

一般廃棄物収集運搬業許可申請添付書類一覧表

添付書類		備考	法人	個人
1	定款	原本証明で提出すること	○	
2	登記事項証明書	全部事項証明書(謄本)(履歴事項証明書)	○	
3	住民票の写し	個人の場合のみ		○
4	事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図	該当するもの全て(任意様式で可)	○	○
5	積替・保管施設の配置図、設計書	該当する場合のみ(任意様式で可)	○	○
6	役員名簿	役職・氏名・住所・生年月日を記載すること(任意様式で可)	○	○
7	従業員名簿	氏名・住所・生年月日を記載すること(任意様式で可)	○	○
8	誓約書 (廃棄物処理法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載したもの)	申請者印を押印すること(任意様式で可、参考様式あり)	○	○
9	事業計画概要書	事業計画の概要、収集運搬の流れなどを記載すること (任意様式で可、参考様式あり)	○	○
10	登録車両の車検証の写し	台数が多い場合は一覧表を添付すること(任意様式で可) 一覧表には積載量、有効期限も記載すること	○	○
11	上記車両のナンバープレートがわかる写真	初回登録時のみ提出(更新時は不要)。前方・後方・側面を各1枚	○	○
12	施設の使用を承認する書類	申請者と異なる場合は承諾者印が必要(任意様式で可)	○	○
13	納税証明書(国・県・市町) (発行日から3ヶ月以内のもの。写しでも可)		/	/
	国	納税証明書(その3の3) 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納がないことの証明	税務署に請求	○
	県	納税証明書 県税について未納がないことの証明	南魚沼地域振興局に請求	○
	市	納税証明書 市税について未納がないことの証明	魚沼市に請求 魚沼市に納税がない場合は、納税のある市町村に請求	○
14	技術能力、経理的基礎に関する書類	該当する場合のみ 産業廃棄物処理業許可証の写し及び他市町村の一般廃棄物処理業許可証の写しを添付すること	○	○

※変更の届出(廃棄物処理法第7条の2第3項)

下記の事項に変更がある場合は、変更の日から10日以内に変更届様式に必要な書類を添えて届け出ること

変更事項	添付書類
申請者の氏名又は名称	法人: 登記事項証明書 個人: 住民票の写し
役員	法人: 登記事項証明書、役員名簿 個人: 役員名簿
収集運搬車両	登録車両の車検証の写し 車両のナンバープレートがわかる写真
事務所及び事業場の所在地	事業所その他事業の用に供する施設の案内図及び配置図 施設の使用を承認する書類(該当する場合のみ)
積替・保管施設	積替・保管施設の配置図、設計書 施設の使用を承認する書類(該当する場合のみ)