

委託業務検査確認表

作成

課名 ○○課 ○○係

委託番号	○○第○号	委託名	○○設計業務委託						契約金額(最終)	2,800,000 円			
請負者名	○○株式会社	履行期間	令和3年4月1日			～	令和3年4月1日			履行日	令和3年4月1日		
考査項目				監督員			総括監督員(係長等)			検査員(予算執行職員)			
				氏名	○○ ○○	Ⓜ	氏名	○○ ○○	Ⓜ	氏名	○○ ○○	Ⓜ	
項目	評価の視点			優	普通	劣	優	普通	劣	優	普通	劣	
1. 業務実施能力	業務実施体制	実施体制、自主管理 「人員配置、チェック体制は十分であったか」											
		安全管理体制 「安全管理体制は十分であったか」											
	技術者の能力	業務の全体把握 「業務目的・内容を理解し、適切な方針により業務を遂行したか」											
		他分野との調整 「他の分野・業務との調整を図ったか」											
		工程管理 「作業工程に無駄が無く、時間に余裕を持って業務を遂行したか」											
		取組姿勢、責任感の強さ 「打合せ等において積極的な発言・提案がなされたか」											
説明力(プレゼンテーション力)、協調性 「発注者の意図をくみ取ったか」													
2. 業務実施状況	業務履行中の説明資料	記載の程度 「資料の内容が分かりやすいように工夫がされていたか」											
		途中成果物の内容 「工程に影響するミス(手戻り)は無かったか」											
		業務履行中の説明資料に関する評価 「資料は発注者の意図が反映された内容であったか」											
	調整及び説明対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録 「打合せ記録簿が漏れなく作成されたか」											
		指示、協議事項への対応 「発注者からの指示・協議事項が適切に処理されたか」											
		調整及び説明対応の迅速性 「発注者から求められた内容を迅速に処理されたか」											
	与条件の理解業務への反映	与条件の理解、円滑な業務執行、技術的検討 「業務の各段階で情報収集、検討が行われたか」											
		仕様書基準類の理解 「仕様書・基準類等の理解は十分であったか」											
		業務執行に関する一般的な知識 「業務執行に関する知識は十分であったか」											
		与条件の理解、業務への反映(提案) 「与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていたか」											
3. 業務目的の達成度	記載の程度 「成果物の内容が分かりやすいように工夫されたか」						※2						
	成果物の内容 「成果物の内容は、コストに妥当性があり、契約図書の内容を満足していたか」						※2						
	資料等の整理、指示、協議事項への対応 「発注者からの指示・協議事項が成果物に反映されたか」												
4. 所見				(監督員)			(総括監督員)			(検査員)			

※1 監督員が係長の場合は、総括監督員及び検査員の項目は予算執行職員が評価する。
 ※2 “※1”の場合において、“3.業務目的の達成度”の総括監督員と検査員の評価者が重複する場合は、総括監督員の内容を省略する。
 ※3 所見は特筆すべきことがあった場合に記載する。