

水道施設草刈業務委託
特記仕様書

魚沼市ガス水道局

第1章 一般事項

第1条 適用

- 1 「水道施設草刈業務委託 特記仕様書」（以下、本特記仕様書という）は、魚沼市ガス水道局が所管する水道施設の草刈業務委託に適用する。
- 2 草刈業務委託の作業は、本特記仕様書の定めに従い実施する。

第2条 委託内容

- 1 業務目的：水道施設の環境悪化及び害虫発生の防止
- 2 業務内容：水道施設の草刈業務
- 3 委託場所：別紙草刈施設一覧及び移動時間のとおり
- 4 委託期間：契約締結の日から令和4年9月30日
- 5 予定面積：28134m²
- 6 施設数：63施設

第3条 契約条件

- 1 見積金額は、1m²あたりの除草単価に諸経費を加え予定面積を乗じた金額とライトバン運転費に諸経費を加えた金額の合計の総額を記入するものとし、消費税額は、請求時に別途加算するものとする。
例）【(1m²／円＋諸経費)×28134m²＋(ライトバン運転費1時間当たり／円＋諸経費)】
- 2 請求については、各月清算とし、月末までに実施した総量を請求するものとする。
- 3 各施設の草刈面積は、別紙草刈施設一覧及び移動時間のとおりであるが、現地と差異がある場合は、協議により面積の変更を行うものとする。
- 4 ライトバンの運転費は、別紙草刈施設一覧及び移動時間のとおりであるが、実績により変更するものとする。
- 5 第3項及び第4項による変更があった場合についても、各単価の変更は行わないものとする。
- 6 作業を行うために必要な用具、資材等はすべて受託者が負担するものとする。
- 7 草刈をするにあたり、水道施設、周辺建物、第三者へ損害を与えた場合は、受注者の責任において賠償するものとする。
- 8 本契約において使用する草刈機は肩掛式であるが、現場状況で、他の機器を使用しなければならない場合は、委託者に別途協議するものとする。

第4条 住民への対応

受託者は、業務に関し地元住民からの要望及び苦情を受けた場合は、速やかに委託者に連絡し、解決を図るとともに、その経緯について遅滞なく報告するものとする。

第5条 その他

- 3 本特記仕様書に定める事項及び記載のない事項について疑義を生じた場合は、

委託者と、受託者の協議のうえ、決定するものとする。

第2章 作業事項

第6条 工程管理

- 1 受託者は、委託者と作業内容について調整し、適正な進捗管理に努めるものとする。
- 2 各作業内容及び作業日程は、天候、生育状態などを考慮し、最大の効果が期待できるよう、委託者と調整し進めるものとする。

第7条 草刈作業

- 1 バルブ、配管などの周辺は損傷しないように十分に注意すること。
- 2 刈り込み前に、草刈機を確認し、小石などを取り除き周囲に飛散しないようにすること。
- 3 カッターによる小石などの飛び跳ねに注意すること。
- 4 建物、柵など損傷しないように注意すること。
- 5 刈り払いについては、できるだけ地際で行うこと。
- 6 刈り残しや刈りむらのないよう均一に刈り込むこと。

第8条 後片付け

受託者は、作業終了後、以下に留意し速やかに現場の後片付けをし、入念な清掃を行うものとする。

- 1 施設周辺の環境美化に務めること。
- 2 後片付けにおいても安全管理を徹底すること。

第9条 安全管理

- 1 受託者は、作業にあたって通行人、作業員などに危険がないよう万全の安全対策を行うこと。
- 2 施設への車の乗り入れには細心の注意を払うこと。
- 3 作業に従事する者は、作業に適した服装、ヘルメット、安全靴などを着用し、安全対策に講ずること。
- 4 作業に使用する機器は事前に安全点検を行うこと。
- 5 作業中及び移動中に事故が起きた場合は、必要な応急の対応を行うと共に、直ちに委託者に連絡、報告を行うこと。

第3章 報告、検査

第10条 作業記録写真

着手前、作業中、完了が確認できる写真を同一の場所から写真撮影すること。また撮影に関しては、以下の項目を明示すること。

- 1 業務名
- 2 撮影場所
- 3 撮影日

第11条 成果品

以下のものを成果品として速やかに提出すること。成果品の作成にあたっては、説明を付記するなど、わかりやすい内容となるよう十分に配慮すること。

- 1 作業着手前
 - (1) 着手届
 - (2) 作業計画書（業務の責任者、作業日程 等）
 - (3) 緊急連絡体制表
- 2 委託期間中（月一回）
 - (1) 写真（着手前、作業中、完了）
 - (2) 一部履行届
 - (3) 実施工程表
- 3 作業完了後
 - (1) 完了届

第12条 業務の完了

完了届を提出し、検査に合格した時をもって業務の完了とする。