間:)
上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。	
年 月 日	
雇用主 (事業主) 所在地	.....
法人名	.....
代表者名	..... 印
電話番号	(担当者氏名))

別紙1(第5条関係)

勤務証明書
(魚沼市介護人材等就職支援金)

(フリガナ) 氏名	
生年月日	年 月 日
現住所	(〒 -)
現勤務先	(名称)
	(所在地)
業務内容	
就業年月日	年 月 日
勤務時間	週()時間勤務 又は 月()時間勤務
同一法人内での異動の有無	無・有(詳細: 就期間:)
上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。	
年 月 日	
雇用主 (事業主) 所在地	.....
法人名	.....
代表者名	..... 印
電話番号	(担当者氏名))

別紙2(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

住所.....

氏名.....

電話番号.....

誓約書

私は、魚沼市介護人材等就職支援金の交付を申請するに当たり、下記の全ての事項について、誓約いたします。

記

- 1 魚沼市介護人材等就職支援金の申請に関し、偽りその他不正の行為はありません。
- 2 暴力団又は暴力団員(魚沼市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団をいう。)等反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。
- 3 支援金交付後も引き続き、魚沼市内の介護保険事業所等に勤務する意思があります。
- 4 偽りその他不正の行為により、支援金の交付決定を取り消され、支援金の全部又は一部の返還を市から求められた場合、支援金を返還します。

別紙2(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

住所.....

氏名.....

電話番号.....

誓約書

私は、魚沼市介護人材等就職支援金の交付を申請するに当たり、下記の全ての事項について、誓約いたします。

記

- 1 魚沼市介護人材等就職支援金の申請に関し、偽りその他不正の行為はありません。
- 2 暴力団又は暴力団員(魚沼市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団をいう。)等反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。
- 3 支援金交付後も引き続き、魚沼市内の介護保険事業所に勤務する意思があります。
- 4 偽りその他不正の行為により、支援金の交付決定を取り消され、支援金の全部又は一部の返還を市から求められた場合、支援金を返還します。

○魚沼市介護人材就職支援金交付要綱

令和4年4月1日

告示第112号

(趣旨)

第1条 市長は、不足する介護人材の確保を図るため、介護サービスを行う上で必要な資格を有し介護保険事業所又は医療機関へ就職する者に対し、予算の範囲内において、魚沼市介護人材就職支援金(以下「支援金」という。)を交付するものとし、その交付に関しては、魚沼市補助金等交付規則(平成16年魚沼市規則第50号)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(令4告示195・一部改正)

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 介護保険事業所 市内の指定介護保険事業所。ただし、福祉用具販売・貸与のみを行う事業所を除く。
- (2) 医療機関 市内の医療機関
- (3) 有資格者 介護支援専門員、介護福祉士、看護師又は准看護師の資格を有する者
- (4) 介護従事職員 介護保険事業所に勤務する従事者のうち、介護サービス利用者に介護サービスを直接提供する介護従事者(有資格者を除く。)
- (5) 常用労働者 介護保険事業所が新たに正規雇用する者のうち、次に掲げる要件のいずれにも該当するものをいう。
 - ア 1週間の所定労働時間が通常の労働者と同程度である旨の労働契約(雇用期間に定めのないものであって、1週間の所定労働時間が30時間以上のものに限る。)に基づき雇用された者
 - イ 雇用保険法(昭和49年法律第116号)に規定する被保険者のうち、高年齢継続被保険者、短期雇用特例被保険者及び日雇労働被保険者でない者

- 2 前項に規定するもののほか、この要綱において使用する用語は、介護保険法(平成9年法律第123号)、介護保険法施行規則(平成11年厚生省令第36号)及び社会福祉士及び介護福祉士法(昭和62年法律第30号)で使用する用語の例によるものとする。

(令4告示195・令5告示113・一部改正)

(交付対象者)

第3条 この支援金の交付を受けることができる者(以下「交付対象者」という。)は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- (1) 令和3年4月1日以降、介護保険事業所に常用労働者として就職した有資格者若しくは介護従事職員又は医療機関に常用労働者として就職した介護支援専門員若しくは介護福祉士
- (2) 就職日前3か月以内に魚沼圏域(魚沼地域、南魚沼地域及び十日町地域をいう。)の介護施設又は医療施設に在籍していないこと。ただし、介護施設又は医療施設の都合により退職した場合は、この限りでない。
- (3) 介護保険事業所又は医療機関において介護サービスを提供する業務又はそれらに準ずる業務に従事していること。
- (4) 介護保険事業所又は医療機関の運営法人に直接雇用されていること。
- (5) 交付の申請の日において同一法人が運営している介護保険事業所又は医療機関の職員として1年以上在職していること。
- (6) 支援金交付後も引き続き介護保険事業所又は医療機関に勤務する意思があること。
- (7) 過去にこの要綱による支援金の交付を受けていないこと。
- (8) 市税を滞納していない者
- (9) 魚沼市暴力団排除条例(平成23年魚沼市条例第31号)第2条第1号又は第2号に該当しない者
- (10) その他市長が適当と認める者

(令4告示195・令5告示113・令6告示54・一部改正)

(支援金の額)

第4条 支援金の額は、次の各号に掲げる額とする。

- (1) 有資格者 30万円
 - (2) 介護従事職員 10万円
- (令5告示113・一部改正)

(交付申請)

第5条 支援金の交付を受けようとする者(以下「交付申請者」という。)は、介護人材就職支援金交付申請兼請求書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添付し、第3条第5号に規定する在職期間を経過した日から2年以内に市長に提出しなければならない。この場合において、その他の方法により必要事項が確認できると市長が認める書類については、添付を省略することができる。

- (1) 有資格者であることを証する書類の写し(介護従事職員は不要)
- (2) 勤務証明書(別紙1)
- (3) 市税の納税証明書(未納がない証明)
- (4) 誓約書(別紙2)
- (5) その他市長が必要と認める書類

(令5告示113・令6告示54・一部改正)

(交付決定)

第6条 市長は、前条の申請があったときは、その内容を審査の上、交付又は不交付の決定を行い、交付申請者に対し、介護人材就職支援金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

(交付決定の取消し及び返還)

第7条 市長は、前条の規定により支援金の交付決定を受けた者(以下「交付決定者」という。)が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、支援金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の申請に関し、偽りその他不正の行為があったと認めたとき。
- (2) その他市長が必要と認めるとき。

- 2 市長は、前項の規定により支援金の交付決定の全部又は一部を取り消したときは、介護人材就職支援金交付決定取消通知書(様式第3号)により、交付決定者に通知するものとする。
- 3 市長は、前2項の規定により支援金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合において、既に支援金が交付されているときは、期限を定めてその全部又は一部の返還を命ずることができる。
- 4 市長は、前項の規定により交付決定者に損害が生じることがあってもその賠償の責めを負わない。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則(令和4年12月27日告示第195号)

この要綱は、令和4年12月27日から施行し、改正後の魚沼市介護人材就職支援金交付要綱の規定は令和4年4月1日から適用する。

附 則(令和5年4月1日告示第113号)

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則(令和6年3月18日告示第54号)

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則(令和7年4月1日告示第122号)

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

介護人材就職支援金交付申請兼請求書

魚沼市介護人材就職支援金の交付を受けたいので、魚沼市介護人材就職支援金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。また、市税の納税状況を確認するため、税務情報を照会することに同意します。

記

交 付 申 請 額		円
勤 務 先	事 業 所 名	
	所 在 地	
就 業 年 月 日		年 月 日
対 象 資 格	種 類	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 介護従事職員

【添付書類】

- 有資格者であることを証する書類の写し(介護従事職員は不要)
- 勤務証明書(別紙1) 市税の納税証明書(未納がない証明)(税務情報を照会できない場合のみ)
- 誓約書(別紙2)

振込先口座 (申請者名義のもの)

金融機関名	銀行・信用組合 金庫・農協	本店・支店 支所	
フリガナ	-----	口座 番号	普通 ・ 当座
口座名義			

※ 通帳の写し(カナ氏名・支店名が確認できるページ)を添付してください。

様式第2号(第6条関係)

第 年 月 日
年 月 日

様

魚沼市長



介護人材就職支援金交付(不交付)決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった魚沼市介護人材就職支援金について、魚沼市介護人材就職支援金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり(交付すること・交付しないこと)に決定したので通知します。

記

交付決定額

円

様式第3号(第7条関係)

第 年 月 日
年 月 日

様

魚沼市長



介護人材就職支援金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した魚沼市介護人材就職支援金について、下記のとおり交付決定を取り消すこととしたので、魚沼市介護人材就職支援金交付要綱第7条の規定により通知します。

記

1 取消理由

2 取消金額

別紙1(第5条関係)

勤務証明書
(魚沼市介護人材就職支援金)

(フリガナ) 氏 名	
生 年 月 日	年 月 日
現 住 所	(〒 -)
現 勤 務 先	(名 称)
	(所在地)
業 務 内 容	
就 業 年 月 日	年 月 日
勤 務 時 間	週 () 時間勤務 又は 月 () 時間勤務
同一法人内での 異 動 の 有 無	無・有(職種: 就業期間:)
上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。	
年 月 日	
雇用主 (事業主) 所在地	.....
法人名	.....
代表者名	..... 印
電話番号	..... (担当者氏名.....)

別紙2(第5条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

住所.....

氏名.....

電話番号.....

誓約書

私は、魚沼市介護人材就職支援金の交付を申請するに当たり、下記の全ての事項について、誓約いたします。

記

- 1 魚沼市介護人材就職支援金の申請に関し、偽りその他不正の行為はありません。
- 2 暴力団又は暴力団員(魚沼市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団をいう。)等反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。
- 3 支援金交付後も引き続き、魚沼市内の介護保険事業所に勤務する意思があります。
- 4 偽りその他不正の行為により、支援金の交付決定を取り消され、支援金の全部又は一部の返還を市から求められた場合、支援金を返還します。

様式第1号(第5条関係)

(令5告示113・令6告示54・令7告示122・一部改正)

様式第2号(第6条関係)

様式第3号(第7条関係)

別紙1(第5条関係)

別紙2(第5条関係)