

市内小中学校指導者用情報機器購入 仕様書

1 概要

本仕様書は、魚沼市が調達し、市内小中学校の教員が使用する情報機器（以下、「物件」という）の納入者を決定するための入札に適用する。

2 契約番号及び件名

4 学備第 1 号 市内小中学校指導者用情報機器購入

3 物件の数量及び仕様

(1) 数量

表 1 のとおり各校に納品すること。

表 1 納品場所及び台数

納入先学校名	住所	台数
入広瀬小学校	穴沢 236	2
須原小学校	須原 980	9
広神西小学校	親柄 107-1	14
広神東小学校	中家新田 77-1	10
湯之谷小学校	七日市新田 48	15
小出小学校	佐梨 1060	23
伊米ヶ崎小学校	虫野 38	7
堀之内小学校	堀之内 430-3	16
宇賀地小学校	下島 910-1	7
魚沼北中学校	須原 1423	9
広神中学校	田尻 320-1	14
湯之谷中学校	七日市 32	14
小出中学校	古新田 22-2	18
堀之内中学校	堀之内 208	14
計		172

(2) コンピュータの仕様

物件は、表 2 に掲げる性能を満たすものとする。

表 2 指導者用コンピュータ要求性能表

品名	規格・仕様	備考
インストール OS	Windows10 Pro 64 ビット	
マシンタイプ	2 in 1 パソコン	
CPU	インテル® celeron N4020 プロセッサ ー (1.10GHz) 以上	第 7 世代以降の CPU とす ること
RAM 容量	8GB 以上	
SSD	128GB 以上	
画面サイズ	10.1 インチ以上	マルチタッチ対応
解像度	1,280×800 以上	
キーボード	脱着式 84 キー以上	
バッテリー	約 12 時間以上	JEITA 測定法 2.0 による
充電時間	約 4 時間以内	
ネットワーク	無線 LAN (IEEE802.11a/b/g/n/ac 準拠) 対応 Bluetooth5.0 以上対応	
インターフェイス	USB3.0 以上 ×1 個以上、 micro SD×1 個以上	
WEB カメラ	前面・背面 200 万画素以上	
オフィスソフト	なし	ボリュームライセンスで 調達 (別掲)
ハードウェア保証	1 年間無償修理保証	
環境配慮	J-MOSS グリーンマークに適合してい る製品であること	

(3) ソフトウェアの仕様

表 3 に掲げるソフトウェアを、物件にインストールして納品するものとする。

表 3 ソフトウェア要求性能表

品名	規格・仕様	数量	備考
Office ソフト・授業支援	ジャストスマイル 8	103 本	小学校用
Office ソフト・授業支援	ジャストジャンプ 8	69 本	中学校用
ウィルス対策ソフト	ESET Endpoint Protection Advanced 教育機関向けライセンス	172 本	

4 搬入・調整・設置作業

以下のとおり作業を実施し納入することとします。

(1) 作業場所への搬入

作業場所については、別途指示し、詳細については学校と協議の上、決定するものとする。

(2) 調整作業

表4に掲げる作業について、当市が指示する環境情報に基づきネットワークに接続するための必要な設定作業を行うこと。詳細な手順は、落札したと受注者と協議する。

表4 調整・設置作業

No	作業	詳細（納入業者のみに公開）
1	ネットワーク環境整備（無線）	
2	各種サーバ調整作業	
3	パソコン設定	
4	管理者アカウント作成	
5	Office 系ソフトインストール・初期起動	指導者用設定
6	Adobe 関連ソフトインストール・初期起動	
7	他ソフトインストール・初期起動	
8	ネットワーク設定	
9	ユーザー設定	学校用ユーザーと家庭用ユーザーの2種類を設定
10	Proxy 設定	
11	アンチウイルス設定	
12	ドメイン設定	
13	WSUS 設定	
14	各種ショートカット作成	
15	Windows Update 実行（複数回）	
16	既存プリンタドライバインストール	学習者用と同等

(3) 接続確認

設定が終了したらネットワークに接続の上、接続試験を行い、問題なく接続できることを確認すること。

(4) 管理資料作成

機器等に管理番号等のシールを貼付し、設定内容、動作確認テスト結果などをまとめた管理資料を作成するとともに機器附属の保証書、マニュアル等を整理し、提出すること。

(5) 梱包材の廃棄

梱包材等は、受注者の責任において処分すること。

(6) 作業上の注意

当市が指示する環境情報は機密情報であるため、当市と機密保持契約を取り交わしたうえで、情報漏えい防止措置を確実に行うこと。

なお、作業を再委託する場合には、下請け決定通知書を当市に提出するとともに、再委託先にも機密保持契約と同等のセキュリティ確保を担保すること。

5 納入期限

契約締結の日から令和4年8月31日まで

6 物件の検収・障害発生

(1) 検収

物件の検収は、受注者が立会いのもと、発注者が検査を行うこととする。

(2) 障害発生

検査後1年以内において、受注者の納入作業に起因する障害及び通常の使用において障害が発生した場合は、無償にて修理または取替えを行うものとする。また、検査引渡し前に落雷等の自然災害等により被災した場合は、受注者の負担により原状回復するものとする。

7 その他

(1) 受注者は、受注者の過失により発注者に対し損害を与えた場合、受注者の責任により賠償する。

(2) 発注者は、適法な請求書を受領後、30日以内に受注者に対し支払う。

(3) 発注者及び受注者は、疑義が生じた場合、その都度協議を行う。

(4) 受注者は、物品の搬入、組立等について、学校と協議した上で実施すること。

(5) 受注者は、学校の指示する場所へ納品すること。

(6) 納品場所への搬入、組立並びに梱包材廃棄費を見積金額に含めること。

(7) 見積書には、税抜き価格が分かるよう明記すること。

8 担当課

教育委員会事務局学校教育課学事係

TEL 025-793-7452 FAX 025-792-1261