

にぎわい創造拠点 施設利用申請書

※目付と太枠内を記入

申請者名 (商号)		ふりがな ----- ※法人等の申請の場合は、担当者名も記載すること。	
申請者住所		〒	電話番号
利用期間 (利用開始日)		令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※申請日と同日利用の場合は月日の記入は省略可	
区分		催事・フリースペース【 ☐ A面 ☐ B面 ☐ 一部】 ----- ☐ 行商その他これに類する行為 ☐ 業として写真又は動画を撮影 ☐ 競技会、展示会、博覧会その他の催し及び集会等のために一部を独占 ☐ 興行 ☐ その他市長が定める行為 ☐ 厨房(☐ 利用1月以内 先回利用日 令和 年 月 日) ☐ 催事個室(レンタルスタジオ) ☐ 調理室 ☐ コワーキングスペース(一部) ☐ 大会議室 ☐ 小会議室 ☐ 会議室(貸切)	
備品予約		☐ プロジェクター一式 ☐ 音響 ☐ その他 ()	
利用目的		☐ 不特定多数の参加を前提とした催事等 ☐ その他() 【飲食等の販売予定】※保健所への申請が必要です。 ☐ 調理して販売 ☐ 調理済みのものを持ち込んで販売 ☐ アルコールの販売 ☐ ソフトドリンクの販売 ☐ その他販売() ☐ 食品衛生責任者資格を取得済み	
※イベント 開催の場合		名称 概要 当館ホームページのイベントカレンダー等情報発信(要WEB入力) ☐ 希望する	
使用料	内訳	領収印	

处理

様式第3号(第4条関係)

令和 年 月 日

にぎわい創造拠点施設利用許可証

魚沼市長

申請のあった件について、次のとおり許可します。

利用施設名称等	上記のとおり
条件・指示事項	・使用後は原状復帰すること ・施設や物品の破損等があった場合、必ず報告すること ・飲食販売等の営業許可書の写しを提出すること ・レンタルスペース利用マニュアルによること