

教育センター等清掃業務委託仕様書

1 業務名

4 学委第 58 号 教育センター等清掃業務委託

2 委託場所

魚沼市 今泉 地内（旧広神庁舎）

3 作業期間

令和 4 年 9 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日

4 業務内容

別紙「清掃作業実施基準表」に基づく教育センター等の清掃作業

（1）日常清掃に係る事項

- ①作業は、週 2 回、火曜日及び金曜日に実施するものとし、原則として午前 8 時 30 分から午後 0 時 30 分までに完了すること。なお、火曜日及び金曜日が祝日の場合、並びに 12 月 29 日から 1 月 3 日の年末年始は作業を実施しないものとします。
- ②床面が磁器質タイル、P タイル及び塩ビシートの場合は、吸塵を行いモップ等で拭き上げること。共有部分のテーブルやイス等は、水拭き又は乾拭きをして埃等を除去すること。
- ③降雨、降雪などにより床面の水滴、泥汚れ等が生じた場合はこれを拭き取ること。
- ④ゴミ集積場所の市指定ゴミ袋の交換と搬出を行い、不潔防止に努めること。

（2）トイレ清掃に係る事項

- ①作業は、週 2 回、平日のいずれかの曜日に実施するものとし、委託者と受託者で協議の上実施する曜日を決定する。作業時間は、原則として午前 8 時 30 分から午後 0 時 30 分までに完了すること。なお、前記の曜日が祝日に該当する場合、並びに 12 月 29 日から 1 月 3 日の年末年始は作業を実施しないものとします。
- ②床面は、水洗い後にモップで水分を拭き取ること。
- ③衛生陶器類は酸性洗剤を用いて洗浄すること。
- ④鏡、化粧台の磨き出しを行うこと。
- ⑤汚物は排出処理し、不潔防止に努めること。
- ⑥トイレットペーパーの補充を行うこと。トイレットペーパー及び手洗い石鹸等の衛生消耗品は委託者の負担とします。

（3）定期清掃（ワックス清掃）に係る事項

- ①作業は、年 1 回、業務を行っていない土日又は祝日に実施するものとし、委託者の指示のもと、防犯灯に努め、事故がないように作業すること。
- ②別紙「清掃作業実施基準表」に基づき床面の除塵、ポリッシャー洗浄及び研磨、ワックス仕上げを行うこと。ワックス仕上げは床材に最適最良の方法で行うこと。
- ③カーペット床については、真空掃除機で吸塵し、必要に応じて染抜き作業を行い、専用機材にて洗浄剤を塗布しながらカーペットを洗浄すること。

5 清掃費用の負担区分

（1）委託者の負担分

業務遂行に要する光熱水費は委託者が負担します。

市指定ゴミ袋については委託者が受託者へ支給します。

（2）受託者の負担分

業務に要する機材、器具及び消耗品費は受託者負担とします。

教育センター等清掃業務委託 清掃作業実施基準表

階	作業場所	建材	面積㎡	日常清掃	トイレ清掃	定期清掃 ワックス清掃
1階	給湯室	塩ビシート	5.2	火・金		
	化粧室	モザイクタイル	9.0	火・金		
	トイレ男女	モザイクタイル	24.8		週 2 回	
	トイレ身障者用	塩ビシート	5.8		週 2 回	
	廊下①	磁器質タイル	31.5	火・金		
	廊下②	磁器質タイル	12.3	火・金		
	自動販売機前	磁器質タイル	7.6	火・金		
	E.Vホール	磁器質タイル	14.8	火・金		
	風除室①	磁器質タイル	21.8	火・金		
	風除室②	磁器質タイル	5.2	火・金		
	通路	磁器質タイル	20.2	火・金		
	階段①	塩ビシート	8.6	火・金		年1回
	階段②	塩ビシート	7.5	火・金		年1回
2 階	階段① 1F～2F	塩ビシート	28.4	火・金		年1回
	階段② 1F～2F	塩ビシート	27.3	火・金		年1回
3階	研修室 1	塩ビシート	53.7			年1回
	研修室 2	塩ビシート	56.3			年1回
	適応指導教室 1	カーペット	62.4			年1回
	適応指導教室 2	カーペット	31.2			年1回
	適応指導教室 3	塩ビシート	31.2			年1回
	廊下	塩ビシート	90.0	火・金		年1回
	E.V ホール	塩ビシート	13.8	火・金		年1回
	給湯室	塩ビシート	5.3	火・金		年1回
	化粧室	塩ビシート	9.0	火・金		年1回
	トイレ男女	モザイクタイル	24.8		週 2 回	
	階段① 2F～3F	塩ビシート	28.4			年1回
	階段② 2F～3F	塩ビシート	27.3			年1回
	執務室	塩ビシート	284.9			年1回
	通路	塩ビシート	7.3			年1回
	踏込	塩ビシート	3.8			年1回
計			959.4			