

ガス水道局庁舎清掃業務委託 仕様書

1. 履行場所

魚沼市小出島 7 8 8 番地 ガス水道局庁舎

2. 契約期間

契約締結の日から令和 5 年 3 月 2 5 日まで

3. 委託内容

ガス水道局庁舎の維持管理を目的とした清掃業務

4. 作業区分及び頻度

(1)床ワックス清掃（事務室棟） 年 3 回

《作業箇所》 2 階事務室、書庫・増築棟連絡通路、2 階トイレ床面

(2)床ワックス清掃（増築棟） 年 1 回

《作業箇所》 2 階床面（1 ～ 3 階の階段部は除塵清掃）

(3)窓ガラス等清掃 年 2 回

《作業箇所》 事務室棟（別紙指定箇所のみサッシ枠、サッシ溝、窓枠を含む）

増築棟（事務室棟側面並びにタッカー等が届かない箇所は対象外）

(4)トイレ清掃 年 2 回

《作業箇所》 1 階及び 2 階トイレ

※尿石除去作業を含めること。

(5)網戸清掃 年 1 回

《作業箇所》 事務室棟

※網戸は取り外しての清掃とし、取付けまで行うこと。

※必要に応じて洗剤等を用いること。

5. 委託料の支払い

業務終了報告及び検査合格後、適法な請求書を受理してから 3 0 日以内に支払うものとする。

6. その他

本仕様書に定めのない事項については、その都度双方協議の上、決定するものとする。