No.　２

**記入例１ー１**

令和　４　年度　　中山間地域等直接支払　活動日誌

　　　 　　　　　　　　　　　　集落協定名　　魚沼集落協定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 令和４年５月１４日（土）　　１９時００分　～　２１時００分 | | | |
| 活動項目  （該当する活動に〇） |  | ■農業生産活動 | | 作業場所 |
|  | 農地等に関する事項 | | 魚沼集落開発センター |
|  | 水路・農道等の管理 | |
|  | ■多面的機能増進活動 | | 参加人数 |
| **○** | ■会議・研修 | | ６人 |
|  | ■その他 | |
| 活動内容 | 役員会 | | | |
| 詳細 | ・ 農道、水路の草刈り日程調整  ・ 作業員の配置、役割分担等の協議 | | | |
| 中核的リーダー | リーダー氏名 | | 活動内容 | |
| ・ 小出次郎  ・ 守門夏子 | | ・ 立案  ・ 合意形成 | |
| 要した経費 | ・ 役員費用弁償　＠2,000円×６人＝12,000円 | | | |

■写真貼付

|  |
| --- |
| （作業中の写真を貼り付ける）  ★ 補足説明  ※ 「参加者・支払者名簿」を添付する。  ※ 中核的リーダーの欄には、本活動で担当したリーダーの氏名、活動内容に  ついて記入する（指定した役割に沿うように）。  担当なし・中核的リーダーの指定がない場合は空欄のまま。  ※ 「要した経費」欄には、本活動にかかわる協定からの支出を記入する。  ※　必要な項目を満たしていれば、協定が独自に使用している様式で  　問題ありません。 |

No.　２

**記入例１－２**

令和　４　年度　　中山間地域等直接支払　活動日誌

　　　 　　　　　　　　　　　　集落協定名　　魚沼集落協定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 令和４年５月１４日（土）　　１９時００分　～　２１時００分 | | | |
| 活動項目  （該当する活動に〇） |  | ■農業生産活動 | | 作業場所 |
|  | 農地等に関する事項 | | 魚沼集落開発センター |
|  | 水路・農道等の管理 | |
|  | ■多面的機能増進活動 | | 参加人数 |
| **○** | ■会議・研修 | | ６人 |
|  | ■その他 | |
| 活動内容 | 役員会  ・ 農道、水路の草刈り日程調整  ・ 作業員の配置、役割分担等の協議 | | | |
| 詳細 | （参加者　◎は中核的リーダー）  ・ 堀之内太郎　　・◎小出次郎　　・◎湯之谷三郎  ・　広神春子　　　・◎守門夏子　　・入広瀬秋子 | | | |
| 中核的リーダー | リーダー氏名 | | 活動内容 | |
| ・ 小出太郎  ・ 守門夏子 | | ・ 立案  ・ 合意形成 | |
| 要した経費 | ・ 役員費用弁償　＠2,000円×６人＝12,000円 | | | |

■写真貼付

|  |
| --- |
| （作業中の写真を貼り付ける）  ★ 補足説明  ※ 中核的リーダーの欄には、本活動で担当したリーダーの氏名、活動内容に  ついて記入する（指定した役割に沿うように）。  担当なし・中核的リーダーの指定がない場合は空欄のまま。  ※ 費用弁償の支出があるので支払者名簿の添付も必要。 |

No.　５

**記入例２**

令和　４　年度　　中山間地域等直接支払　活動日誌

　　　 　　　　　　　　　　　　集落協定名　　魚沼集落協定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 令和４年６月５日（日）　　６時００分　～　８時００分 | | | |
| 活動項目  （該当する活動に〇） |  | ■農業生産活動 | | 作業場所 |
| **○** | 農地等に関する事項 | | ●●水路、△△地内 |
| **○** | 水路・農道等の管理 | |
|  | ■多面的機能増進活動 | | 参加人数 |
|  | ■会議・研修 | | １５人 |
|  | ■その他 | |
| 活動内容 | 草刈、江ざらい | | | |
| 詳細 | ・ 水路周辺の草刈り、江ざらい  ・ 農地隣接地の草刈り | | | |
| 中核的リーダー | リーダー氏名 | | 活動内容 | |
| ・湯之谷三郎、入広瀬秋子 | | 参加者取りまとめ、  作業内容指導 | |
| 要した経費 | ・ 日当　＠2,000円×２時間×１５人＝60,000円  ・ 作業時お茶代　　＠120円×15本＝　1,800円  計61,800円 | | | |

■写真貼付

|  |
| --- |
| （作業中の写真を貼り付ける）  ★ 補足説明  ※ 「参加者・支払者名簿」を添付する。  ※ 中核的リーダーについては記入例１の補足説明を御確認ください。  ※ 「要した経費」欄には、本活動にかかわる協定からの支出を記入する。  　項目が多い場合は「別紙のとおり」などとして総額だけ記入しておき、  　明細を添付する。  ※　必要な項目を満たしていれば、協定が独自に使用している様式で  　問題ありません。  ※　写真のスペースが足りない場合は別紙での提出でも問題ありません。 |